

# Helyszíni ellenőr

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztálya a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet kérelemkezelési szakreferens munkakör betöltésére.

## Főbb feladatok

- A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó kérelemkezelési és az azokkal összefüggő feladatok.
- A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:
- Áttanulmányozza a helyszíni ellenőrzéshez, szemléhez kapcsolódó dokumentumokat, előkészíti a végrehajtáshoz szükséges iratokat, mérési csomagokat. A dokumentumok alapján felkészül a helyszíni látogatásra. Szükség esetén kiértésíti az ügyfelet az ellenőrzés témájáról és időpontjáról. Végrehajtja a helyszíni látogatást, lefolytatja az ellenőrzést. Az ellenőrzések során talált valamennyi tény, elvégzett mérést, megtekintett dokumentumokra vonatkozó információt teljes körben jegyzőkönyvbe foglalja, melynek informatikai rendszerben történő rögzítéséről gondoskodik.

## Munkakör betöltésének feltételei

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőoktatásban agrár, gazdaságtudományok, műszaki, természettudományi képzési területen szerzett végzettség,
- B” kategóriás jogosítvány,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség,
- Elvárt kompetenciák: megbízhatóság, felelősségvállalás, problémamegoldó-, döntéshozatali-, és önálló munkavégzési képesség, együttműködési, konfliktuskezelési és konfliktus- megelőzési képesség, hivatástudat, pontosság, kiváló szintű szóbeli és írásbeli kifejezőkészség

## Illetmény és juttatások

- A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Közzsolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

## Munkakör betöltése során előnyt jelent

- közigazgatási szakvizsga, közigazgatási tanulmányok,
- hasonló területen szerzett tapasztalat vagy egyéb közigazgatási gyakorlat

## A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások

- 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti részletes fényképes szakmai önéletrajz
- hatósági bizonyítvány, amely igazolja, hogy a kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy büntetlen előéletű, illetve nem áll kormánytisztviselői foglalkozástól eltiltás hatálya alatt
- iskolai végzettséget igazoló okmányok másolatai
- az egyéb pályázati feltételek meglétét igazoló okmányok, illetve azok másolatai
- aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában szereplő személyi adatainak, a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, megismeréséhez hozzájárul (ennek hiánya esetén pályázati anyaga elbírálás nélkül, automatikusan törlésre/visszaküldésre kerül)

## Állás adatai

Állás azonosító:	900
Pozíció pontos megnevezés:	helyszíni ellenőr
Munkavégzés helye:	Kecskemét
Jogviszony típusa:	Határozott
Napi munkaidő:	Teljes munkaidőben