

Azonosító szám: TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 6001 Kecskemét, Pf. 373.
Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Aláírásra jogosult képviselője: Fehérné dr. Holozsai Nóra igazgató, Szabó László irodavezető
Azonosító szám (törzs-szám): 237309
PIR törzsszám: 329970
Adószám: 15329970-2-41

másrészt Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Azonosító szám (törzs-szám): 724540
Adószám: 15724540-2-03
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11732002-15337544-10010749
Aláírásra jogosult képviselője: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium/társulás), a Kedvezményezettek egymás közt, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető/projektgazda – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag/társulás (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) TOP-6.8.2-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében tárgyú felhívására a Kedvezményezett 2016. március 31. napon TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató a 2016. július 20. napon kelt támogató döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek

1
w - L

Handwritten signature

Handwritten signature and initials

módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a Foglalkoztatási paktum Kecskeméten című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása. A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3. szám (helyrajzi szám: 3340/2) és 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. szám alatt megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amelyet a Támogató a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhetővé tesz.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt kezdő időpontja: 2016. év augusztus hó 15. nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete¹

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014. év január hó 1. nap.

¹ A nem releváns rész törölendő.

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014. év január hó 1. nap.
A Projekt megvalósítási költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014. év január hó 1. nap.²

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: 2017. év március hó 9. nap.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról, vagy elutasításáról és a Szerződéstől történő elállásról.

Ha a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése, a projektmegvalósítás befejezése és a projekt lezárása

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020. év december hó 31. nap.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2021. év december hó 31. nap.

3.4.3 A Projekt pénzügyi befejezésének minősül, ha a Projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kiegyenlítése megtörtént. A 100%-os támogatási intenzitású, kizárólag szállítói finanszírozású Projektek esetében a Projekt pénzügyi befejezésének napja az elszámoló bizonylatok Támogató által történő kiegyenlítésének napja. A Projekt pénzügyi befejezésének dátuma a Projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a Kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

3.4.4 A Projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a Projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a Támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.4.5 A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Szerződésben a pénzügyi befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt, és a 3.4.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a Szerződés a támogatott Projekt befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.4.6 A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege³

² A megfelelő rendelkezés tartandó a szerződésben.

³ Azon pontok töltése szükséges, amelyre vonatkozóan az információk rendelkezésre állnak, vagy a szöveg „tervezett” jelző beszurásával módosítható.

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt tervezett bruttó összköltsége 1 929 000 000 Ft, azaz Egymilliárd-kilencszázhuszonkilenc millió forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható bruttó összköltsége 1 929 000 000 Ft, azaz Egymilliárd-kilencszázhuszonkilenc millió forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza⁴.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege 1 929 000 000 Ft, azaz Egymilliárd-kilencszázhuszonkilenc millió forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a,⁵

Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

A Projektben igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az Előkészítés során az utófinanszírozású tevékenységekre igényelhető előleg maximális összege 1 929 000 000 Ft, azaz Egymilliárd-kilencszázhuszonkilenc millió forint⁶.

Az utófinanszírozású tevékenységekre igényelhető előleg megoszlása konzorciumi tagonként.

- Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata: 341 555 040 Ft, azaz Háromszáznegyvenegymillió-ötszázötvenötezer negyven forint,

⁴ Az EUPR-ből exportálva csak egy költségvetés lesz, amelyben látszanak az előkészítés és a megvalósítás költségei is. Ha a megvalósítás még nem annyira ismert, akkor azt nem kell olyan részletezettséggel kérni, mint az előkészítést, és később lehet bővíteni.

⁵ Amennyiben a nevesítés során meghatározásra kerül az előkészítésre felhasználható támogatás összege, beillesztése szükséges.

⁶ Módosítás során átvezetendő: A Megvalósítás során igényelhető támogatási előleg mértéke Ft, azaz forint.

- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal: 1 587 444 960 Ft, azaz Egymilliárd-ötszáznyolcvanhétmillió-négyszáznegyvennégyezer-kilencszázhatvan forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. sz. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

Mérföldkövek között – szakmai beszámoló nélküli – utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 1.000.000 forintot⁷.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott

támogatásból⁸

1 929 000 000 Ft, azaz Egymilliárd-kilencszázhuszonkilenc millió forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. sz. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg, amely elkülönítetten tartalmazza a projekt Előkészítésének mérföldköveit. A Megvalósítás mérföldkövei Szerződés módosítással kerülnek meghatározásra⁹.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől eláll.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát - ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.2.1. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:

- együttműködni a Támogatóval,
- a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
- a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
- a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
- a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
- a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.2.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:

- a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
- szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni,

⁷ Kizárólag egymilliárd forintot meghaladó összegben megítélt támogatás esetén

⁸ Támogatási kategória és jogcím szerint választani szükséges, a nem releváns törlendő

⁹ Amennyiben releváns

Handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page, including a large signature and the initials 'HW' and 'RS'.

- c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
- d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.3. A projektfejlesztés során a Támogató:

- a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat.,
- b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
- c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
- d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
- e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást az 5. sz. mellékletben meghatározott, indikátorok és a 4. sz. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. sz. mellékletében foglaltak szerinti biztosító(ka)t nyújtja.

A 6. sz. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

8. A Támogató által meghatározott egyéb feltételek

Nem releváns.

9. Záró rendelkezések

9.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

9.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én hatályát veszti.

9.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen

adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. –feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 9. sz. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

9.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.


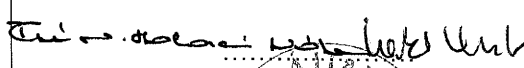
9.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

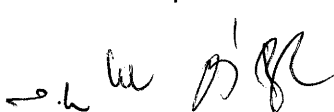
A Szerződés 8 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 14. db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p style="text-align: center;"> Kedvezményezett</p> <p style="text-align: center;">Kelt: Kecskemét, 2016. év szeptember hónap 15. napján.</p>	<p style="text-align: center;"> Közreműködő Szervezet</p> <p style="text-align: center;">Kelt: Kecskemét, 2016. év szeptember hónap 20. napján.</p>
--	---

Mellékletek:

1. sz. melléklet – A Projekt költségvetése
2. sz. melléklet – A Projekt forrásai
3. sz. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. sz. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. sz. melléklet – A Projekt indikátorai
6. sz. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. sz. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás
8. sz. melléklet – Közbeszerzési terv
9. sz. melléklet – Adatfeldolgozási Szerződés



10. sz. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
11. sz. melléklet – A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek
12. sz. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra) aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint, amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. sz. melléklet – Egyéb, a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok) – amennyiben releváns
14. sz. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001
 Kedvezményezett: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölsegtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó költségek bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége	db	14 400 000	3 888 000	18 288 000
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei – ideértve a projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységeket, (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok, stb.)	db	7 887 370	2 129 590	10 016 960

Handwritten signature



EUROPAI UNIÓ
 Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

MAGYARORSZÁG
 KORMÁNYA

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	db	152 126 232	0	152 126 232
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	db	41 073 768	0	41 073 768
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Utazási költség: A munkába járáshoz, munkatársatalszerzéshez kapcsolódó utazási költségek beleértve a csoportos személyszállítás költségeit is, készítéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazási költség	db	56 958 662	15 378 838	72 337 500
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bértámogatás költsége (bér és járulék)	db	607 559 055	164 040 945	771 600 000
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Munkába járáshoz szállásköltség	db	18 986 221	5 126 279	24 112 500
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés költsége résztvevőnként	db	2 078 740	561 260	2 640 000

Handwritten signature and initials

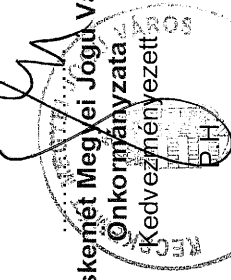
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények költsége	db	3 937 008	1 062 992	5 000 000
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	db	6 299 213	1 700 787	8 000 000
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	Szolgáltatáshoz kapcsolódó keresztpótló juttatás	db	75 944 882	20 505 118	96 450 000
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés idejére szóló keresztpótló juttatás	db	303 779 528	82 020 472	385 800 000
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	db	8 449 646	2 281 404	10 731 050
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	db	37 972 440	0	37 972 440
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektelőkészítőköltségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények költsége	db	17 500 000	4 725 000	22 225 000
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	db	10 252 550	0	10 252 550

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költsége	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei – ideértve a projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységeket, (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztató, kommunikációs kampányok, stb.)	db	7 363 780	1 988 220	9 352 000
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat	Projektelőkészítőköltsé- gei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány költsége	db	54 507 874	14 717 126	69 225 000
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat	Projektelőkészítőköltsé- gei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	db	15 100 000	4 077 000	19 177 000
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Közüzemi szolgáltatások költsége	db	4 222 441	1 140 059	5 362 500
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei	db	7 594 488	2 050 512	9 645 000

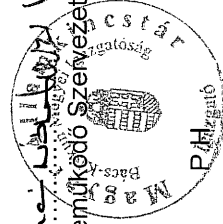
Handwritten signatures and initials:
 - A large signature: *Jur*
 - A smaller signature: *W*
 - Another signature: *W*
 - A handwritten number: *1*

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége	db	36 220 473	9 779 527	46 000 000	
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Általános vállalat-irányítási költség	db	4 222 441	1 140 059	5 362 500	
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	db	20 462 530	0	20 462 530	
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	db	75 787 470	0	75 787 470	
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:								1 929 000 000

Kecskemét Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Közreműködő Szervezet



Kecskemét Megyei Jogú Város
Közreműködő Szervezet



Kelt: Kecskemét, 2016. év szeptember hónap 15. napján. Kelt: Kecskemét, 2016. év szeptember hónap 20. napján.

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001
 Kedvezményezett: **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Források	(Ft)
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	1 929 000 000
Összesen	1 929 000 000

[Handwritten signature]
 Kecskemét Megyei Jogú Város
 Önkormányzata
 Kedvezményezett

[Circular official stamp of Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata]

[Handwritten signature]
 Közreműködő Szervezet

[Circular official stamp of Közreműködő Szervezet]

Kelt: Kecskemét, 2016. év szeptember hónap 15. napján

Kelt: Kecskemét, 2016. év szeptember hónap 10. napján.

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001

Kedvezményezett: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

Mérföldkő sorszama	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1.	2016.09.15.	A paktumelemre vonatkozóan együttműködés megkezdése a TOP-5.1.1 intézkedés keretében benyújtott vonatkozó megyei projektjével. A projekt koncepció részletes kidolgozása és a megvalósíthatósági tanulmány kidolgozása előtti egyeztetés megkezdése a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzattal és a közös konzorciumi partnerrel a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatallal. Az együttműködés megkezdésének elvárt eredménye, hogy a projektek illeszkedjenek egymáshoz, mind a területi lehatárolás mind az ágazati, szakmai lehatárolás tekintetében. A szakmai koncepciók támogassák egymást és az erőforrások, pénzügyi erőforrások is ennek megfelelően maximálisan összhangba kerüljenek. A foglalkoztatási partnerség pályázatait projektjein túl a Kormányhivatal, mint konzorciumi partner által kezelt, koordinált, illetve megvalósításban együttműködő, hasonló célcsoportokat és célokat elérni kívánó projektjeihez illeszkedési vizsgálatok lefolytatása. Ennek elvárt eredménye, hogy a projekt ne csak a TOP 5.1.1. megyei programmal legyen összhangban, hanem valamennyi a térségben aktuálisan folyó illetve tervezett munkaerőpiacai programmal, különösen, ami a hátrányos helyzetű csoportok képzésére és foglalkoztatására irányul. Ilyen többek közt a GINOP 5.2.1. – Ifjúsági Garancia Program, GINOP-5.1.1 – Út a munkaerőpiacra pályázati projektek.
2.	2016.10.15.	Paktumszervezet felállításának megkezdése Tájékoztató rendezvények és szakmai fórumok szervezése, projekt koncepció ismertetése a potenciális együttműködő szervezetekkel, foglalkoztató vállalatokkal, vállalkozásokkal a célcsoportok érdekeit képviselő szakmai szervezetekkel. Célok szerinti együttműködési megállapodások megkötésének megkezdése, a paktumszervezet felállításának megkezdése, munkarend, működési szabályzat megfogalmazása. Cél, hogy olyan paktumszervezet alakuljon ki, amely valamennyi érintett szervezet érdekeit képviseli, együttműködésben képes a feltárt problémákra megoldásokat kidolgozni. Rövid és hosszú távú stratégiát alkotni a térség valamennyi ágazatában működő nagyvállalatok és KKV-k munkaerőpiaci igényeinek biztosítása érdekében. A paktumszervezet felállításához jogi és egyéb szakértői tevékenységek igénybe vétele. Szervezeti struktúra, működési szabályzat és egyéb dokumentációk elkészítése.

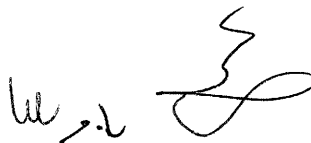

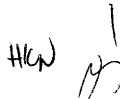
<p>3.</p>	<p>2016.11.30.</p>	<p>A paktumok fenntartható működésére is garanciákat nyújtó, paktumot alapító együttműködési megállapodás aláírása és stratégia megalkotása és elfogadása, mely integrálásra kerül az érintett megye stratégiai dokumentumaiba. Megvalósíthatósági tanulmány (MT) elkészítése, a pályázati felhívás mellékletként közzétett minta szerint, előzetes költségvetési tervezet a projektmenedzsmen szervezet tisztségeit betöltők szakmai önéletrajzai, szándéknyilatkozatok a foglalkoztatási paktumban való részvételről, horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum (amennyiben nem a Megvalósíthatósági Tanulmány része). A második mérföldkő, a paktumszervezet megkezdésének lezárásaként a harmadik mérföldkő magának a paktumszervezetnek a megalakulása az előzetes egyeztetések és a megvalósíthatósági tanulmány szerint, összhangban az Európa 2020 stratégiával, a Széchenyi 2020 és a különösen a TOP célkitűzéseivel és a megyei foglalkoztatási partnerség stratégiai céljaival. A harmadik mérföldkő megvalósítása során megvalósításra és kidolgozásra kerülnek a megvalósítás előkészítettsége érdekében a helyzetelemzések, az együttműködések részletei, a megvalósítás kockázatelemzése és a fenntarthatóságra vonatkozó elemzések, dokumentumok. Ezek részletesebben az alábbiak: helyzetértékelés bemutatása a földrajzi terület/beavatkozási szint meghatározásával, a támogatási kérelem gazdasági, társadalmi, foglalkoztatási és környezeti hátterének bemutatásával, kitérve a megyei gazdaságfejlesztési irányokra a megyei és térségi gazdasági-foglalkoztatási-társadalmi helyzetre a prognózisokat is figyelembe véve. A szakterület elemzése, a projekt megvalósításának indokoltságát adó probléma elemzés bemutatása által, a vonatkozó szakmapolitikai, jogi háttér ismertetésével. A támogatási kérelem céljainak meghatározása, az egyes fejlesztések célcsoportjainak, az érintettek körének, a fejlesztések hatásterületének megfogalmazásával és az elérendő célokhoz szükséges tevékenységek kidolgozásával, amelyek monitoring mutatóként is funkcionálnak a projekt eredményes megvalósításának mérésére. A projektpartnerek, konzorciumi és egyéb együttműködő partnerek bemutatása a foglalkoztatási partnerségben vállalt feladataik és azokhoz kapcsolódó referenciáik alapján. A létrejövő paktumszervezet, mint a megvalósítás és a fenntartás szervezetének bemutatása. A szakmai és pénzügyi megvalósítás részletes ütemezése, a fejlesztések, helyszínek és valamennyi feladat szerinti pénzügyi és szakmai hatás vonatkozásában. Kockázatelemzés és pénzügyi, szakmai fenntartási terv készítése. A stratégiai dokumentumok, célok alapján részletes cselekvési terv készítése, amely kiemelt hangsúllyal kezeli a kommunikációs tervet a kedvezményezett célcsoportok irányába. A Megvalósíthatósági Tanulmány és a végleges pályázati dokumentáció felhívásban támasztott feltételekkel való összhangjának teljesítése. A mérföldkőig az alábbiak részletes bemutatása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A megye ITP célrendszere elemeivel való összhangot és a rögzített indikátorok teljesítését. 2. Hogyan valósítja meg a TOP 8. tematikus cél keretében ERFA forrásból támogatott gyermekellátási kapacitások humánerőforrás-igényének fejlesztését. 3. A tervezett fejlesztés keretében meghatározott célok és a megvalósításhoz hozzárendelt eszközök, beavatkozások megfelelőek, a tervezett tevékenységek alátámasztottak, indokoltak, hosszú távú megoldásokat kínálnak a térség munkaerőpiaci problémáira. 4. A projektjavaslatban szereplő fejlesztések helyi kezdeményezésre építenek, az adott térség munkaerőpiaci szereplőinek bevonásával tervezik megvalósítani. 5. A projektjavaslatban szereplő fejlesztések hogyan támogatják a hátrányos helyzetű és megváltozott munkaképességű személyek és inaktív munkaerőpiaci részvételét.
-----------	--------------------	--



		<p>6. A projektjavaslatban bemutatott partnerség széleskörű társadalmi bázisra épít, a partnerségnek részesei a térség munkaerőpiaci szereplői, a partnerség összetétele heterogenitást mutat.</p> <p>7. A projektjavaslat és a TOP-5.1.1 intézkedés keretében beadott érintett projektjavaslat lehatárolásának alapelveit, valamint a kettő közötti szinergiát.</p> <p>8. A fejlesztés hogyan támogatja a térségben megvalósuló TOP (különös tekintettel a TOP 1. prioritásra) és GINOP ERFA prioritásból finanszírozott projektek humán erőforrás igényét.</p> <p>9. A tervezett beavatkozások programszerűek és integrált megközelítésűek, kiterjednek valamennyi, az MJV-ben releváns, gazdasági ágazatra. Kérjük bemutatni, hogy az adott gazdasági ágazat miért releváns a megyében.</p> <p>10. A tervezett fejlesztés eljárásrendileg, szervezetenként, módszertanilag összhangban van a TOP (különös tekintettel a TOP 1. prioritásra) és EFOP foglalkoztatási programokkal.</p> <p>11. A tervezett beavatkozások programszerűek és integrált megközelítésűek, kiterjednek valamennyi, az MJV-ben releváns, gazdasági ágazatra. Kérjük bemutatni, az adott gazdasági ágazat relevanciáját a megyében.</p> <p>12. Azokat a kockázati tényezőket, melyek veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, azok milyen valószínűséggel következhetnek be, milyen hatást gyakorolnak a fejlesztésre, hogyan történik a kockázati tényezők kezelése.</p> <p>13. Az előzetes helyzetfelmérésre alapozva az 1. főtevékenység keretében létrehozandó együttműködés és az általa kidolgozandó stratégiával összhangban azt támogatva hogyan valósul meg a 2. főtevékenység.</p> <p>14. A megyében már működő paktumokkal kapcsolatos tapasztalatokat.</p> <p>15. Hogyan járul hozzá a tervezett fejlesztés a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához és hogyan segíti a letelepedni vágyókat az elhelyezkedésben.</p> <p>16. Hogyan biztosított a paktum szervezet hosszútávú fenntartása.</p> <p>17. Hogyan biztosított az esélyegyenlőség és az egyenlő hozzáférés valamennyi társadalmi csoport, szervezet számára.</p> <p>18. Kérjük a részletes költségvetés kidolgozását a Felhívásnak valamint annak mellékletét képező "Paktum költségkörülmények és minta költségvetés" fájljának megfelelően.</p> <p>19. A fejlesztés keretében vállalt indikátorok célértékei elérésének alátámasztását.</p>
4.	2016.12.31	<p>Képzések és foglalkoztatás megkezdése. Képzések megkezdése. Az elemzések, igényfelmérések, a megvalósíthatósági tanulmányban kidolgozott stratégiai célok szerinti képzési területek meghatározása és a képzések időbeni ütemezése. Szükség esetén új képzési programok kidolgozása akkreditáltatása. Képző intézmények kiválasztása. Képzési programok meghirdetése előtt potenciális foglalkoztató vállalatokkal kapcsolatfelvétel, munkaerő közvetítői tevékenység, annak érdekében, hogy a képzések minél nagyobb számban. Duális képzésként kerülhessenek megvalósításra. Képzési programok meghirdetése a programba potenciálisan bevonható hátrányos helyzetű álláskereső körében. Toborzási, motiválási tevékenység, munkaerőpiaci tanácsadás. Munkaerő közvetítői tevékenység, szükség esetén munkaalkamassági vizsgálatok elvégzése. Toborzás kiválasztás, együttműködési megállapodások megkötése a potenciálisan foglalkoztató gyakorlati képzésben együttműködő gazdálkodó szervezetek és a munkavállalók közt a képzésben való együttműködéséről. Felnttképzési szerződések megkötése. Képzések megkezdése. Képzés folyamán és azok befejeztével munkaerőpiaci szolgáltatás nyújtása, mentorálási, tanácsadási tevékenység a munkahelyi beilleszkedés érdekében.</p>




		<p>Egyéb, a foglalkoztatást elősegítő kapcsolódó képzések szervezése és megvalósítása álláskereső klub felállítása, állásinterjúra felkészítő csoportos képzések egyéni tanácsadások megvalósítása. Online portál kialakítása, amely innovatív módon elősegíti a foglalkoztatási partnerségek és a célcsoportok közti hatékony kommunikációt. Foglalkoztatás megkezdése. A foglalkoztatás megkezdését a programban többféle képzés is megelőzheti, illetve minden esetben indokolt az előzetes helyzetfeltárás során megszerzett ismeretek alapján, hogy a programba bevont hátrányos helyzetű álláskeresők képzési szinttől függetlenül munkaerőpiaci szolgáltatásokban vegyenek részt. Ennek szükségességét az álláslehetőségek megtalálása, munkahelyi beilleszkedés illetve beválás adja. A tapasztalatok ugyais azt mutatják, hogy sok hátrányos helyzetű álláskereső mentális okok miatt nem tud tartósan beilleszkedni az elsődleges munkaerőpiacon lévő gyártó, szolgáltató cégek munkarendjébe, munkahelyi környezetébe. Az előzetes helyzetfeltárás szerint ezek alábbiak lehetnek a foglalkoztatás megkezdése előtti képzések típusai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Képzés nélkül, munkaerőpiaci tanácsadás nyújtást követően • „B” kategóriás (betanított munkára, segédmunkákra irányuló) képzésekben való részvételt és munkaerőpiaci tanácsadás nyújtását követően. • OKJ képzésekben való részvételt és munkaerőpiaci tanácsadás nyújtást követően • Felzárkóztatást (7-8 általános iskolai osztály elvégzése), OKJ képzésekben való részvételt és munkaerőpiaci tanácsadás nyújtását követően • Új képzés akkreditációja és új képzésben való részvételt valamint munkaerőpiaci tanácsadás nyújtását követően. Attól függően, hogy egy hátrányos helyzetű álláskereső milyen a foglalkoztatást megelőző képzési és egyéb szolgáltatási programban vesz részt változhat a foglalkoztatásának megkezdési időpontja. <p>A leghosszabb átfutással azon halmozottan hátrányos álláskeresők vonatkozásában szükséges számolni, akik nem rendelkeznek befejezett 8 általános iskolai végzettséggel. A foglalkoztatások megkezdését a képzéseket követően állásbörzékkel, egyéb közvetítői tevékenységekkel is elő lehet segíteni, illetve a képzésben való együttműködések által, duális képzések keretében, ahol a gyakorlati oktatásokat már maguk a potenciálisan foglalkoztató vállalatok, vállalkozások végzik. Ezeknek a módokatoknak a részletes kidolgozására a megvalósíthatósági tanulmányban kerül sor.</p>
5.	2017.02.15.	Kapcsolódó lefolytatott közbeszerzési eljárások dokumentálása.
6.	2017.05.31.	<p>Szociálisgazdaság-fejlesztési program kidolgozása az önfoglalkoztatóvá, vállalkozóvá válás intézményes támogatása érdekében. A foglalkoztatás és a gazdasági, társadalmi igények ágazati sokszínűsége érdekében szükséges, hogy olyan lehetőséget is nyújtsunk az álláskeresők részére, amely nem csak azt teszi lehetővé, hogy alkalmazottként helyezkedjenek el, hanem azt is, hogy önfoglalkoztatóvá válóként akár a szociális gazdaságban, akár vállalkozóként már maguk is a gazdaság szereplőiként érvényesülhessenek. Ennek keretében szükséges egy hosszú távú stratégiai tervet kidolgozni, amely több, egymásra épülő és több szervezet együttműködésén alapuló képzési és mentorálási rendszert foglal magában a pályaválasztástól, pályamódosítástól indulóan az önismereti és vállalkozói kompetenciák fejlesztésén keresztül a kiválasztott tevékenységek folytatásához szükséges képzettségek megszerzéséig, valamint a vállalkozóvá válást és vállalkozásfejlesztést elősegítő programokon keresztül.</p>

7.	2017.11.30.	Munkaerőpiaci szolgáltatások és munkaerőpiaci vonatkozású vállalászási tanácsadás rendszer kifejlesztése. Foglalkoztatók érzékenyítése a hátrányos helyzetűek foglalkoztatására. ennek érdekében felkészítő tematikák kidolgozása, térmíngek megtartása, szolgáltatások, tanácsadások nyújtása. Szakértői tanulmányok elkészítése a forráskoordináció és forráskominációk hatékony alakítása érdekében a különböző gazdaság és foglalkoztatás-fejlesztési projektekkal kapcsolatban.
8.	2018.05.31.	Előrehaladási jelentés készítése az elvégzett feladatokról és az indikátorok elérésének előrehaladásáról valamint a kifizetési kérelem összeállítása és benyújtása.
9.	2018.10.31.	Jelentéstétel – indikátorok teljesüléséről. Tekintettel arra, hogy a felhívás eredményességmérési keretre vonatkozó indikátor teljesítését is előírja, az indikátorhoz tartozó tevékenység – valamint az indikátor célérték – teljesüléséről a kedvezményezett az adott tevékenység megvalósításáról jelentést készít. Benyújtandó dokumentumok: a vonatkozó indikátor adatlapján megjelölt igazolás. A vonatkozó indikátorok a megvalósíthatósági tanulmány részeként kerülnek meghatározásra, együttműködésben a paktumszervezetben együttműködő partnerekkel, összhangban a megyei foglalkoztatási partnerségi projekttel.
10.	2018.11.30.	Munkaerőpiaci vállalászási tanácsadási rendszer működtetésének felülvizsgálata, tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztása.
11.	2019.05.31.	Képzési portfólió felülvizsgálata és szükség szerint megújítása a vállalati igények és az álláskeresők képzettségei, készségei valamint az együttműködési tapasztalatok alapján.
12.	2019.11.30.	Előrehaladási jelentés készítése az elvégzett feladatokról és az indikátorok elérésének előrehaladásáról valamint a kifizetési kérelem összeállítása és benyújtása.
13.	2020.05.31.	Előrehaladási jelentés készítése az elvégzett feladatokról és az indikátorok elérésének előrehaladásáról valamint a kifizetési kérelem összeállítása és benyújtása.
14.	2020.11.30.	A foglalkoztatási partnerség (paktum) működési tapasztalatainak, jó gyakorlatainak összegyűjtése és megosztása.
15.	2020.12.31.	Paktum minősítési eljárás befejezése. A paktum működését a megvalósíthatósági tanulmányban és a paktumszervezet felállításakor meghatározott célok és elvek alapján szükséges működtetni, annak érdekében, hogy az indikátorok folyamatosan teljesüljenek és a képzések, szolgáltatások napra készen igazodni tudjanak az esetlegesen újonnan felmerülő munkaerőpiaci igényekhez. Különösen, ha új betelepülni kívánó vállalkozás jelentős mértékű munkaerő piaci igényt jelent be, vagy a már betelepült vagy helyi cégek jelentős fejlesztései eredményeképpen jelentős mértékű foglalkoztatási igényt jeleznek. A paktumszervezet működésének folyamatos minősítését követően szükséges a projekt fizikai zárásakor az összes megvalósítási eredményt és eseményt beszámoló formájában megjeleníteni.

Kecskemét Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Kedvezményezett



P.H.

Közreműködő Szervezet



P.H.
Igazgató

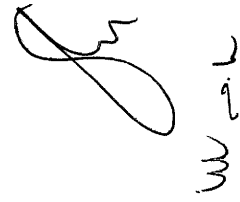
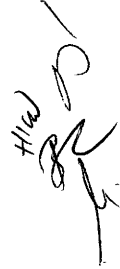
Kelt: Kecskemét, 2016. év szeptember hónap 15. napján.

Kelt: Kecskemét, 2016. év szeptember hónap 20. napján.

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001
 Kedvezményezett: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

Mérőföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
2.	Paktumszervezet felállításának megkezdése	Dokumentum, melyben bemutatásra kerül a paktumszervezet felállításának menete, a megtartandó tájékoztató és szakmai rendezvények, fórumok megvalósításának terve összhangban az elérni kívánt célokkal és a potenciálisan együttműködő szervezetek stratégiai céljaival különösen a TOP 6.8.2 és a TOP 5.1.1. céljaival	Széles körű ágazati párbeszéd kialakítása, annak jegyzőkönyvben való dokumentálása.
3.	Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése	Megvalósíthatósági tanulmány	Pályázati felhívás dokumentációja szerinti struktúrában
6.	Szociális gazdaság-fejlesztési program kidolgozása az önfoglalkoztatóvá, vállalkozóvá válás intézményes támogatása érdekében.	Dokumentum, amely térségi gazdasági és társadalmi fejlődési szempontból stratégiai célokat és irányokat fogalmaz meg a szociális gazdaság, önfoglalkoztatóvá válás és vállalkozóvá válás érdekében, valamint ezek eléréséhez mérőföldkövenként operatív teendőket is megfogalmaz. Komplex programként, képzési, mentorálási és egyéb támogatási lehetőségekkel.	Jó gyakorlatokon és térségi adottságokon alapul.
11.	Képzési portfólió felülvizsgálata	Az elmúlt időszak gyakorlata, igényfelmérések eredményeként a képzési jegyzék megújul.	Igényekhez illeszkedő képzési portfólió.

4.	Képzések megkezdése	Dokumentum – megvalósíthatósági tanulmány alapján és a potenciális foglalkoztatók, a paktumszervezettel együttműködő cégek igényei által összeállított képzési jegyzék. A képzési jegyzék a paktumszervezet működése közben, annak kidolgozott szabályzata alapján módosítható figyelembe véve a képzendő célcsoportok speciális igényeit is, továbbá a tevékenység eredményeként kialakításra kerül a partnerséget támogató honlap.	A megvalósíthatósági tanulmány alapján igényvezérelt képzési portfólió megkezdése
5.	Közbeszerzési dokumentáció	Kapcsolódó lefolytatott közbeszerzési eljárások dokumentálása	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerint lefolytatott közbeszerzési eljárások
10.	Munkaerőpiaci vállalozási tanácsadási rendszer működtetésének felülvizsgálata, tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztása	A vállalozási tanácsadási rendszer működési eredményességének, kritikus pontjainak és jó gyakorlatainak összegyűjtése és megosztása, szükség esetén a tapasztalatok alapján újradefiniálása.	Együttműködés fokozása.
14.	A foglalkoztatási partnerség (paktum) működési tapasztalatainak, jó gyakorlatainak összegyűjtése és megosztása.	A foglalkoztatási partnerség (paktum) működési eredményességének, kritikus pontjainak és jó gyakorlatainak összegyűjtése és megosztása, az együttműködésekre, munkaerőpiaci szolgáltatásokra, képzések, tanácsadások és egyéb szolgáltatások nyújtására célok és célcsoportok szerint a fenntarthatóság és a tapasztalatok átadhatóságának érdekében.	Jó gyakorlatok terjedése, elősegítve a fenntarthatóságot.
15.	Paktum minősítési eljárás befejezése.	Dokumentum – a támogatási szerződés és a megvalósíthatósági tanulmány szerinti Foglalkoztatási Paktum működésének és az indikátorok elérésének eredményes megvalósításának minősítése, felülvizsgálata.	Hatékonyabb foglalkoztatási partnerségek.
4.	Foglalkoztatás megkezdése	A projekt keretében való foglalkoztatás kedvezményeinek és azokhoz kötődő szabályainak bemutatása, amelynek kidolgozása együttműködésben történik az paktumszervezet irányításával a konzorciumi és együttműködő partnerek, potenciális foglalkoztató vállalatokkal, a megvalósíthatósági tanulmány és egyéb vonatkozó jogszabályok, kedvezmények figyelembe vételével.	Foglalkoztatás bővítése.

Hlw

7.	Munkaerőpiaci szolgáltatások és munkaerőpiaci tanácsadási szolgáltatások és vállalkozási tanácsadási rendszer kifejlesztése.	Munkaerőpiaci szolgáltatások és munkaerőpiaci vonatkozású vállalkozási tanácsadás rendszer kifejlesztése. foglalkoztatók érzékenyítése a hátrányos helyzetűek foglalkoztatására. Ennek érdekében felkészítő tematikák kidolgozása, tréningek megtartása, szolgáltatások, tanácsadások nyújtása. Szakértői tanulmányok elkészítése a forráskoordináció és a forrás kombinációk hatékony alakítása érdekében a különböző gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési projektekkel kapcsolatban.	Foglalkoztatói és foglalkoztatotti együttműködések erősödése.
1.	Dokumentum, amely magába foglalja az együttműködő szervezetek nevét, és azon tevékenységeiket, projekteiket megnevezését melyek relevánsak a foglalkoztatási partnerség vonatkozásában bemutatva az illeszkedési és együttműködési stratégiai és operatív irányokat.	A paktumelemre vonatkozóan együttműködés megkezdése a TOP-5.1.1 intézkedés keretében benyújtott vonatkozó megye projektjével.	Együttműködés megkezdése.
9.	Jelentéstétel – indikátorok teljesüléséről	Tekintettel arra, hogy a felhívás eredményességmérési keretre vonatkozó indikátor teljesítését is előírja, az indikátorhoz tartozó tevékenység – valamint az indikátor célérték – teljesüléséről a kedvezményezettnek az adott tevékenység megvalósításáról jelentést kell tennie. Benyújtandó dokumentumok: a vonatkozó indikátor adatait alapján megjelölt igazolás.	Növekvő bevonásra kerülő létszám.

Kecskemét Megyei Jogú Város
 Önkormányzata
 Kormányhivatal
 Közigazgatási Osztály
 Képviseleti Osztály

Hw
 [Signature]

Kecskemét, 2016. év szeptember hónap 15. napján.

[Signature]

Közreműködő Szervezet

Munkaerőpiaci Tanácsadó Szervezet
 Képviseleti Osztály
 Képviseleti Osztály

Kecskemét, 2016. év szeptember hónap 20. napján.

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001
Kedvezményezett: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma	0	0	2018.10.31.	100	100	100
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma	0	0	2020.12.31.	100	200	200
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma	0	0	2018.10.31.	200	200	200
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma	0	0	2020.12.31.	200	400	400
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma	0	0	2018.10.31.	252	252	252
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma	0	0	2020.12.31.	1068	1320	1320

Kecskemét Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Kedvezményezett

H. H. H.

Kecskemét, 2016. év szeptember hónap 15. napján.

Közreműködő Szervezet



Kelt: Kecskemét, 2016. év szeptember hónap 20. napján.

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

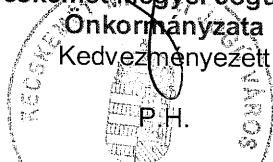
Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001

Kedvezményezett: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

NYILATKOZAT

Alulírott Szemereyné Pataki Klaudia, mint Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának aláírásra jogosult képviselője a TOP-6.8.2-15-KE1-2016.00001 azonosító számú „Foglalkoztatási paktum Kecskemét” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy az önkormányzat a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szól 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján mentes a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

Kecskemét Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Kedvezményezett



HN

Kelt: Kecskemét, 2016. év szeptember hónap 15.
napján.

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: **TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001**
Kedvezményezett: **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**



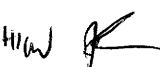
NYILATKOZAT

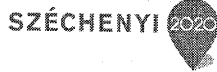
Alulírott Kovács Ernő, mint Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal aláírásra jogosult képviselője a TOP-6.8.2-15-KE1-2016.00001 azonosító számú „Foglalkoztatási paktum Kecskemét” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a kormányhivatal a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szól 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés a) pontja alapján mentes a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.


Kovács Ernő
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Kecskemét, 2016. év szeptember hónap 15.
napján.



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A „Foglalkoztatási paktum Kecskeméten” Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program „Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében” tárgyú felhívására TOP-6.8.2-15-KE1-00001 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2016. július 20-án kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: „Foglalkoztatási Paktum Kecskeméten” (továbbiakban Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím:	6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Székhely:	6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	724540
Adószám:	15724540-2-03
Aláírássra jogosult képviselője:	Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
Számlavezető neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11732002-15337544-10010749

Szervezet neve:	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Postacím:	6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Székhely:	6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789257
Adószám:	15789257-2-03
Aláírássra jogosult képviselője:	Kovács Ernő kormány megbízott

u → l

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10025004-00299657-30005132

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016. március 30-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

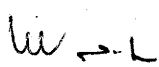

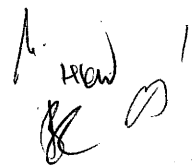
A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	18 288 000 Ft	18 288 000 Ft
2.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	10 016 960 Ft	10 016 960 Ft
3.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	193 200 000 Ft	193 200 000 Ft

4.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport útiköltsége	96 450 000 Ft	96 450 000 Ft
5.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	771 600 000 Ft	771 600 000 Ft
6.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Képzéshez kapcsolódó költségek	2 640 000 Ft	2 640 000 Ft
7.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft
8.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Eszközbeszerzés költségei	8 000 000 Ft	8 000 000 Ft
9.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	96 450 000 Ft	96 450 000 Ft
10.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport képzési költségei	385 800 000 Ft	385 800 000 Ft
11.	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Eszközbeszerzés költségei	10 731 050 Ft	10 731 050 Ft
12.	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	48 224 990 Ft	48 224 990 Ft
13.	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	91 450 000 Ft	91 450 000 Ft
14.	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	9 352 000 Ft	9 352 000 Ft
15.	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Közbeszerzési költségek	19 177 000 Ft	19 177 000 Ft
16.	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Egyéb általános (rezsi) költség	10 725 000 Ft	10 725 000 Ft

u → L

Handwritten signature

Handwritten signature

17.	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	9 645 000 Ft	9 645 000 Ft
18.	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	46 000 000 Ft	46 000 000 Ft
19.	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	96 250 000 Ft	96 250 000 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	Igényelt előleg
1.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	1 587 444 960 Ft	1 587 444 960 Ft	1 587 444 960 Ft
2.	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	341 555 040 Ft	341 555 040 Ft	341 555 040 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	-	0 Ft	82
2.	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	-	0 Ft	18

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbieket szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkövet határidejét, vagy a mérföldkövet vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkövet tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-ában foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

u → l

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékokat nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

W → L

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A projekt keretében a Tagok projektelemeinek megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az adott Tagot illeti meg.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- nem változik a projekt alapvető célja,
- a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

ll - ll

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

9.1. A Tagok megállapodnak abban, hogy önállóan, saját nevükben folytatják le a projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárásokat.

9.2. A Tagok által vállalt projekttevékenységek végrehajtásáért önálló felelősséget vállalnak.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 11 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

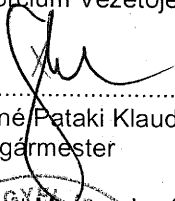
10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok hatáskörtől függően a Kecskeméti Járásbíróság vagy a Kecskeméti Törvényszék illetékességét kötik ki.

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, az 1-8. pontok nem törölhetők, ellentétes vagy másképp szabályozó rendelkezés a Támogató engedélyével lehetséges.

Handwritten signatures and initials:
ll → l
J
R

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője



Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester

Kecskemét Megyei Jogú
Város Önkormányzata



Aláírás dátuma

2016 -08- 23

Konzorciumi Tag



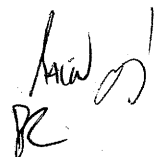
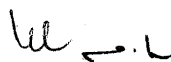
Kovács Ernő
kormány megbízott

Bács-Kiskun Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

2016. AUG. 24



KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001
 Kedvezményezett: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	TOP-6.8.2-15 „Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében” elnevezésű projekt kapcsán a pályázat szakmai tartalmának összeállítása	17 900 000	2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban : Kbt.) 115. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárás alapján	

[Handwritten signature]
 Kecskemét Megyei Jogú Város
 Önkormányzata
 Kedvezményezett



[Handwritten signature]
 Közreműködő Szervezet



Kelt: Kecskemét, 2016. év szeptember hónap 15. napján.

Kelt: Kecskemét, 2016. év szeptember hónap 20. napján.

[Handwritten signature]

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság, mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 6001 Kecskemét, Pf. 373.
 Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.
 Aláírásra jogosult képviselője: Fehérné dr. Holozsai Nóra igazgató, Szabó László irodavezető
 Azonosító szám (törzs-szám): 237309
 PIR törzsszám: 329970
 Adószám: 15329970-2-41

másrészt **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
 Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
 Cégjegyzékszám/(bírószáji) nyilvántartásba vétel száma: 724540
 Adószám/adóazonosító jel: 15724540-2-03
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11732002-15337544-10010749
 Aláírásra jogosult képviselője: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött **Foglalkoztatási paktum Kecskeméten** című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:

A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukciónál, ahol a rendelet

szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

- 1.4. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- a kitöltött kérdőívek adatainak bevitelle az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges jelszót Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a jelszó megfelelő védelméről és arról, hogy ahhoz csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a

beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

- 4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.
- 4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- 4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.
- 4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- 4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- 4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- 4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

- 4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
- 4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfeldolgozás célja és módja tekintetében.
- 4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6. Adatbiztonság

6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

6.4. Felek – többek között –

a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,

b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,

c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,

e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

- 7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.
- 7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.
- 7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.
- 7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

8. Együttműködés, Kapcsolattartás

- 8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.
- 8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 8.4. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	Fehérné dr. Holozsai Nóra 76/487-365 igazgato.kecskemetsz@allamkincstar.gov.hu
Kapcsolattartó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	Szabó László 76/487-365 api.bac@allamkincstar.gov.hu
Döntéshozó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Telefon: E-mail:	Váradi Barbara 76/514-813 api.bac@allamkincstar.gov.hu Szemereyné Pataki Klaudia 76/513-527 polgarmester@kecskemetsz.hu

Kapcsolattartó személy részéről	Adatfeldolgozó	Név:	Balogh Zoltán
		Telefon:	76/513-523
		E-mail:	balogh.zoltan@kecskemet.hu

8.5. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.6. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadóak.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

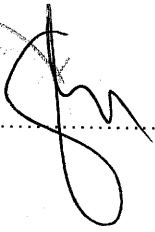
Jelen szerződés 7 oldalból áll, 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.



Adatfeldolgozó képviseletében:

Adatkezelő képviseletében:

Kelt: Kecskemét, 2016. év szeptember hó 15. nap

Kelt: Kecskemét, 2016. év szeptember hó 20. nap



RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: **TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001**Kedvezményezett: **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**

A projekt célja a Kecskemét térségi foglalkoztatási partnerség létrehozása, működtetése a térségi társadalom- és gazdaság fejlődése érdekében.

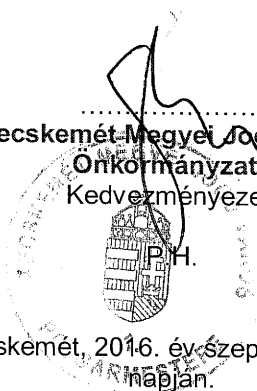
A foglalkoztatási partnerség kiemelt célja a hátrányos helyzetű álláskeresők térségi munkavállalásának biztosítása, a térség lakosságmegetartó erejének erősítése, demokratikus állampolgári jogok hozzáférhetőségének biztosítása, képzésekben, képességfejlesztésekben való részvétel biztosítása által. Továbbá az önfoglalkoztatóvá válás elősegítése, foglalkoztatás elősegítése a különféle foglalkoztatáshoz kapcsolódó szolgáltatások és kedvezmények által. Ezzel összhangban gazdaságfejlesztési céllal, a helyi, térségi vállalatok, vállalkozások versenyképességének támogatása a megfelelő képzettségű, képességű munkavállalók biztosításával, információs rendszer kialakításával és foglalkoztatásához kapcsolódó szakmai rendezvények szervezésével.

Fenti célok elérése érdekében az alábbi feladatokat valósítjuk meg:

- Az előzetes helyzetfeltárás és hatástanulmány alapján a projekt koncepció részletes kidolgozása előtt egyeztetéseket kezdünk meg a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzattal és a közös konzorciumi partnerrel a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatallal.
- Ennek eredményeképpen a TOP 6.8.2. és a TOP 5.1.1. projekteknek illeszkedniük kell egymáshoz, mind a területi lehatárolás mind az ágazati, szakmai lehatárolás és szakmai koncepciók tekintetében. A foglalkoztatási partnerség pályázatait projektjein túl a Kormányhivatal, mint konzorciumi partner által kezelt, koordinált, illetve megvalósításban együttműködő, hasonló célcsoportokat és célokat elérni kívánó projektjeihez illeszkedési vizsgálatok lefolytatására is sor kell hogy kerüljön. Ennek elvárt eredménye, hogy a projekt ne csak a megyei programmal foglalkoztatási partnerség programmal legyen összhangban, hanem valamennyi a térségben aktuálisan folyó illetve tervezett programmal, különöse, ami a hátrányos helyzetű csoportok képzésére és foglalkoztatására irányul.
- Foglalkoztatási Paktumszervezet felállítása érdekében tájékoztató rendezvényeket és szakmai fórumokat szervezünk, ahol ismertetjük a projekt koncepciót a potenciális együttműködő szervezetek, foglalkoztató vállalatok, vállalkozások, a célcsoportok érdekeit képviselő szakmai szervezeteknek.
- Együttműködési megállapodásokat kötünk, meghatározzuk a paktumszervezet munkarendjét, működési szabályzatát. Cél, hogy valamennyi érintett szervezet érdekei képviselve legyenek. Rövid és hosszú távú stratégiát alkotni a térség valamennyi ágazatában működő nagyvállalatok és KKV-k munkaerőpiaci igényeinek biztosítása érdekében.
- Megvalósíthatósági tanulmány (MT) elkészítése, a pályázati Felhívás mellékletként közzétett minta szerint.
- A képzési és munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtására vonatkozó tervek, jegyzékek részletes kidolgozását a paktumiroda a megvalósíthatósági tanulmány alapján szakértők bevonásával végzi el, melyet követően kerülhet sor azok nyújtására a célcsoportok számára.
- Interaktív portál létrehozása a foglalkoztatási partnerségben résztvevők és a célcsoportok hatékony és innovatív kommunikációjának elősegítése érdekében.
- Szociális gazdaság-fejlesztési program kidolgozása az önfoglalkoztatóvá, vállalkozóvá válás intézményes támogatása érdekében. Továbbá az elsődleges munkaerőpiacra való integráció eszközeként. A foglalkoztatás és a gazdasági, társadalmi igények ágazati sokszínűsége érdekében szükséges, hogy olyan lehetőséget is nyújtsunk az álláskeresők részére, amely nem csak azt teszi lehetővé, hogy alkalmazottként helyezkedjenek el, hanem azt is, hogy önfoglalkoztatóvá válóként akár a szociális gazdaságban, akár vállalkozóként már maguk is a gazdaság szereplőiként érvényesülhessenek.
- A célcsoport számára a szolgáltatásokat közvetítők és nyújtók foglalkoztatásnak megkezdése. A Képzések, munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtásának és a foglalkoztatásnak a megkezdése.

- Munkaerőpiaci szolgáltatások és munkaerőpiaci vonatkozású vállalozási tanácsadás rendszer kifejlesztésére is sor kerül a foglalkoztatók érzékenyítése a hátrányos helyzetűek foglalkoztatási arányának növelése érdekében.
- Szakértői tanulmányok elkészítése a forráskoordináció és forráskombinációk hatékony alakítása érdekében a különböző gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési projektekkal kapcsolatban.
- A programba a hátrányos helyzetű álláskeresőket többféleképpen vonjuk be. Egyes álláskeresők részére a foglalkoztatásuk megkezdése előtt csak szolgáltatásokat nyújtunk, mások részére különféle képzésekben való részvételt is biztosítunk.
- Képzési portfólió és a munkaerőpiaci vállalozási tanácsadási rendszer működtetésnek felülvizsgálata, tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztása.
- A tevékenységekről az indikátorok szerint előrehaladási jelentéseket készítünk, felülvizsgálva az alkalmazott módszerek és kedvezmények eredményességét.
- a projekt végzetével szakmai és pénzügyi beszámolókat készítünk, a jó gyakorlatok és a fenntarthatóság fókuszával.

Kecskemét Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Kedvezményezett



HEU
[Handwritten signature]

Kelt: Kecskemét, 2016. év szeptember hónap 15. napján.



[Handwritten signature]

A "SZÉCHENYI 2020 KEDVEZMÉNYEZETEK TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEI ÚTMUTATÓ ÉS ARCULATI KÉZIKÖNYV"-BEN FOGLALTAKNAK MEGFELELŐEN, A NYILVÁNOSSÁG ÉS A TÁJÉKOZTATÁS BIZTOSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001

Kedvezményezett: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

Szerződésben megítélt támogatási összeg*:

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg	X
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	

Feladatok		Igen*	Nem*
A projekt előkészítő szakasza (1-4.) A projekt megvalósítási szakasza (5-9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10-14.)			
1	Kommunikációs terv készítése	X	
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése	X	
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	X	
4	Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése	X	
5	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
6	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)	X	
7	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	„B”	

8	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan	X	
9	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	X	
10	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	X	
11	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
12	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	X	
13	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	X	
14	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X	

Kelt: Kecskemét 2016. év szeptember hónap 15. napján.



Handwritten signature and initials.

* a megfelelő esetében "X" jelölés szükséges

Handwritten signature and initials.

**Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra)
alírási címpéldány/alírás minta, valamint, amennyiben delegált jog, az alírási
jogosultságot igazoló dokumentum**

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001
Kedvezményezett: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata



Handwritten signature

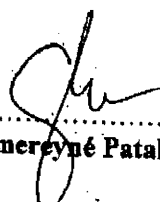
Handwritten signature

Handwritten signature

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **SZEMEREYNÉ PATAKI KLAUDIA**, születési családi-, és utónév: Pataki Klaudia (született: Kecskemét, 1976.03.04. anyja neve: Oláh Aranka) 6000 Kecskemét, Ybl Miklós u. 10. szám alatti lakos, szem.ig. száma: 127700SA, lakcímkártya száma: 947953SL, mint **Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármestere** Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) képviselőjében nevemet **önállóan** az alábbi módon írom:

Kecskemét, 2014. november 4.


.....
Szemereyné Pataki Klaudia



Hainczné dr. Zimay Zsuzsanna

Közjegyző

6000 Kecskemét, Klapka u. 9-11. II/202. Pf.: 502.

Tel: 76/506-283., Tel/Fax: 76/412-199.

Email: zimay@mokk.hu

51014/H/1794/2014. ügyszám

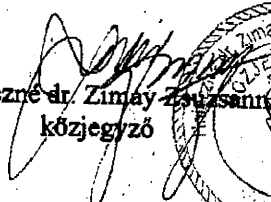
Tanúsítom, hogy ezen

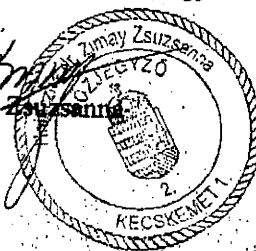
ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNYT

a mai napon előttem saját kezűleg írta alá **Szemereyné Pataki Klaudia**, (született: Kecskemét, 1976. március hó 04. napján, anyja neve: Oláh Aranka) 6000 Kecskemét, Ybl Miklós utca 10. szám alatti lakos, magyar állampolgár, aki magát a 127700SA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét 947953SL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, miután előzetesen tájékoztattam, hogy az eljáró közjegyző jelen okirat készítése során köteles a fél személyazonosságáról igazolványának érvényességéről az Országos Központi Nyilvántartásokból elektronikus úton történő adatok lekérdezésével meggyőződni, amely eljárás a nyilvántartásából lehívott adatok őrzésére vonatkozó kötelezettséget, a közjegyzői közreműködés kötelező megtagadását, illetve jogosulatlan igazolvány használat esetén rendőrhatalósági bejelentési kötelezettséget von maga után.

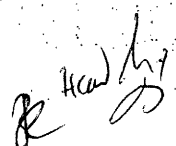
Közjegyző rögzíti, hogy csak az aláírás hitelességéért felel, nem felel a hitelesített aláírást megelőző szövegrészek valóságáért, érvényességéért, jogszerűségéért, ugyanakkor terheli a közjegyzőt a 2007. évi CXXXVI. törvényben meghatározott kötelezettségek.

Kelt: Kecskeméten, 2014. (kettőezer-tizenegyedik) év november hó 04. (negyedik) napján.


Hainczné dr. Zimay Zsuzsanna
közjegyző



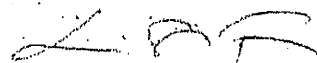




ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Dr. Szeberényi Gyula Tamás**, születési családi-, és utónév: Szeberényi Gyula Tamás (született: Kecskemét, 1967.10.26., anyja neve: Mádi Julianna Mária) 6000 Kecskemét, Csongrádi út 5. szám alatti lakos, szem.ig. száma: 937297 LA, mint **Kecskemét Megyei Jogú Város Alpolgármestere** Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) képviselőjében nevémet **önállóan** az alábbi módon írom:

Kecskemét, 2014. október 28.



Dr. Szeberényi Gyula Tamás



Hainczné Dr. Zimay Zsuzsanna közjegyző

6000 Kecskemét, Klápka u. 9-11. II/202.
Pf. 502. Tel: 76/506-283., Tel/Fax: 76/412-199.
e-mail: zimay@mokk.hu.

51014/H/1743/2014. ügyszám.

Alulírott kecskeméti közjegyző tanúsítom, hogy

DR. SZEBERÉNYI GYULA TAMÁS (Kecskemét, 1967. október 26. anyja neve: Mádi Julianna Mária), 6000 Kecskemét, Csongrádi út 5. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a felmutatott 937297LA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a felmutatott 180648VL. számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, a fenti

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNYT

a mai napon előttem, saját kezűleg írta alá.

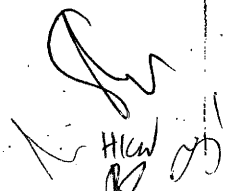
Az ügyfél tudomásul vette a közjegyző tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLII. Törvény 122. § (2) – (10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről.

Kelt: Kecskeméten, 2014. /Kettőezer-tizennegyedik/ évben
október hó 28. /Huszonnyolcadik/ napján

Hainczné Dr. Zimay Zsuzsanna
Közjegyző



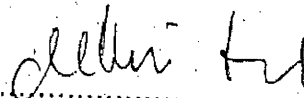
W - L



ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Dr. Homoki Tamás György**, születési családi-, és utónév: Homoki Tamás György, (született: Kecskemét, 1964. 07.30. anyja neve: Szappanos Irén) 6000 Kecskemét, Rákóczi u. 5. I. 3. szám alatti lakos, szem.ig. száma: 789839 RA, lakcímkártya száma: 733368 WL mint **Kecskemét Megyei Jogú Város Alpolgármestere** Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) képviselőjében nevemet önállóan az alábbi módon írom:

Kecskemét, 2014. november 4.



Dr. Homoki Tamás György



Hainczné dr. Zimay Zsuzsanna

Közjegyző

6000 Kecskemét, Klapka u. 9-11. II/202. Pf.: 502.

Tel: 76/506-283., Tel/Fax: 76/412-199.

Email: zimay@mokk.hu

51014/H/1795/2014. ügyszám

Tanúsítom, hogy ezen

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNYT

a mai napon előttem saját kezűleg írta alá **dr. Homoki Tamás György**, (született: Kecskemét, 1964. július hó 30. napján, anyja neve: Szappanos Irén) 6000 Kecskemét, Rákóczi út 5 I/3. szám alatti lakos, magyar állampolgár, aki magát a 789839RA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét 733368WL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, miután előzetesen tájékoztattam, hogy az eljáró közjegyző jelen okirat készítése során köteles a fél személyazonosságáról igazolványának érvényességéről az Országos Központi nyilvántartásokból elektronikus úton történő adatok lekérdezésével meggyőződni, amely eljárás a nyilvántartásából lehívott adatok őrzésére vonatkozó kötelezettséget, a közjegyzői közreműködés kötelező megtagadását, illetve jogosulatlan igazolvány használat esetén rendőrhatalósági bejelentési kötelezettséget von maga után.

Közjegyző rögzíti, hogy csak az aláírás hitelességéért felel, nem felel a hitelesített aláírás megelőző szövegrészek valóságáért, érvényességéért, jogszerűségéért, ugyanakkor terhelik a közjegyzőt a 2007. évi CXXXVI. törvényben meghatározott kötelezettségek. -----
Kelt: Kecskeméten, 2014. (kettőezer-tizenegyedik) év november hó 04. (negyedik) napján. --

Hainczné dr. Zimay Zsuzsanna
közjegyző



W → L



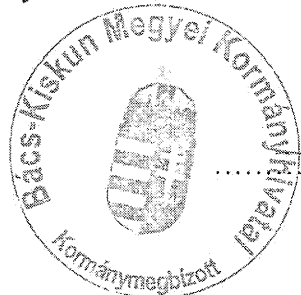
Haw
B

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Kovács Ernő** (születési helye és ideje: Kecskemét, 1959. február 06., anyja neve: Rácz Mária) 6060 Tiszakécske, Rév utca 39. szám alatti lakos, mint a **Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal** (6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.) Budapesten, 2014. július hó 01-jén kelt Kinevezési okirata szerinti **vezető kormány megbízottja**, a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal valamennyi ügyében jogosult vagyok eljárni, képviselőt gyakorolni.

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal akként, hogy a Kormányhivatal kézzel, géppel előírt, előnyomtatott vagy bélyegző lenyomatos nevéhez a nevemet **önálló** az alábbiak szerint írom:

Kecskemét, 2014. július 23.



Kovács Ernő



Hainczné Dr. Zimay Zsuzsanna közjegyző
6000. Kecskemét, Klapka u. 9-11. II/202.
Pf. 502. Tel: 76/506-283., Tel/Fax: 76/412-199.
e-mail: zimay@mokk.hu.

51014/H/1127/2014. ügyszám -----

Alulírott dr. Szabó András Zoltán Hainczné dr. Zimay Zsuzsanna kecskeméti közjegyző közjegyző-helyettese tanúsítom, hogy ezen-----

-----ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNYT-----

a mai napon előttem saját kezűleg írta alá **KOVÁCS ERNŐ** (született: Kecskemét, 1959. február hó 06. napján, anyja neve: Rácz Mária) 6060 Tiszakécske, Rév utca 39. szám alatti lakos, magyar állampolgár, aki magát a 602951SA. számú személyazonosító igazolványával, lakcímét 734320 HL. számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, miután előzetesen tájékoztattam, hogy az eljáró közjegyző-helyettes jelen okirat készítése során köteles a fél személyazonosságáról igazolványának érvényességéről az Országos Központi nyilvántartásokból elektronikus úton történő adatok lekérdezésével meggyőződni, amely eljárás a nyilvántartásából lehívott adatok őrzésére vonatkozó kötelezettséget, a közjegyzői közreműködés kötelező megtagadását, illetve jogosulatlan igazolvány használat esetén rendőrhatalósági bejelentési kötelezettséget von maga után.-----

Közjegyző-helyettes rögzíti, hogy csak az aláírás hitelességéért felel, nem felel a hitelesített aláírást megelőző szövegrészek valóságáért, érvényességéért, jogszerűségéért, ugyanakkor terhelik a közjegyzőt a 2007. évi CXXXVI. törvényben meghatározott kötelezettségek. -----

Kelt: Kecskeméten, 2014. (kettőezer-tizennegyedik) év-----

július hó 23. (huszonharmadik) napján. -----

Dr. Szabó András Zoltán
közjegyző-helyettes



Egyéb, a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok) – amennyiben releváns

Támogatási szerződés száma: **TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001**
Kedvezményezett: **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**

NEM RELEVÁNS



Handwritten signature and initials

Handwritten signature and initials

Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001
 Kedvezményezett: **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Alulírott Szemereyné Pataki Klaudia, mint Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának aláírásra jogosult képviselője a TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001 azonosító számú „**Foglalkoztatási paktum Kecskemét**” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a tervezett költségeket tevékenységenként az alábbi táblázatban foglaltaknak megfelelő finanszírozási forma keretében kívánjuk elszámolni.

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Elszámolható költség Összesen (bruttó Ft)	Finanszírozási forma
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége	18 288 000	utófinanszírozás
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei – ideértve a projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységeket, (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok, stb.)	10 016 960	utófinanszírozás
Bács-Kiskun	Szakmai	Szakmai	Munkabér	152 126	utófinanszírozás




Megyei Kormányhivatal	megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás		232	ozás
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	41 073 768	utófinanszírozás
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Utazási költsége: A munkába járáshoz, munkatapasztal atszerzéshez kapcsolódó utazási költségek beleértve a csoportos személyszállítás költségeit is, képzéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazási költsége	72 337 500	utófinanszírozás
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bértámogatás költsége (bér és járulék)	771 600 000	utófinanszírozás
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Munkába járáshoz szállásköltség	24 112 500	utófinanszírozás
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés költsége részvevőnként	2 640 000	utófinanszírozás
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények költsége	5 000 000	utófinanszírozás
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	8 000 000	utófinanszírozás
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport által igénybe vett munkaerő- piaci szolgáltatások költségei	Szolgáltatáshoz kapcsolódó keresetpótló juttatás	96 450 000	utófinanszírozás
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés idejére szóló keresetpótló juttatás	385 800 000	utófinanszírozás



Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzési költségei	Bekerülési érték	10 731 050	utófinanszírozás
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	37 972 440	utófinanszírozás
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények költsége	22 225 000	utófinanszírozás
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	10 252 550	utófinanszírozás
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei – ideértve a projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységeket, (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok, stb.)	9 352 000	utófinanszírozás
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány költsége	69 225 000	utófinanszírozás
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	19 177 000	utófinanszírozás
Kecskemét Megyei Jogú Város	Általános (rezsi) költség	c	Közüzemi szolgáltatások költsége	5 362 500	utófinanszírozás

u → J

h.
Hew N/PC

Önkormányzata					
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei	9 645 000	utófinanszírozás
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége	46 000 000	utófinanszírozás
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Általános (rezsi) költség	Általános (rezsi) költség	Általános vállalatirányítási költség	5 362 500	utófinanszírozás
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításokhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	20 462 530	utófinanszírozás
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításokhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	75 787 470	utófinanszírozás

Kecskemét Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Kedvezményezett



HW
BR

Kelt: Kecskemét, 2016. év szeptember hónap 15. napján

