



BÁCS-KISKUN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

BK/TH/540-24/2023.

**A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal vezetője 24/2023. (II.17.) utasítása
a közzétételi, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének
rendjéről szóló szabályzat kiadásáról**

Az Alaptörvény Szabadság és felelősség részének VI. cikk (3) bekezdésének figyelembevételével, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés i) pontja alapján, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 31. § d) pontjában, illetve a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2022. (XII.21.) MvM utasítás Mellékletének 7. § d) pontjában foglalt jogkörömben eljárva, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) és 35. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki.

1. § A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal közzétételi, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzatát a jelen utasítás *Mellékletében* foglaltak szerint határozom meg.
2. § Ez az utasítás 2023. március 1. napján lép hatályba.
3. § Jelen utasítás hatálybalépésével hatályát veszti a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal vezetője 24/2020. (IX. 24.) utasítása.



KÖZZÉTÉTELI, VALAMINT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatalban a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat), illetve az egyéb tartalom (hírek, hivatali tájékoztatók, beszámolók, multimédiás tartalom stb.) elektronikus közzétételének, helyesbítésének, frissítésének és eltávolításának, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályait az alábbiak szerint határozom meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

1. § (1) A Szabályzat célja – a közvélemény pontos és gyors tájékoztatására vonatkozó kötelezettséggel összhangban – a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatalra (a továbbiakban: Kormányhivatal) vonatkozó, az Infotv. 37. §-a szerinti közzétételi listák által meghatározott közérdekű adatok, illetve az egyéb tartalom közzétételi rendjének meghatározása annak érdekében, hogy ezen adatok hozzáférhetőségét internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen biztosítsa.

(2) A Szabályzat további célja a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozó szabályok meghatározása.

2. A Szabályzat hatálya

2. § (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Kormányhivatal főosztályaira, önálló osztályaira és járási hivatalaira.

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kormányhivatalban foglalkoztatott valamennyi kormánytisztviselőre és munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, továbbá azon személyekre, akik – munkatapasztalat-szerzési, kutatási vagy képzési célból – szakmai gyakorlatukat a Kormányhivatal valamely szervezeti egységénél töltik (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott).

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok teljes körére, továbbá a közzétételre szánt egyéb tartalomra, az azokat érintő adatszolgáltatásokra, elektronikus közzétételre, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra.

3. *Értelmező rendelkezések*

3. § A Szabályzat alkalmazása során:

1. Adatfelelős: A Kormányhivatal azon szervezeti egységének vezetője, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot, illetve egyéb tartalmat előállította, vagy amelynek működése során ez az adat keletkezett. A szervezeti egység vezetője az adatfelelősi feladatok ellátására az adott szervezeti egységénél dolgozó munkatársat is kijelölhet.

2. Információs jogokkal foglalkozó személy: A Főispán által kijelölt, közvetlen felügyelete alá tartozó személy, aki ellenőrzi az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseinek maradéktalan megtartását, illetve koordinálja az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatok közzétételi eljárását, valamint a közérdekű adatigénylések teljesítését. A Kormányhivatal tekintetében az információs jogokkal foglalkozó személy kijelölését az *1. sz. függelék* tartalmazza.

3. Adatközlő: A Kormányhivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály Informatikai Osztályának (a továbbiakban: Informatikai Osztály) vezetője, aki gondoskodik az adatfelelősök által megküldött és az információs jogokkal foglalkozó személy által jóváhagyott közérdekű adatok honlapon történő elhelyezéséről. Az Informatikai Osztály vezetője az adatközlői feladatok ellátására az adott szervezeti egységénél dolgozó munkatársat is kijelölhet.

4. Publikáló: Az a személy, aki a nem kötelezően közzéteendő egyéb tartalom Kormányhivatal honlapján történő közzétételét végrehajtja, vagy azt engedélyezi. A Kormányhivatalban a publikáló a Főispáni Kabinet kijelölt munkatársa.

5. Közzététel: az Infotv. 37. §-a szerinti közzétételi listákon meghatározott, kötelezően közzéteendő közérdekű adatok, illetve az egyéb tartalom Kormányhivatal weboldalain, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

II. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELÉNEK KÖTELEZETTSÉGE ÉS FELELŐSSÉGI SZABÁLYAI

4. Általános szabályok

4. § (1) A közérdekű adatok megismerhetőségét az Infotv. III. és IV. fejezetében foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.

(2) A Kormányhivatal a feladatkörébe tartozó ügyekben elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, melynek érdekében a http://www.bkmkh.hu/tartalom/kozerdeku_adatok, valamint a www.kormanyhivatal.hu/hu/bacs-kiskun/kozerdeku-adatok címen közzéteszi (elektronikus közzététel) az Infotv. 37. § (1)-(2) bekezdésében megjelölt

- általános közzétételi lista, valamint
- különös közzétételi lista által meghatározott adatokat.

(3) A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal tekintetében az Infotv. 37. § (3) bekezdés szerinti egyedi közzétételi lista nem került meghatározásra.

5. A közérdekű adatok közzétételhez kapcsolódó feladatok és felelősség

5. § (1) Az általános és különös közzétételi listák által meghatározott közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos feladatokat az adatfelelős, az információs jogokkal foglalkozó személy, és az adatközlő közösen látja el.

(2) Az adatfelelős az 2. sz. függelék szerinti bontásban gondoskodik:

- a) a közzeendő adatok megszerkesztéséről,
- b) a közzeendő adatok pontosságáról, szakszerűségéről, valódiságáról és aktualitásáról,
- c) a pontatlan, téves adatok helyesbítéséről,
- d) az időszerűtlenné vált adatok eltávolításának az információs jogokkal foglalkozó személy irányába történő kezdeményezéséről,
- e) a közzeendő és a frissített közzeendő adatok, továbbá az egységes közadatkereső rendszerhez és a központi elektronikus jegyzékhez szükséges nyilvántartási adatok, valamint a közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatok információs jogokkal foglalkozó személy részére történő megküldéséről oly módon, hogy azok közzététele a közzétételi listák által megjelölt határidőben megtörténhessen.

(3) Az információs jogokkal foglalkozó személy:

- a) ellenőrzi az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, továbbá a Szabályzat rendelkezéseinek maradéktalan megtartását,
- b) koordinálja az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatok közzétételi eljárását, mely során az adatfelelősök által a részére megküldött közérdekű adatokat a honlapon történő közzététel céljából – a közzététel pontos helyének megjelölésével – továbbítja az adatközlő részére.

(4) Az adatközlő gondoskodik:

- a) az információs jogokkal foglalkozó személy által továbbított közérdekű adatok honlapon történő megjelenítéséről,
- b) az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, szükség esetén a sérült adatok helyreállításáról,
- c) az egységes közadatkereső rendszerhez történő kapcsolódásról, az elérhetőségi adatok és a közzétételi egység leíró adatainak az egységes közadatkereső rendszer üzemeltetőjéhez történő továbbításáról, illetve a továbbított adatok rendszeres frissítéséről.

6. § (1) A közzétételi kötelezettségek megszegése a külön jogszabályban meghatározott büntetőjogi, fegyelmi és kártérítési felelősséget vonhat maga után.

(2) Az Infotv. és a Szabályzat végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését a Kormányhivatal Belső Ellenőrzési Osztálya folyamatosan vizsgálja, és annak eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a Főispán részére.

6. A közérdekű adatok közzétételi eljárásának szabályai

7. § (1) Az adatfelelős a közzeendő közérdekű adatokat közzétételre alkalmas Word (doc), Excel (xls), kép (jpg) vagy PDF formátumban közvetlenül továbbítja az információs jogokkal foglalkozó személy részére.

(2) A továbbított adatok tartalmi vizsgálatát az információs jogokkal foglalkozó személy és az adatközlő nem végzi el, azok valóságtartalmáért, időszerűségéért, megfelelőségéért az adatfelelős köteles helytállni.

(3) Amennyiben a tartalom közzétételét jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz írja elő, erről az adatfelelős köteles a közzététel alapjául szolgáló jogszabályhely pontos megjelölésével tájékoztatni az információs jogokkal foglalkozó személyt.

(4) A közzeendő közérdekű adatokat oly módon szükséges továbbítani, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen - az adat jellege szerinti - jogszabályban meghatározott határidőknek.

(5) Azokat az adatokat, melyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, az adat keletkezését, illetve megismerését követő 3 munkanapon belül szükséges továbbítani.

8. § (1) Az információs jogokkal foglalkozó személy ellenőrzi a részére továbbított adatok Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, továbbá a Szabályzat rendelkezéseinek való megfelelőségét, azok közzétételre alkalmasságát. Alkalmatlanság esetén az adatok közzétételét elutasítja és visszaküldi szerkesztésre az adatfelelősnek az alkalmatlansági ok megjelölésével.

(2) A megküldött adatok közzétételre való alkalmassága esetén a részére megküldött közérdekű adatokat a honlapon történő közzététel céljából - a közzététel pontos helyének megjelölésével - továbbítja az adatközlő részére.

9. § Az adatközlő indokolatlan késedelem nélkül intézkedik az információs jogokkal foglalkozó személy által továbbított közérdekű adatok honlapon történő megjelenítéséről.

10. § Az adatfelelős és az információs jogokkal foglalkozó személy minden esetben (új adat közlése, pontosítás, javítás, eltávolítás) ellenőrzi a közzétételre megküldött és a közzétett adatok egyezőségét.

7. A helyesbítéssel és frissítéssel kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

11. § (1) Az adatfelelős köteles rendszeresen figyelemmel kísérni és folyamatosan ellenőrizni a honlapon közölt adatok időszerűségét.

(2) Az adatfelelős a közzétett adatok pontatlanná, tévessé, időszerűtlenné válása esetén, illetve a közzétételi listák által meghatározott gyakorisággal előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó közzétételi egységeket, és azokat haladéktalanul továbbítja az információs jogokkal foglalkozó személy részére.

(3) Az információs jogokkal foglalkozó személy - az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 3 munkanapon belül - gondoskodik az adatfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás adatközlő közreműködésével történő elvégzéséről, illetve az időszerűtlenné vált adat eltávolításáról.

8. Az eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

12. § A közzéteendő adatok honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára az irányadó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni az alábbiak szerint:

- amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását,
- téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára,
- frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

III. FEJEZET
AZ EGYÉB TARTALOM
ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYAI

9. Általános szabályok

13. § (1) A Kormányhivatal elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, melynek érdekében gondoskodik az egyéb tartalom (hírek, hivatali tájékoztatók, beszámolók, multimédiás tartalom stb.) elektronikus közzétételéről.

(2) A bkmkh.hu weboldal az ügyfél-tájékoztatás kiemelt formája, mely egyben az egyéb ügyfél-tájékoztatási formák alapját is képezi. Amennyiben az ügyfelek tájékoztatása során a tájékoztatást végző munkatárs általános, a Kormányhivatal szervezetével vagy eseményeivel kapcsolatos információra szorul, a bkmkh.hu weboldalon található tartalom alapján szükséges megadnia a tájékoztatást.

(3) A bkmkh.hu weboldalt a Kormányhivatal üzemelteti, annak adatstruktúráját és formáját a saját igényeinek megfelelően alakítja ki. A bkmkh.hu weboldal elsődleges célja, hogy részletes, széleskörű és naprakész tájékoztatást nyújtson a Kormányhivatal szervezetéről és a Kormányhivatalt érintő eseményekről. A cél megvalósulását az egyéb tartalmak megjelenítése szolgálja, melyek feltöltése és közzététele szigorú jogosultsági rendszer alapján történik.

14. § A bkmkh.hu weboldal tartalomkezelő rendszere és a hozzá kapcsolódó jogosultsági rendszer biztosítja az adatfelelős szerkesztő, a publikáló és a web-szerkesztők közötti kommunikációs kapcsolatot.

15. § A Szabályzat alkalmazásában egyéb tartalom különösen:

- a szervezeti egységek hírei, hivatali tájékoztatók, beszámolók, multimédiás tartalom,
- a szervezeti egység dokumentumai, amelyek az ügyfelek és társszervek számára feltöltött nyomtatványokból és ügyintézését segítő leírásokból állnak.

10. Jogosultsági szintek

16. § (1) A bkmkh.hu weboldal belső használóit – munkakörük, feladataik és beosztásuk alapján – különböző jogosultságok illetik meg. A felhasználó jogosultsági szintje a beosztásától és a vezetője által a részére igényelt funkció-hozzáféréstől függ. A jogosultsági rendszer

- a) adminisztrátor,
- b) publikáló,
- c) adatfelelős szerkesztő,
- d) látogató szintekből áll.

(2) A jogosultságok kiosztását az adminisztrátori joggal bíró felhasználók végzik.

(3) A foglalkoztatottak az alábbi jogosultsági szintekhez rendelhetők:

- a) adminisztrátor: az Informatikai Osztály kijelölt munkatársa;
- b) publikáló: Az a személy, aki a nem kötelezően közzéteendő egyéb tartalom Kormányhivatal honlapján történő közzétételét végrehajtja, vagy azt engedélyezi. A Kormányhivatalban a publikáló a Főispáni Kabinet kijelölt munkatársa;
- c) adatfelelős szerkesztő: A Kormányhivatal azon szervezeti egységének vezetője, amely az egyéb tartalmat előállította, vagy amelynek működése során ez az adat keletkezett. A szervezeti egység vezetője az adatfelelős szerkesztői feladatok ellátására az adott szervezeti egységnél dolgozó munkatársat is kijelölhet;
- d) látogató: minden további foglalkoztatott.

(4) Jogosultsági szint változtatását igénylő kijelöléseket e-mailben szükséges megküldeni az Informatikai Osztály és a Főispáni Kabinet részére, ahol az adminisztrátor beállítja a felhasználó részére a kért jogosultsági szintet.

11. Az egyéb tartalom közzétételéhez kapcsolódó feladatok

17. § (1) A Kormányhivatalban az egyéb tartalom elektronikus közzététele – tartalomtól függően – kettős eljárás szerint zajlik, mely során a feladatokat az adatfelelős szerkesztő és a publikáló közösen látja el.

(2) Az adatfelelős szerkesztő által a bkmkh.hu weboldalon közvetlenül módosítható és közzétehető tartalmak:

- a szervezeti egységre vonatkozó adatok,
- a szervezeti egység dokumentumai,
- a szervezeti egység elérhetőségei,
- hirdetmények.

(3) A bkmkh.hu weboldalon kizárólag a publikáló jóváhagyása után közzétehető tartalmak:

- a szervezeti egység hírei.

(4) Az adatfelelős szerkesztő saját szerkesztői jogosultsága tekintetében az időszerűtlenné vált tartalmakat a honlapról eltávolítja.

18. § A közvetlenül módosítható és közzétehető tartalmak a bkmkh.hu weboldalon az adatfelelős szerkesztő által szerkeszthetők, a módosítások azonnal olvashatóvá válnak a weboldal látogatói számára. Az adatfelelős szerkesztő – a kapcsolódási hely (menüpont, elérési út) megjelölésével – haladéktalanul köteles e-mail útján értesíteni a publikálót a közvetlenül módosítható és közzétehető adatok változásáról annak érdekében, hogy a publikáló az érintett tartalmak kormányhivatal.hu weboldalon történő módosítását is kezdeményezni tudja.

19. § (1) A kizárólag a publikáló jóváhagyása után közzétehető tartalmakat az adatfelelős szerkesztő a bkmkh.hu weboldalra tölti fel és erről értesíti a publikálót.

(2) A közzétételre érdemesnek tartott tartalmakat a publikáló indokolatlan késedelem nélkül teszi láthatóvá a bkmkh.hu weboldalon, valamint tölti fel a kormányhivatal.hu weboldalra.

20. § A publikáló az egyéb tartalmak közzététele során

- a) kapcsolatot tart a Miniszterelnökséggel a kormányhivatal.hu weboldalon történő, csak az adatközlő által megjelentethető anyagok továbbítása érdekében,
- b) gondoskodik a tartalmak értékeléséről és a Kormányhivatal weboldalain történő közzétételről, amely során kiemelt figyelmet fordít a megjelentetés célszerűségének vizsgálatára,
- c) figyelemmel kíséri a tartalomfeltöltési munkát, a feltöltött tartalmak Kormányhivatal arculatához történő illeszkedését, különös tekintettel a hírekre, eseményekre és sajtómegjelenésekre,

- d) biztosítja a Kormányhivatal weboldalain közzétett anyagok megjelenésének és megszövegezésének egységességét,
- e) jogosult, illetve köteles
 - megszerkeszteni a közzeendő tartalmat,
 - ellenőrizni a közzeendő tartalom pontosságát, szakszerűségét és aktualitását,
 - az adatfelelős szerkesztő által feltöltött tartalmat jóváhagyni és a honlapon közzétenni,
 - a pontatlan, téves tartalmat helyesbíteni, szükség esetén az adatfelelős szerkesztőnek javításra visszaküldeni,
 - az időszerűtlenné vált tartalmakat a honlapról eltávolítani.

IV. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE

12. Általános szabályok

21. § (1) A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét az Infotv. III. és IV. fejezetében foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.

(2) Az Infotv. 26. § és 27. §-ának rendelkezései értelmében a Kormányhivatal lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot – a közérdekből nem nyilvános személyes, a minősített, illetve az Infotv., egyéb törvény vagy európai uniós jogi aktus által más okból korlátozott adatok kivételével – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

22. § (1) A Kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyát mérlegelve - a Főispán engedélyezheti.

(2) Jogszabály egyes adatok megismerhetőségének korlátozására az (1) bekezdésben meghatározottnál rövidebb időtartamot állapíthat meg.

23. § Az Infotv. 26. § (2) bekezdése értelmében a Kormányhivatal által foglalkoztatott kormánytisztviselők neve, illetve az esetleges vezetői beosztásukra utaló megjelölés is

közérdekből nyilvános adatnak minősül, az ezen adatokat tartalmazó névtáblákat az irodahelyiségként használt szobák bejáratához ki kell helyezni.

13. A közérdekű adat megismerése iránti igény

24. § Az Infotv. 30. § (6) bekezdése alapján a Kormányhivatal a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét a jelen címben foglaltak szerint határozza meg.

25. § (1) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be a Kormányhivatal valamennyi szervezeti egységénél. A szóban előterjesztett igényről jegyzőkönyvet szükséges felvenni.

(2) A szervezeti egységekhez közvetlenül beérkező igényeket haladéktalanul továbbítani szükséges az információs jogokkal foglalkozó személy részére.

(3) Központilag előterjesztett igény esetében a Főispán – az információs jogokkal foglalkozó személy útján – jelöli ki az adatszolgáltatás teljesítésére köteles szervezeti egységet.

26. § (1) A Főispán, illetve az igénylő által megkeresett szervezeti egység vezetője vagy az általuk megbízott munkatárs a kérelmet - annak tartalma alapján - haladéktalanul köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy

- a) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e,
- b) az igényelt adatokat a Kormányhivatal kezeli-e,
- c) az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
- d) megtalálhatók-e a honlapon,
- e) a kért módon vannak-e tárolva a Kormányhivatalnál, vagy feldolgozásuk szükséges,
- f) a kérelmező elérhetősége tisztázott-e,
- g) a tájékoztatást milyen formában, módon kérik,
- h) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e a Kormányhivatalnak költséget, illetve ennek megtérítését a kérelmező vállalja-e.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott körülmények a kérelem alapján nem állapíthatók meg, az igénylőt meg kell keresni a hiányzó információkra vonatkozó nyilatkozata beszerzése érdekében (pontosítás).

(3) Amennyiben a kért adatot nem a Kormányhivatal kezeli, úgy a megkeresett szervezeti

egység a kérelmet – a információs jogokkal foglalkozó személlyel folytatott egyeztetést követően – haladéktalanul továbbítja annak a szervnek, amelynek feladat- és hatáskörébe tartozik, és erről egyidejűleg tájékoztatja az igénylőt.

(4) Amennyiben a kért adatot nem a Kormányhivatal megkeresett szervezeti egysége kezeli, úgy a megkeresett szervezeti egység a kérelmet haladéktalanul továbbítja annak a kormányhivatali szervezeti egységnek (adatfelelős), amelynek az adat kezelése a feladatkörébe tartozik.

27. § Az adatfelelős szervezeti egység az igény beérkezését követő 5. napig megküldi válaszelevelének tervezetét az információs jogokkal foglalkozó személy részére, aki a tervezettel kapcsolatos álláspontjáról a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja az adatfelelős szervezeti egységet. Az információs jogokkal foglalkozó személy álláspontjának hiányában az adatigénylő részére a válasz nem küldhető meg.

28. § (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Kormányhivatal az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget, amennyiben annak feltételei fennállnak. E határidő az Infotv. 29. § (2) bekezdésében megjelölt körülmények fennállása esetén egy alkalommal, 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(2) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Kormányhivatal aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

(3) Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által nem megismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

29. § (1) A Kormányhivatal az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól – a jogorvoslati lehetőségek feltüntetésével – 15 napon belül tájékoztatja az igénylőt.

(2) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az információs jogokkal foglalkozó személy elektronikus formában nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31. napjáig tájékoztatja a felügyeleti hatóságot.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30. § A szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy a szervezeti egységének érintett kormánytisztviselői és munkavállalói a Szabályzatot megismerjék. Ennek megtörténtét az *Utasítás 3. sz. függelékét* képező megismerési záradékban szükséges rögzíteni.