



BÁCS-KISKUN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

BK/TH/540-23/2023.

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal vezetője 23/2023. (II.17.) utasítása az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat kiadásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés i) pontja alapján, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 31. § d) pontjában, illetve a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2022. (XII.21.) MvM utasítás Mellékletének 7. § d) pontjában foglalt jogkörömben eljárva, figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet, illetve a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezéseire, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A. § (3) bekezdésében foglaltakra az alábbi utasítást adom ki.

1. § A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát a jelen utasítás *Mellékletében* foglaltak szerint határozom meg.
2. § Ez az utasítás 2023. március 1. napján lép hatályba.
3. § Jelen utasítás hatálybalépésével hatályát veszti a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal vezetője 25/2020. (IX. 28.) utasítása.



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatalban az adatvédelem és adatbiztonság rendjét – az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltakra is figyelemmel – az alábbiak szerint határozom meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

1. § A Szabályzat a GDPR, valamint a hazai adatvédelmi szabályozás, így különösen az Infotv. rendelkezéseinek való megfelelést szolgálja.

2. § (1) A Szabályzat célja, hogy az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdése értelmében a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) tevékenysége során biztosítsa a kezelt személyes adatok védelmét, meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.

(2) A Szabályzat további célja, hogy a személyes adatok védelme, illetve a személyes adatnak nem minősülő, de egyéb okból nem nyilvános adatok védelme folyamatosan biztosított legyen.

(3) A Szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza a Kormányhivatal által folytatott adatkezelések működésének jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

2. A Szabályzat hatálya

3. § (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Kormányhivatal főosztályaira, önálló osztályaira és járási hivatalaira.

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kormányhivatalban foglalkoztatott valamennyi kormánytisztviselőre és munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, továbbá azon személyekre, akik – munkatapasztalat-szerzési, kutatási vagy képzési célból – szakmai gyakorlatukat a Kormányhivatal valamely szervezeti egységénél töltik (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott).

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kormányhivatal által kezelt adatok teljes körére, függetlenül azok keletkezési, felhasználási, feldolgozási és megjelenési formájától.

4. § A Szabályzat alkalmazását elő kell írni a Kormányhivatal részére vállalkozási vagy megbízási szerződés keretében szolgáltatást nyújtók felé, amennyiben tevékenységük során a Kormányhivatalnál kezelt adatokhoz hozzáférnek.

5. § A Szabályzat rendelkezéseiben a Kormányhivatal – a jogszabály alapján ellátott, illetve egyéb átruházott feladataitól függően – adatkezelőnek, illetve adatfeldolgozónak minősül.

6. § (1) A Kormányhivatal az adatvédelmet informatikai területen a mindenkori hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzatban foglaltakkal összhangban valósítja meg.

(2) A Szabályzat a minősített adatokat tartalmazó iratok (TÜK-iratok) kezelésére nem vonatkozik.

(3) Az értelmező rendelkezések tekintetében a GDPR és az Infotv. 3. §-a az irányadó.

II. FEJEZET

A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

3. Általános szabályok

7. § A (1) Kormányhivatal a személyes adatok kezelését

- a) a szakmai feladatellátáshoz kötődő, jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek, illetve
- b) a szervezet működését szolgáló - nem szakmai feladatellátáshoz kötődő - belső igazgatási feladatainak (a továbbiakban: funkcionális működéssel kapcsolatos feladatok) ellátása során végzi.

(2) A Kormányhivatal a szakmai feladatellátáshoz kötődő feladat- és hatásköreinek ellátása során közérdekű vagy ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásával összefüggésben, a feladat végrehajtásához szükséges mértékben kezel személyes adatot.

8. § (1) A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Kormányhivatal adatkezelést végző szervezeti egységének vezetője, valamint kormánytisztviselője is felelős. Az egyes ügyiratokban tárolt személyes adatok védelméért a kijelölt kormánytisztviselő és az ügyirattal kapcsolatba kerülő más személy felelősséggel tartozik.

(2) A Kormányhivatalban kezelt személyes adatok védelméről az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról a Kormányhivatal valamennyi szervezeti egységének vezetője gondoskodni köteles.

(3) Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságokat az illetékes főosztály, járási hivatal, illetve önálló osztályok vezetőjének személyre lebontottan meg kell határozni és az időszerű állapotnak megfelelően nyilván kell tartania.

9. § (1) Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni, amelyek az ügy szempontjából elengedhetetlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése, vagy jogszabályban meghatározott cél érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze.

(2) Az ügyirat részét nem képező, de az eljárás során rögzítésre került személyes és különleges adatokat további felhasználásuk megakadályozása érdekében azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

(3) A hibás vagy egyéb okból feleslegessé vált adatokat tartalmazó példányokat azonosításra és további felhasználásra alkalmatlanná kell tenni.

10. § (1) Az ügyiratokat a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok Egységes Iratkezelési Szabályzatáról szóló, mindenkor hatályos MvM utasításban (a továbbiakban: MvM utasítás), illetve a Kormányhivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzatában előírtak szerint kell kezelni. Az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába az arra illetékes kormánytisztviselőn kívül más személy – az érintett törvény szerinti betekintési jogán túl – csak akkor tekinthet be, ha ezt a hivatali tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

(2) Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során; illetve másolat, kivonat készítésekor úgy kell eljárni, hogy azáltal mások jogai ne sérülhessenek, ennek megfelelően a más személyre vonatkozó személyes adatokat ki kell takarni vagy egyéb módon felismerhetetlenné kell tenni.

(3) A különleges kategóriába tartozó személyes adat csak a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében megadott valamely feltétel teljesülése esetén kezelhető.

4. Adatbiztonsági szabályok

11. § Az iratok kezelését a Kormányhivatal a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Korm. rendelet) megfelelően, az MvM utasítás, illetve Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján végzi. E tevékenysége során biztosítja, hogy

- a) az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába illetéktelen személy betekintést ne nyerhessen.
- b) az iratok tárolása az iratkezelési szabályokban előírtaknak megfelelő ideig történik, a tárolási időt követően az irat jellegétől függően selejtezésre vagy a levéltárnak átadásra kerül.

12. § (1) A munkaközi dokumentumok, közbenső kiadmánytervezetek, feleslegessé vált munkapéldányok és másolatok (a továbbiakban: munkapéldányok) által tartalmazott személyes és különleges adatok védelmét az eljárás során és a kiadmányozást követően is biztosítani kell. A nem iktatott, papíralapú munkapéldányokat a kiadmányozást követően, de az irattárba helyezést megelőzően – a Kormányhivatal mindenkor hatályos Egyedi Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint, „zúzdás” zsákban történő elhelyezéssel vagy iratmegsemmisítő használatával – meg kell semmisíteni.

(2) Az iktatásra nem kerülő, papíralapú munkapéldányok egyéb célú felhasználása (pl. papírhulladékként történő értékesítése, köznevelési intézmények részére adományozása) szigorúan tilos.

(3) Az elektronikus úton előállított munkaközi dokumentumokból a kiadmánytervezeteket és az eljárásra vonatkozó feljegyzéseket, elektronikus leveleket – megőrzés esetén – a megfelelő védettség biztosíthatósága mellett kizárólag a Kormányhivatal kizárólagos felügyelete alatt álló, illetéktelen hozzáféréstől védett informatikai eszközön (beleértve az elektronikus iratkezelő rendszert) lehet tárolni.

13. § Személyes adatokat is tartalmazó iratot a Kormányhivatalból kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a szervezeti egység vezetőjének engedélyével lehet. A foglalkoztatott ebben az esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, illetve tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

14. § (1) A foglalkoztatott köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, a helyiséget – ahol ez lehetséges – bezárni és a kulcsot a portaszolgálathoz vagy a szokásos gyűjtő helyre leadni.

(2) A foglalkoztatott a saját belépési jelszavainak kizárólagos birtokosa, azokat másra át nem ruházhatja, azok más foglalkoztatott vagy harmadik személy számára való felfedése, átadása bármilyen formában szigorúan tilos.

(3) Az iratok elektronikus úton, illetve az adatok telefonon vagy egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag a Kormányhivatal technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.

(4) A foglalkoztatott a közös használatú nyomtatón vagy másológépen kinyomtatott, illetve lemásolt dokumentumokat haladéktalanul köteles magához venni. Azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével és betartásával szükséges használni.

(5) A személyes adatokat is tartalmazó irat és egyéb adathordozó munkaidőn túl csak megfelelő védelmét biztosító helyen tárolható. A megfelelő tárolás biztosításáért közvetlenül az a felelős, akinél az iratok a munkaidő befejezésekor megtalálhatóak.

15. § (1) A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult, az MvM utasításban foglaltakkal összhangban haladéktalanul, illetve az azt tartalmazó irat vonatkozásában előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A számítógépen rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – felismerhetetlenné kell tenni.

(2) Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében a foglalkoztatottnak kellő gondossággal, pontosan kell meghatározni az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét megjelölő irattári tételszámot az MvM utasítás függelékét képező Irattári Terv alapján.

5. Iratnyilvántartás

16. § (1) A Kormányhivatal a kezelt iratokról a Korm. rendelet alapján elektronikus nyilvántartást vezet (a továbbiakban: iratnyilvántartás).

(2) A jogszabály alapján kötelezően vezetett iratnyilvántartás esetében az érintett tiltakozási joga, adatkezelés korlátozásához való joga nem áll fenn.

(3) Az iratnyilvántartás esetében az érintett igényelheti az iratnyilvántartásban tárolt személyes adatai megismerését, melyről a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselőjét – lehetőség szerint – haladéktalanul tájékoztatni szükséges.

(4) Az iratnyilvántartás esetében az érintett kérelmezheti személyes adatai helyesbítését. Nem minősül pontatlanul nyilvántartott adatnak a nyilvántartásba vételt követően változott személyes adat, ilyen okból az iratnyilvántartás nem módosítható.

III. FEJEZET

A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ, MÁS SZERV ÁLTAL NYILVÁNTARTOTT ADATOK KEZELÉSE

6. Az adatkezelés jogalapja

17. § (1) A Kormányhivatal azon esetekben, amikor a döntésével kapcsolatos adatokat más szerv által vezetett nyilvántartásban rögzíti, a területi közigazgatás működésével kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint egyes törvényeknek az Alaptörvény tizenegyedik módosításával összefüggő módosításáról szóló 2022. évi XXII. törvény 3. § (1) bekezdése alapján adatkezelőnek minősül.

(2) A Kormányhivatal a jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek ellátásához szükséges – e fejezet hatálya alá tartozó – adatkezelést közvetlen (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges), illetve közvetett (az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) jogalap alapján végzi. Mind közvetlen, mind közvetett esetben az adatkezelésre jogszabály alapján kerül sor.

7. Felelősség és feladatok megoszlása

18. § (1) A Kormányhivatal és a nyilvántartást vezető szerv közötti adatkezeléssel összefüggő felelősség megosztása – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – a következő:

- a) A GDPR 24. és 25. cikkében meghatározott követelmények teljesítéséről a nyilvántartást vezető szerv gondoskodik.
- b) A Kormányhivatal az e fejezet hatálya alá tartozó adatkezeléseknél figyelembe veszi a nyilvántartást vezető szerv által kiadott adatkezelési szabályzat rá vonatkozó részeit. E pont tekintetében adatkezelési szabályzatnak minősül a nyilvántartás kezeléséhez biztosított kezelési dokumentáció (felhasználói kézikönyv stb.) is.
- c) Az érintett fél hozzáférési, helyesbítési jogát a Kormányhivatalnál is gyakorolhatja. Az erre vonatkozó kérelmét az adatfelelős szervezeti egységnél terjesztheti elő, amely a nyilvántartásra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően az ügýtípusra előírt ügyintézési határidőn belül megválaszolja azt.

- d) Tiltakozási joggal a közvetlen vagy közvetve jogszabályi előírás alapján vezetett általános közérdeket szolgáló nyilvántartásokhoz kapcsolódó adatkezelés esetében az érintett nem élhet.
- e) Az általános tájékoztatási kötelezettség tekintetében a Kormányhivatal az adatkezelés tényéről és a nyilvántartást ténylegesen vezető szerv megnevezéséről a honlapján tájékoztatást tesz közzé, ahol – amennyiben lehetséges – feltünteti a nyilvántartást vezető szerv elérhetőségét is.
- f) A GDPR 30. cikkében előírt adatkezelési nyilvántartás vezetéséről, és az erre vonatkozó kérések megválaszolásáról a nyilvántartást vezető szerv gondoskodik.

(2) E fejezet szerint kell eljárni olyan szerv vagy szolgáltató által biztosított informatikai alkalmazások igénybevételénél is – azok adatkezelést érintő műveletei tekintetében –, amelyek tartósan nem tartanak nyilván személyes adatokat, de amelyek felhasználásra kerülnek valamely jogszabályban meghatározott személyes-adat kezelési feladathoz. Ez esetben nyilvántartás alatt az adatkezelésbe bevont alkalmazási program értendő.

IV. FEJEZET

A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ, KORMÁNYHIVATAL ÁLTAL NYILVÁNTARTOTT ADATOK KEZELÉSE

8. Az adatkezelés jogalapja

19. § (1) Amennyiben jogszabály a nyilvántartás vezetésére meghatározott kormányhivatalt jelöl ki, e fejezet szerinti szabályokat csak a kijelölt kormányhivatalra kell alkalmazni. A nyilvántartás vezetésére ki nem jelölt kormányhivatalok szempontjából III. fejezet előírásai az irányadók.

(2) A személyes adatok Kormányhivatal által történő kötelező nyilvántartását igénylő adatkezelést a Kormányhivatal közvetlen (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges) jogalap alapján végzi.

9. Az adatkezelői feladatok ellátása

20. § (1) A Kormányhivatal a GDPR 24., 25. és 32. cikkében foglaltaknak megfelelően, az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében az adatkezelés összes körülményéhez – így különösen céljához, valamint az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető kockázatokhoz – igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

(2) A Kormányhivatal a GDPR 12. cikk (1) bekezdésében meghatározott tájékoztatási kötelezettségének elektronikus úton, az 1. sz. *függelék* szerinti tájékoztatás Kormányhivatal honlapján történő közzétételével tesz eleget.

V. FEJEZET

ADATKEZELŐI ÉS ADATFELDOLGOZÓI NYILVÁNTARTÁS

21. § (1) A Kormányhivatal, mint adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban együtt: adatkezelői nyilvántartás).

(2) A Kormányhivatal – amennyiben adatfeldolgozói tevékenységet végez – nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.

(3) A szervezeti egységek az adatkezelésük során felmerült adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatosan megtett intézkedéseikről haladéktalanul tájékoztatják a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselőjét.

22. § A Kormányhivatal, mint adatkezelő, vagy mint adatfeldolgozó megkeresés alapján a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja az általa vezetett adatkezelési tevékenységek nyilvántartását.

VI. FEJEZET

FUNKCIONÁLIS MŰKÖDÉSEL KAPCSOLATOS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

10. Az adatkezelés jogalapja

23. § A Kormányhivatal funkcionális feladatainak ellátása során a személyes adatok kezelésének jogalapja:

- a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése,
- b) az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése,
- c) olyan szerződés teljesítése, melyben az érintett az egyik fél,
- d) az érintett hozzájárulása.

11. Az adatkezelői feladatok ellátása

24. § (1) A munkaerő-felvétellel összefüggő adatkezelés esetében a személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása, célja a foglalkoztatotti jogviszony esetleges létesítése.

(2) A Kormányhivatal a GDPR 4. cikk 11. pontja alapján a beérkező pályázatok, önéletrajzok esetében megadottnak tekinti az érintett hozzájárulását, tekintettel arra, hogy a személyes adatok közlése önkéntes, és az érintett az akaratát félreérthetetlenül kifejező cselekedet (a Kormányhivatal részére történő megküldés) útján egyértelműen jelzi, hogy beleegyezését adja személyes adatai kezeléséhez. Az érintett akaratának a hozzájárulás esetében konkrét és megfelelő tájékoztatáson kell alapulnia, melyet a Kormányhivatal a honlapján elhelyezett tájékoztató útján biztosít.

(3) Az érintett a személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja a Kormányhivatalhoz írásban eljuttatott, erre irányuló nyilatkozatában. Az érintettet megillető jogosultságok tekintetében a Szabályzat 35. §-a az irányadó.

25. § (1) A Kormányhivatal a foglalkoztatottakat a felvételt megelőzően részletesen tájékoztatja a Kormányhivatal által végzett, rájuk vonatkozó személyes adatkezelésről. A ráruházott közhatalmi jogkör gyakorlásához a Kormányhivatal zavartalan jogszerű működésének biztosíthatósága érdekében az alkalmazás feltétele az adatkezelések tudomásul vétele.

(2) Az érintett foglalkoztatott részére a Kormányhivatal biztosítja a kezelt személyes adataihoz való hozzáférést. A kérelmet a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél kell előterjeszteni.

(3) Az érintett foglalkoztatott részére a Kormányhivatal biztosítja a helyesbítési jog gyakorlását. Helyesbítésre vonatkozó kérelmet a téves adat megnevezésével és a helyes adat igazolt megadásával lehet kezdeményezni a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél.

(4) A Kormányhivatal az alkalmazás megszűnését követően a foglalkoztatottra vonatkozó személyes adatokat a jogszabályokban megadott megőrzési ideig tárolja. Ezen adatokra helyesbítés már nem kérhető.

26. § A szerződéses kapcsolatokkal összefüggő adatkezelés esetében az adatokhoz hozzáférés, helyesbítés csak a szerződés egészére vonatkozó hozzáférési, módosítási kérelemként értelmezhető, annak szabályai szerint hajtható végre. Szerződés nyilvántartásával kapcsolatban a tiltakozási jog nem gyakorolható.

27. § (1) Az irat formában történt adatközlésekre vonatkozó adatkezelési nyilvántartás szerepét a funkcionális működést támogató rendszerek mögöttes iktatórendszere tölti be. Az egyéb formában történő adatkezelések nyilvántartásáról külön gondoskodni kell az adott területnek leginkább megfelelő módon. Megfelelő módnak tekinthető egy alkalmazási program napló adathalmaza, ha a szükséges adatokat tartalmazza, illetve a kézi nyilvántartás is.

(2) A Kormányhivatal a funkcionális működésével összefüggésben vezetett nyilvántartásokból személyes adat átadást csak a jogszabályi előírások szerint teljesít.

(3) A Kormányhivatal egyes, a foglalkoztatottakra vonatkozó személyes adat kezelésével kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó részletes szabályozást, így különösen

- a) a személyügyi adatok kezelésére,
- b) a bérezéssel kapcsolatos adatok kezelésére,
- c) nyilvános helyek megfigyelésére

vonatkozó szabályokat külön szabályzatban adhatja ki.

VII. FEJEZET AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE

12. Betöltendő szerepek

28. § A Kormányhivatal a személyes adatok megfelelő védelme érdekében az alábbi feladatköröket nevesíti:

- a) adatvédelmi tisztviselő
- b) adatfelelős
- c) informatikai biztonsági felelős

29. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő

- a) a GDPR 38. cikk (3) bekezdése alapján feladatai ellátásával kapcsolatban utasítást nem kaphat,
- b) közvetlenül a főispánnak tartozik felelősséggel,
- c) ellenőrzési jogköre az adatvédelem tekintetében a Kormányhivatal valamennyi szervezeti egységére kiterjed.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti a Kormányhivatal adatkezelői, illetve adatfeldolgozói kötelezettségeinek teljesítését, melynek keretében ellátja a GDPR 39. cikkében, valamint az Infotv. 25/M. § (2) bekezdésében meghatározott feladatokat.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét az *2. sz. függelék* tartalmazza.

30. § Az adatfelelős a Kormányhivatal azon önálló szervezeti egysége, amely feladatainak ellátása során személyes adatot kezel. Az adatfelelős működése során kezelt személyes adatokra vonatkozóan gondoskodik az adatvédelmi szabályok megtartásáról.

31. § Az informatikai biztonsági felelős a Kormányhivatalnál kijelölt személy, aki – többek között – a belső IT rendszerek adatvédelméről, biztonságos üzemeltetéséről, a Kormányhivatal informatikai ellenőrzési feladatairól gondoskodik. Feladatkörébe tartozik a külső szerv által működtetett nyilvántartások, illetve szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos informatikai biztonsági szempontok kezelése is.

13. Általános felelősségi kérdések

32. § (1) A jogszabály által védett adatok – ide értve személyes adatokat is – kezelésével kapcsolatos szabályok betartásáról a Kormányhivatal teljes személyi állománya köteles gondoskodni.

(2) Az adatkezelés és adatfeldolgozási műveletekre vonatkozó – általános érvényű – szabályzatok jogszerűségéért és betartatásáért a Főispán, az ágazati speciális utasítások betartatásáért a főosztályvezető, illetve a járási hivatal vezetője felel.

(3) A foglalkoztatott, mint adatfeldolgozó tevékenységi körén belül felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá minden olyan jogsértésért, amit a GDPR, az Infotv., valamint a Szabályzat rendelkezéseinek megszegésével okozott.

VIII. FEJEZET

ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE

14. Az adatvédelmi incidens bejelentése

33. § (1) A GDPR 4. cikk 12. pontja értelmében az adatvédelmi incidens az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

(2) Az adatvédelmi incidensekről a Kormányhivatal elektronikus úton rögzített formában nyilvántartást vezet. A szervezeti egységek az adatkezelésük során felmerült adatvédelmi incidensekről haladéktalanul tájékoztatják a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselőjét.

(3) Az adatvédelmi incidenst a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselője haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követő hetvenkét órán belül bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

(4) A más szerv által vezetett nyilvántartás vagy működtetett szakrendszer esetében, amennyiben a Kormányhivatal közös adatkezelőnek minősül, a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselője az érintett szervet értesíti, hogy az a szükséges adatokkal kiegészítve – abban az esetben, ha szükségesnek véli – a felügyeleti hatóság értesítését megtehesse.

(5) Amennyiben az adatvédelmi incidens informatikai rendszert érintően következett be, arról haladéktalanul tájékoztatni szükséges a Kormányhivatal informatikai vezetőjét és informatikai biztonsági felelősét is.

15. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

34. § Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat (magas kockázatú adatvédelmi incidens), az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

IX. FEJEZET
AZ ÉRINTETT JOGAI

35. § A GDPR 13-22. cikke alapján az érintett jogai:

- a) előzetes tájékozódáshoz való jog,
- b) hozzáféréshez való jog,
- c) helyesbítéshez való jog,
- d) az adatkezelés korlátozásához való jog,
- e) törléshez való jog,
- f) adathordozhatóságához való jog,
- g) tiltakozáshoz való jog.

36. § Az érintett az előzetes tájékozódáshoz való jogát elsősorban a Kormányhivatal honlapján közzétett nyilvános tájékoztatás alapján, elektronikus úton gyakorolhatja, kérelmére azonban szóbeli tájékoztatás is adható. A honlapon közzétett tájékoztató a GDPR 13. cikk (4) bekezdése, illetve 14. cikk (5) bekezdés a) pontja szerint az érintett által ismertnek tekintendő.

37. § (1) Az érintett fél hozzáférési, illetve helyesbítési jogát – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a Kormányhivatalnál gyakorolhatja, az erre vonatkozó kérelmét a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél terjesztheti elő. Személyes adatkezelésre vonatkozó egyedi információ csak az érintett személy részére adható.

(2) A Kormányhivatal az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok elektronikus vagy papír másolatát első kérésekor egy példányban díjfizetés nélkül az érintett rendelkezésére bocsátja.

(3) A Kormányhivatal által jogszabály alapján vezetett nyilvántartásokban a hozzáférési, illetve helyesbítési jog a nyilvántartásra vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint, ennek hiányában az általános ügyintézésre vonatkozó szabályok szerint gyakorolható.

38. § Az érintett korlátozási igénnyel, illetve tiltakozási joggal a közvetlen vagy közvetve jogszabályi előírás alapján vezetett nyilvántartások esetében nem élhet.

39. § A GDPR 20. cikkének (3) bekezdése, valamint (68) preambulum-bekezdése alapján az érintettet az adathordozhatósághoz való jog nem illeti meg, amennyiben az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy az adatkezelő közhatalmi feladatait gyakorolja, jogi kötelezettségének tesz eleget. Erre tekintettel a Kormányhivatal az adathordozhatósághoz való jogot kizárólag abban az esetben biztosítja, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul.

40. § (1) A Kormányhivatal az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban értesíti.

(2) Az eljáró szervezeti egység az érintettet megillető jogosultság érvényesítésére irányuló kérelem elutasításáról, költségtérítés megállapításáról haladéktalanul tájékoztatja a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselőjét.

X. FEJEZET

SZEMÉLYES ADATNAK NEM MINŐSÜLŐ ADATOK KEZELÉSE

16. Védendő adat kezelése

41. § (1) Személyes adatnak nem minősülő, de más okból (különösen üzleti titkot képező) nem nyilvános adat (a továbbiakban: nem nyilvános adat) kezelésére a személyes adat kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a jelen fejezet szerinti eltérésekkel.

- (2) A nem nyilvános adatok kezelésére
- a) nem értelmezett a tiltakozási, hozzáférési, korlátozási jog,
 - b) nem kapcsolódik hozzá tájékoztatási kötelezettség,
 - c) az adatkezelésről - ha külön jogszabály másként nem rendelkezik - nyilvántartást nem szükséges vezetni.
- (3) A nem nyilvános adatokkal kapcsolatos adatvédelmi incidens esetén
- a) hálózaton keresztül bekövetkezett incidens esetén a külön jogszabály szerint a hálózatbiztonsági központ értesítendő,
 - b) üzleti tiktok illetéktelen tudomására jutása esetén az érintettet is értesíteni kell, amennyiben ez lehetséges.

XI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

42. § A szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy a szervezeti egységének érintett kormánytisztviselői és munkavállalói a Szabályzatot megismerjék. Ennek megtörténtét az Utasítás 3. sz. *függelékét* képező megismerési záradékban szükséges rögzíteni.