



BARANYA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

A Baranya Vármegyei Kormányhivatal vezetője

52/2023. (III. 02.) utasítása

**a Baranya Vármegyei Kormányhivatal adatvédelmi és
adatkezelési szabályzatáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés i) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdésére, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 31. § d) pontja, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2022. (XII. 21.) MvM utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 3. § (1) bekezdésében, valamint az SZMSZ Mellékletének 7. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

1. § (1) A Baranya Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát a mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- (2) Az utasítás hatálya kiterjed a Kormányhivatal Főispán által közvetlenül vezetett szervezeti egységeire és járási hivatalaira.
- (3) Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Kormányhivatalban foglalkoztatott valamennyi kormányzati szolgálati jogviszonyban álló tisztviselőre és munkavállalóra, továbbá azon személyekre, akik – munkatapasztalat-szerzési, kutatási vagy képzési célból – szakmai gyakorlatukat a Kormányhivatal valamely szervezeti egységénél töltik (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott).
- (4) Az utasítás hatálya kiterjed a Kormányhivatal által kezelt személyes adatok teljes körére.
- (5) Jelen utasítás rendelkezéseiben a Kormányhivatal – a jogszabály alapján ellátott, illetve egyéb átruházott feladataitól függően – adatkezelőnek, illetve adatfeldolgozónak minősül.
- (6) Az utasítás alkalmazását elő kell írni a Kormányhivatal által munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, valamint a Kormányhivatal részére vállalkozási vagy megbízási szerződés keretében szolgáltatást nyújtók felé, amennyiben tevékenységük során a Kormányhivatalnál kezelt adatokhoz hozzáférnek.
- (7) Jelen utasítás minősített adatok kezelésére nem vonatkozik.
- (8) Az utasítás mellékletében foglalt rendelkezések érvényesülését a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője rendszeresen, de legalább évente ellenőrzi, felülvizsgálja, amelynek tapasztalatairól tájékoztatja a Főispánt.
- (9) Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetője 89/2022. (XI.16.) utasítása a Baranya Megyei Kormányhivatal adatvédelmi és adatkezelési szabályzatáról.

Pécs, 2022. március „ ”

Dr. Horváth Zoltán
főispán

I.FEJEZET
Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

1. §

- (1) Jelen Szabályzat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének (a továbbiakban: GDPR rendelet), valamint a hazai adatvédelmi szabályozás, így különösen az Infotv. rendelkezéseinek való megfelelést szolgálja.
- (2) A Szabályzat célja továbbá, hogy az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdése értelmében a Kormányhivatal tevékenysége során biztosítsa a kezelt személyes adatok védelmét, meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.
- (3) A Szabályzat további célja a személyes adatnak nem minősülő, de egyéb okból nem nyilvános adatok védelmének biztosítása.

2. A személyes adatkezelés alapelvei

2. §

- (1) A Kormányhivatal a személyes adatok kezelését
 - a) a szakmai feladatellátáshoz kötődő, jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek, illetve
 - b) a szervei működést szolgáló – nem szakmai feladatellátáshoz kötődő – belső igazgatási feladatainak (a továbbiakban: funkcionális működéssel kapcsolatos feladatok) ellátása során végzi.
- (2) A Kormányhivatal a szakmai feladatellátáshoz kötődő feladat- és hatásköreinek ellátása során közérdekű vagy ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásával összefüggésben, a feladat végrehajtásához szükséges személyes adatkezelést végez.
- (3) Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni, amelyek az ügy szempontjából elengedhetetlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése, vagy jogszabályban meghatározott cél érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze.
- (4) Az ügyirat részét nem képező, de az eljárás során rögzítésre kerülő személyes és különleges adatokat további felhasználásuk megakadályozása érdekében azonosításra alkalmatlanná kell tenni.
- (5) A hibás vagy egyéb okból feleslegessé vált adatokat tartalmazó példányokat azonosításra és további felhasználásra alkalmatlanná kell tenni.
- (6) Az ügyiratokat a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok Egységes Iratkezelési Szabályzatáról szóló MvM utasítás, illetve a Kormányhivatal Iratkezelési Szabályzatában előírtak szerint kell kezelni. Az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába az arra illetékes kormányhivatali foglalkoztatotton kívül más személy – az érintett törvény szerinti betekintési jogán túl – csak akkor tekinthet be, ha ezt

a mindenkor hatályos Infotv. szerint hivatali tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

- (7) Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek, ennek megfelelően a más személyre vonatkozó személyes adatokat ki kell takarni vagy egyéb módon felismerhetetlenné kell tenni. Ugyanígy szükséges eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.
- (8) A különleges kategóriába tartozó személyes adat csak a GDPR rendelet 9. cikk (2) bekezdésében megadott valamely feltétel teljesülése esetén kezelhető.

3. §

Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az illetékes főosztály, főosztály jogállású szervezeti egység, járási hivatal, illetve önálló osztályok vezetőjének személyre lebontottan meg kell határoznia és az időszerű állapotnak megfelelően nyilván kell tartania.

II. FEJEZET Adatbiztonsági szabályok

4. §

- (1) A jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó, tartalmuk alapján nem rendszerezett elektronikus vagy papír alapú iratokkal végzett tevékenységek a GDPR rendelet értelmező (15) preambulum-bekezdése alapján nem tartoznak a GDPR rendelet hatálya alá.
- (2) Nem rendszerezett iratnak tekintendő
 - a) a papír alapú irat, amennyiben az nem valamely adatok nyilvántartására vonatkozó rendszer része, vagy amely kezelése nem nyilvántartási céllal történik,
 - b) az elektronikus irat, ha kezelő programja nem teszi lehetővé a tartalmára kiterjedő különböző szempontú keresést,
 - c) az eljárások során készített, nem iktatott papír vagy elektronikus munkaanyag, munkaközi dokumentum, formájától függetlenül (tárolt dokumentum, e-mail).
- (3) Az iratok kezelését a Kormányhivatal a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló Korm. rendeletnek megfelelően, az Iratkezelési Szabályzata alapján végzi. E tevékenysége során biztosítja, hogy
 - a) az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába illetéktelen személy betekintést nem nyerhet, az egyes ügyiratokban tárolt személyes adatok védelméért a kijelölt foglalkoztatott és az ügyirattal kapcsolatba kerülő más személy felelősséggel tartozik,
 - b) az iratok tárolása az Iratkezelési Szabályzatban előírtaknak megfelelő ideig történik, a tárolási időt követően az irat jellegétől függően selejtezésre vagy a levéltárnak átadásra kerül.
- (4) A munkaközi dokumentumokban, kiadmánytervezetekben rögzített személyes és különleges adatok védelmét az eljárás során és az iratok kiadmányozását követően is biztosítani kell. A nem iktatott papíralapú munkaközi dokumentumokat kiadmányozást követően meg kell semmisíteni, az elektronikus úton előállított munkaközi dokumentumokból a kiadmánytervezeteket és az eljárásra vonatkozó feljegyzéseket, elektronikus leveleket – megőrzés esetén – a megfelelő védetség biztosíthatósága mellett kizárólag a Kormányhivatal kizárólagos felügyelete alatt álló, illetéktelen hozzáféréstől védett informatikai eszközön lehet tárolni (beleértve az elektronikus iratkezelő rendszert).

- (5) Személyes adatokat is tartalmazó elektronikus vagy papír iratot a Kormányhivatalból kivinni kizárólag a feladatjegyzékben meghatározott feladat ellátásával összefüggésben, a szervezeti egység vezetőjének engedélyével lehet. A foglalkoztatott ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatot illetéktelen személy ne ismerhesse meg. A Kormányhivatalból kivitt személyes adatokat is tartalmazó iratanyagok biztonságáért közvetlenül az a foglalkoztatott a felelős, aki az iratanyagokat a Kormányhivatalból kivitte.
- (6) A személyes adatokat is tartalmazó irat és egyéb adathordozó munkaidőn túl csak megfelelő védelmét biztosító helyen tárolható. A megfelelő tárolás biztosításáért közvetlenül az a felelős, akinél az iratok a munkaidő befejezésekor találhatóak.
- (7) A foglalkoztatott a közös használatú nyomtatón vagy másológépen kinyomtatott, illetve lemásolt dokumentumokat haladéktalanul köteles magához venni.
- (8) Azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel adatbiztonsági követelmények figyelembevételével és betartására tekintettel kell használni.
- (9) A foglalkoztatott köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, a helyiséget – ahol ez lehetséges – áramtalanítani, az ajtót bezárni és a kulcsot a portaszolgálathoz vagy a szokásos gyűjtő helyre leadni.
- (10) A személyes adatokat tartalmazó irat a foglalkoztatott általi távoli (beleértve otthoni) elektronikus elérése csak abban az esetben biztosítható, ha az illetéktelenek hozzáféréseinek kockázata az alkalmazott technikai megoldások miatt alacsony. A személyes adatokat tartalmazó iratok biztonságáért azok foglalkoztatott általi távoli (beleértve otthoni) elektronikus elérése esetén közvetlenül a foglalkoztatott felelős.

3. Iratnyilvántartás

5. §

- (1) A Kormányhivatal a kezelt iratokról a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló Korm. rendelet alapján elektronikus nyilvántartást vezet (a továbbiakban: iratnyilvántartás).
- (2) A jogszabály alapján kötelezően vezetett iratnyilvántartás esetében az érintett tiltakozási joga, adatkezelés korlátozásához való joga nem áll fenn.
- (3) Az iratnyilvántartás esetében az érintett igényelheti az iratnyilvántartásban tárolt személyes adatai megismerését. Erre vonatkozó kérelmét a Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Koordinációs és Jogi Osztályán terjesztheti elő, amely az Infotv. 15. § (1) bekezdés b) pontjára figyelemmel annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül megválaszolja.
- (4) Az iratnyilvántartás esetében az érintett kérelmezheti személyes adatai helyesbítését. Az erre vonatkozó kérelmét a Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Koordinációs és Jogi Osztályán terjesztheti elő, amely az Infotv. 15. § (1) bekezdés b) pontjára figyelemmel annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül megválaszolja. Nem minősül pontatlanul nyilvántartott adatnak a nyilvántartásba vételt követően megváltozott személyes adat, ilyen okból az iratnyilvántartás nem módosítható.

III. FEJEZET

A jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó, más szerv által nyilvántartott adatok kezelése

4. Az adatkezelés jogalapja

6. §

- (1) A Kormányhivatal azon esetekben, ahol a döntésével kapcsolatos adatokat más szerv által vezetett nyilvántartásban rögzíti, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2022. évi XXII. törvény 3.§ (1) bekezdése alapján adatkezelőnek minősül.
- (2) A Kormányhivatal a jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek ellátásához szükséges e fejezet hatálya alá tartozó személyes adatkezelést közvetlen (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti), illetve közvetett (az adatkezelés adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti) jogalap alapján végzi.

5. Felelősség megosztás

7. §

- (1) A Kormányhivatal és a nyilvántartást vezető szerv közötti adatkezeléssel összefüggő felelősség megosztása, amennyiben jogszabály másképp nem rendelkezik a következő:
 - a) A GDPR rendelet 24. és 25. cikkében megszabottaknak teljesítéséről a nyilvántartást vezető szerv gondoskodik.
 - b) A Kormányhivatal az e fejezet hatálya alá tartozó adatkezeléseknél figyelembe veszi a nyilvántartást vezető szerv által kiadott adatkezelési szabályzat rá vonatkozó részeit. E pont tekintetében adatkezelési szabályzatnak minősül a nyilvántartás kezeléséhez biztosított kezelési dokumentáció (felhasználói kézikönyv stb.).
 - c) Az érintett fél hozzáférési, helyesbítési jogát a Kormányhivatalnál is gyakorolhatja. Az erre vonatkozó kérelmét az adatfelelős szervezeti egységnél terjesztheti elő, amely a nyilvántartásra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően az ügytípusra előírt ügyintézési határidőn belül azt megválaszolja.
 - d) Tiltakozási joggal a közvetlen vagy közvetve jogszabályi előírás alapján vezetett általános közérdeket szolgáló nyilvántartásokhoz kapcsolódó adatkezelés esetében az érintett nem élhet.
 - e) Az általános tájékoztatási kötelezettség tekintetében Kormányhivatal az adatkezelés tényéről és a nyilvántartást ténylegesen vezető szerv megnevezéséről a honlapján tájékoztatást tesz közzé, ahol – amennyiben lehetséges – feltünteti a nyilvántartást vezető szerv GDPR rendelet szerinti részletes tájékoztatásának elérhetőségét is.
 - f) A GDPR rendelet 30. cikkében előírt adatkezelési nyilvántartás vezetéséről és az erre vonatkozó kérések megválaszolásáról a nyilvántartást vezető szerv gondoskodik.
- (2) E fejezet szerint kell eljárni olyan szerv vagy szolgáltató által biztosított informatikai alkalmazások igénybevételénél azok adatkezelést érintő műveletei tekintetében, amelyek tartósan nem tartanak nyilván személyes adatokat, de amelyek felhasználásra kerülnek valamely jogszabályban meghatározott személyes-adat kezelési feladathoz. Ez esetben nyilvántartás alatt az adatkezelésbe bevont alkalmazási program értendő.

IV. FEJEZET

A jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó, a Kormányhivatal által nyilvántartott adatok adatkezelése

6. Az adatkezelés jogalapja

8. §

- (1) Amennyiben jogszabály a nyilvántartás vezetésére meghatározott kormányhivatalt jelöl ki, e fejezet szerinti szabályokat csak a kijelölt kormányhivatalra kell alkalmazni. A nyilvántartás vezetésére ki nem jelölt kormányhivatalok szempontjából a III. fejezet előírásai az irányadók.
- (2) A személyes adatok Kormányhivatal által történő kötelező nyilvántartását igénylő személyes adatkezelést a Kormányhivatal közvetlen (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti) jogalap alapján végzi.

7. Az adatkezelői feladatok ellátása

9. §

- (1) A Kormányhivatal gondoskodik a GDPR rendelet 24.-25. és 30.-33. cikkeiben meghatározottak teljesítéséről.
- (2) Az érintett fél hozzáférési, helyesbítési jogát - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a Kormányhivatalnál gyakorolhatja. Az erre vonatkozó kérelmét a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél terjesztheti elő, amely az Infotv. 15. § (1) bekezdés b) pontjára figyelemmel annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül megválaszolja.
- (3) A Kormányhivatal által jogszabály alapján vezetett nyilvántartásokban a hozzáférési, valamint helyesbítési jog a nyilvántartásra vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint - ennek hiányában az Infotv. 15. § (1) bekezdés b) pontjában rögzített szabályok szerint - gyakorolható.
- (4) Érintett tiltakozási joggal, illetve korlátozási igénnyel a közvetlen vagy közvetve jogszabályi előírás alapján vezetett nyilvántartások esetében nem élhet.
- (5) Az általános tájékoztatási kötelezettség tekintetében a Kormányhivatal a honlapján tájékoztatást tesz közzé
 - a) az e fejezet alá tartozó adatkezelések tényéről,
 - b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről,
 - c) a személyes adatkezelésben érintettek hozzáférési, helyesbítési jogainak gyakorlásához szükséges ügymenetről.
- (6) Az e fejezet szerinti, általános közérdeket szolgáló, jogszabályi előírás alapján vezetett nyilvántartásokban történő személyes adat változtatásról más adatkezelők értesítése csak jogszabályban előírtak szerint történhet.

8. A testkamerával megvalósuló adatkezelési tevékenység

10. §

(1) A hatóság az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 78.§ (4) bekezdése alapján az egyes eljárási cselekményekről kép- és hangfelvételt készíthet.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 78/F.§ (2) bekezdés d) pontja alapján a hulladékgazdálkodási hatóság helyszíni ellenőrzésre feljogosított kormánytisztviselője a hatósági ellenőrzés során jogosult az eljárása dokumentálására a helyszínen kép-, illetve hangfelvételt készíteni.

A hatósági eljárási cselekményekről kép- és hangfelvétel készítésére alkalmas mobil testkamera eljárási cselekményt foganatosító kormánytisztviselő döntése alapján, eseti jelleggel kerül sor.

(2) A testkamera alkalmazására különösen a Ht. 78/F.§ (2) bekezdés g) pontja alapján a hulladék elhagyásának, lerakásának gyanúja esetén történő hulladékgazdálkodási hatósági eljárás során a lezárt terület, épület felnyitásával, valamint az ott tartózkodó személyek akarata ellenére, illetve a jogosult távollétében történő helyszíni ellenőrzések alkalmával történő eljárási cselekmények kép- és hangfelvétellel történő dokumentálása céljából kerülhet sor.

(3) A kép- és hangfelvétel rögzítése során az érintett személyek adatait, a felvétel elkészültének helyét és idejét a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint szükséges a felvételen rögzíteni.

(4) A kép- és hangfelvétel készítésekor törekedni kell arra, hogy azon kizárólag a hatósági cselekmény helyszínén, a hatósági eljárás cselekményéről és olyan személyekről történjen adatrögzítés, akiknek a személyes adatai megismerésére a kormányhivatal a hatósági eljárása alapján jogosult. Amennyiben az elkészült felvételen a hatósági eljáráson kívüli személyek (pl. járókelők) is azonosítható módon láthatók vagy hallhatók, technikai eszközökkel soron kívül biztosítani kell utólagos anonimizálásukat.

(5) Amennyiben a hatósági ellenőrzést lezárt terület, épület felnyitásával, illetve a jogosult távollétében – hatósági tanú igénybevétele nélkül – kell foganatosítani, vagy egyébként az eljárási cselekményen kizárólag hatósági személyek vesznek részt, az eljáró kormánytisztviselő a kép- és hangfelvétel rögzítése során a jelenlévő érintettek adatait, a felvétel elkészültének helyét és idejét a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint rögzíti.

(6) Amennyiben az eljárási cselekmény rögzítésekor a hatósági személyeken kívüli érintettek vannak jelen, így különösen, amikor a helyszíni ellenőrzésre az érintett területen tartózkodó személyek akarata ellenére kerül sor a hang- és képmás rögzítésére, az arról történő előzetes szóbeli tájékoztatás nem mellőzhető. A szóbeli tájékoztatásnak egyrészt tartalmaznia kell, hogy az eljárás dokumentálására testkamerával történő felvétel rögzítésével kerül sor, amely során az érintett kép- és hangrögzítés idején folytatott tevékenysége kerül rögzítésre, másrészt tartalmaznia kell, hogy az adatkezelés részletei az érintett részére átadásra kerülő írásbeli adatkezelési tájékoztatóból megismerhetők. Ebben az esetben az érintett részére a 3. számú függelék szerinti mobil testkamerás adatkezelésről szóló írásbeli adatkezelési tájékoztatót a szóbeli tájékoztatással egyidejűleg a helyszínen át kell adni.

(7) A testkamerával rögzített felvételeket, amennyiben az eljárási cselekmény rögzítésének célja bármely okból nem valósult meg, legkésőbb 24 órán belül törölni kell. Egyéb esetben az eljárási cselekményekről készült felvételeket az Ákr. szerinti tartalommal felvett jegyzőkönyv, feljegyzés mellékleteként a hatósági ügyiratokra vonatkozó szabályok szerint kell tárolni. A rögzített felvételeket az adattakarékosság elvének megfelelően az adatkezelési cél eléréséhez szükséges lehető legrövidebb ideig, a hatósági ügyiratok külön szabályzat szerinti selejtezésének idejéig lehet tárolni, ezt követően törölni kell.

(8) Az eljárási cselekményekről készült felvételeken rögzített adatok kezelését és tárolását oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a

személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

(9) A felvételeken rögzített adatok megismerésére a főispán, a főigazgató, az érintett önálló szervezeti egység vezetője, az érintett osztály vezetője, valamint a kijelölt kormánytisztviselők (az adott ügyben vagy eljárási cselekményeknél eljáró ügyintéző, informatikus) jogosultak.

(10) A rögzített felvételek kizárólag bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, ügyészségnek, bíróságnak, a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak, valamint a hatáskörben érintett társszervezetnek továbbíthatóak.

V. FEJEZET

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

11. §

- (1) A Kormányhivatal, mint adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő koordinálásával a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről írásban – ideértve az elektronikus formátumot is –, jelen szabályzat 1. számú függeléke szerinti nyilvántartást vezet.
- (2) A nyilvántartásban szereplő adatok felülvizsgálatáról, illetve aktualizálásáról és azok adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről valamennyi szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni. Az aktualizált nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő megküldi a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály Informatikai Osztályának vezetője részére, aki haladéktalanul intézkedik a nyilvántartás Kormányhivatal honlapján történő közzétételéről.
- (3) Az adatkezelési tevékenységekre vonatkozó nyilvántartás tartalmazza a következő információkat:
 - a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
 - b) az adatkezelés céljai;
 - c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
 - d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
 - e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR rendelet 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
 - f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők;
 - g) ha lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
- (4) A Kormányhivatal, mint adatfeldolgozó írásban – ideértve az elektronikus formátumot is – nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.
- (5) Az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységekre vonatkozó nyilvántartás tartalmazza a következő információkat:
 - a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
 - b) az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;

- c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR rendelet 49. cikk (1) bekezdése második albekezdése szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása.
- (6) A Kormányhivatal, mint adatkezelő vagy mint adatfeldolgozó megkeresés alapján a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja az általa vezetett adatkezelési tevékenységekre, valamint az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységekre vonatkozó nyilvántartását.

VI. FEJEZET

Funkcionális működéssel kapcsolatos személyes adatok adatkezelése

9. Az adatkezelés jogalapja

12. §

- (1) A Kormányhivatal a funkcionális feladatainak ellátása során az alábbi feltételek alapján végzi a személyes adatok kezelését
- a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), vagy
 - b) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), vagy
 - c) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), vagy
 - d) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).
- (2) A személyes adatok tárolására és törlésére vonatkozó szabályokat a Kormányhivatal mentési és archiválási eljárásrendjéről szóló szabályzata tartalmazza.

10. Az adatkezelői feladatok ellátása

13. §

- (1) A Kormányhivatal a foglalkoztatottakat a felvételt megelőzően részletesen tájékoztatja a Kormányhivatal által végzett rájuk vonatkozó személyes adatkezelésről. A ráruházott közhatalmi jogkör gyakorlásához a Kormányhivatal zavartalan jogszerű működésének biztosíthatósága érdekében az alkalmazás feltétele az adatkezelések tudomásul vétele.
- (2) Az érintett foglalkoztatott részére a Kormányhivatal - a jogszabályban nem megismerhetőnek előírt adatkörök kivételével- biztosítja a kezelt személyes adataihoz való hozzáférést. A kérelmet a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai Osztályán kell előterjeszteni, amely az Infotv. 15. § (1) bekezdés b) pontjára figyelemmel annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül - megválaszolja.
- (3) Az érintett foglalkoztatott részére a Kormányhivatal biztosítja a helyesbítési jog gyakorlását. Helyesbítésre vonatkozó kérelmet a téves adat megnevezésével és a helyes adat igazolt megadásával lehet kezdeményezni a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai Osztályán.

- (4) A Kormányhivatal a funkcionális működésével összefüggésben vezetett nyilvántartásokból személyes adat átadást csak a jogszabályi előírások szerint teljesít.
- (5) A Kormányhivatal az alkalmazás megszűnését követően a foglalkoztatottra vonatkozó személyes adatokat a jogszabályokban megadott megőrzési ideig tárolja. Ezen adatokra helyesbítés már nem kérhető.
- (6) A szerződéses kapcsolatokkal összefüggő adatkezelés esetében az adatokhoz hozzáférés, helyesbítés csak a szerződés egészére vonatkozó hozzáférési, módosítási kérelemként értelmezhető, annak szabályai szerint hajtható végre. Szerződés nyilvántartásával kapcsolatban a tiltakozási jog nem gyakorolható.
- (7) Az irat formában történt adatközlésekre vonatkozó adatkezelési nyilvántartás szerepét a funkcionális működést támogató rendszerek mögöttes iktatórendszere tölti be. Az egyéb - közvetlen - formában történő adatkezelések nyilvántartásáról külön gondoskodni kell az adott területnek leginkább megfelelő módon. Megfelelő módnak tekinthető egy alkalmazási program napló adathalmaza, ha a szükséges adatokat tartalmazza, illetve a kézi nyilvántartás is.
- (8) A Kormányhivatal egyes, a foglalkoztatottakra vonatkozó személyes adat kezelésével kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó részletes szabályozást, így különösen
 - a) a személyügyi adatok kezelésére,
 - b) a bérezéssel kapcsolatos adatok kezelésérevonatkozó szabályokat a Kormányhivatal Közzolgálati Szabályzata tartalmazza.

VII. FEJEZET

Informatikai lehetőségek magáncélra történő használatának feltételei

11. Informatikai lehetőségek magáncélra történő használatának feltételei

14. §

- (1) A foglalkoztatottak a hivatali elektronikus levelezési (a továbbiakban: e-mail) szolgáltatást hivatali célra vehetik igénybe.
- (2) A Kormányhivatal nem szankcionálja a magáncélú igénybevételt, de a foglalkoztatottnak tudomásul kell vennie
 - a) a névre szóló hivatali címre érkező bármely e-mail-t a Kormányhivatal a rendszergazda bevonásával kiolvashatja,
 - b) az alkalmazás megszűnését követően az e-mail fiók nem kerül törlésre, mivel a hivatalos célból folytatott kapcsolattartási adatokra a Kormányhivatalnak szüksége van.
- (3) A Kormányhivatal a hivatali munkához nem kapcsolódó elektronikus leveleket semmilyen célra nem használja fel, azok illetéktelen megismerés elleni védelmét az alkalmazás megszűnését követően is biztosítja.
- (4) A Kormányhivatal erre feljogosított információbiztonsági felelőse a biztonsági szempontok érvényesítése érdekében jogosult az elektronikus levelező rendszer adatai megismerésére a GDPR rendelet (49) preambulumbekkezdésben foglaltakkal összhangban. A megismert adat biztonsági szempontokon túl más célra nem használható fel.

- (5) A Kormányhivatal egyes munkaadásokon biztosítja a nyilvános internet elérését. A foglalkoztatott a nyilvános interneten végzett tevékenysége a szervezettől független, otthoni vagy nyilvános helyen végzett tevékenységével azonos megítélés alá esik.
- (6) Az internetes kommunikáció során megdönt, felelős magatartással kell a veszélyforrásokat és valós kockázatokat elkerülni, a védett adatok megszerzésének lehetőségét kizárni. Fentiek be nem tartása, megsértése a foglalkoztatott fegyelmi és – károkozás esetén – kártérítési felelősségét vonhatja maga után.
- (7) A foglalkoztatott személyes tevékenységével kapcsolatos részletes szabályokat, így különösen a kormányhivatali informatikai eszközök és szolgáltatások otthoni használatának szabályait a Kormányhivatal Informatikai Biztonsági Szabályzata tartalmazza.
- (8) A hivatali telefon híváslistáinak ellenőrzése az érintett közvetlen vezetőjének kérésére vagy - a mobil telefonhasználatra rendelkezésre álló keretösszeg túllépése esetén – a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály vezetőjének javaslatára lehetséges. A Kormányhivatal egészére vonatkozóan a Főispán dönthet telefonhasználat ellenőrzéséről. Az ellenőrzést a vezetékes telefonok esetében a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály Informatikai Osztálya (a továbbiakban: Informatikai Osztály), mobiltelefonok esetében a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály végzi.
- (9) A hivatali telefon magáncélú hívásra vonatkozó hívásainak ellenőrzése nem lehetséges.
- (10) Az elektronikus beléptető rendszer által rögzített adatokhoz történő idegen (vagyis Kormányhivataltól és az üzemeltetőtől eltérő) hozzáférést az adatok kezelésének valamennyi stádiumában ki kell zárni, az adatokat – ha nem merül fel jogellenes cselekmény gyanúja - 3 munkanap elteltével meg kell semmisíteni. Az elektronikus megfigyelőrendszer (képrögzítő) üzemeltetésére, az adatok őrzésére, megsemmisítésére, illetve az adatokba történő betekintésre vonatkozó részletes rendelkezéseket a Kormányhivatal Kameratelefon Szabályzata tartalmazza.

VIII. FEJEZET **Szervezeti követelmények**

12. Betöltendő szerepek

15. §

- (1) A Kormányhivatal a személyes adatok megfelelő védelme érdekében az alábbi feladatköröket nevesíti:
 - a) adatvédelmi tisztviselő
 - b) adatfelelős
 - c) informatikai biztonsági felelős
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő
 - a) a GDPR rendelet 38. cikk (3) bekezdése alapján feladatai ellátásával kapcsolatban utasítást nem kaphat,
 - b) közvetlenül a Főispánnak tartozik felelősséggel,
 - c) ellenőrzési jogköre az adatvédelem tekintetében a Kormányhivatal valamennyi szervezeti egységére kiterjed.

- (3) Adatvédelmi tisztviselővé az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkező, jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettségű személy nevezhető ki.
- (4) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai
- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző foglalkoztatottak részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
 - b) ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
 - c) tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
 - d) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben egyeztet a felügyeleti hatósággal;
 - e) vezeti az adatkezelési nyilvántartást;
 - f) vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását;
 - g) kivizsgálja az adatvédelemmel kapcsolatos panaszokat.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.
- (6) Az adatfelelős a Kormányhivatal azon önálló szervezeti egysége, amely feladatainak ellátása során személyes adatot kezel. Az adatfelelős működése során kezelt személyes adatokra vonatkozóan az adatfelelős szervezeti egység vezetője gondoskodik az adatvédelmi szabályok megtartásáról.
- (7) Az informatikai biztonsági felelős a Kormányhivatalnál kijelölt személy, aki a belső IT rendszerek adatvédelméről, biztonságos üzemeltetéséről, a Kormányhivatal informatikai ellenőrzési feladatairól gondoskodik. Feladatkörébe tartozik a külső szerv által működtetett nyilvántartások, illetve szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos informatikai biztonsági szempontok kezelése is.

13. Általános felelősségi kérdések

16. §

- (1) A jogszabály által védett adatok – ide értve személyes adatokat is – kezelésével kapcsolatos szabályok betartásáról a Kormányhivatal teljes személyi állománya köteles gondoskodni.
- (2) Az adatkezelési és adatfeldolgozási műveletekre vonatkozó – általános érvényű – szabályzatok jogszerűségéért és betartásáért a Főispán, az ágazati speciális utasítások betartásáért a főispán által közvetlenül vezetett szervezeti egység, illetve a járási hivatal vezetője felel.
- (3) A foglalkoztatott, mint adatfeldolgozó tevékenységi körén belül felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá minden olyan jogsértésért, amit a mindenkor hatályos GDPR rendelet, az Infotv., valamint jelen Szabályzat rendelkezéseinek megszegésével okozott.

IX. FEJEZET

Adatvédelmi incidens kezelése

14. Az adatvédelmi incidens bejelentése

17. §

- (1) A GDPR rendelet 4. cikk 12. pontja szerinti adatvédelmi incidenst a Kormányhivatal indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- (2) A más szerv által vezetett nyilvántartás vagy működtetett szakrendszer esetében, amennyiben a Kormányhivatal közös adatkezelőnek minősül, a Kormányhivatal az érintett szervet értesíti, hogy az a szükséges adatokkal kiegészítve – abban az esetben, ha szükségesnek véli – a felügyeleti hatóság értesítését megtehesse.
- (3) Az a foglalkoztatott, aki a személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, így különösen a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; köteles azt a közvetlen vezetője útján haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni (jelen szabályzat 2. számú függeléke).
- (4) Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben:
 - a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (5) Amennyiben az adatvédelmi incidens informatikai rendszert érintően következett be, arról haladéktalanul tájékoztatni kell az Informatikai Osztály vezetőjét.
- (6) A Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselője az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

15. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

18. §

- (1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Kormányhivatal adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egysége indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- (2) Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - c) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (3) Az érintettet nem kell az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
 - b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

X. FEJEZET

Adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek

16. Tájékoztatás formája

19. §

- (1) Az adatkezelésre vonatkozó általános tájékoztató és az adatkezelési nyilvántartás nyilvános, az a Kormányhivatal honlapján hozzáférhető.
- (2) A Kormányhivatal által kezelt személyes adatok kategóriáit az adatkezelési nyilvántartás tartalmazza.
- (3) A Kormányhivatal a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatását a Kormányhivatal honlapján teszi közzé. Az e módon közzétett tájékoztató a GDPR rendelet 13. cikk (4) bekezdése, illetve 14. cikk (5) bekezdés a) pontja szerint az érintett által ismertnek tekintendő.
- (4) Az érintettet megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen. Az adatkezelésre vonatkozó kérelmeket – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – legfeljebb 25 napon belül, de lehetőség szerint soron kívül kell teljesíteni. Személyes adatkezelésre vonatkozó egyedi információ csak az érintett személy részére adható.
- (5) A Kormányhivatal az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok elektronikus vagy papír másolatát első kérésre egy példányban díjfizetés nélkül az érintett rendelkezésére bocsátja.
- (6) Az érintett egy hónapon belüli ismételt kérésekor, vagy általa kért további papír másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló díjat számít fel.
- (7) Elektronikus kapcsolattartásnál a Kormányhivatal PDF formátumú, elektronikusan hitelesített dokumentumban küldi meg a választát.

- (8) A Kormányhivatal mindazon adatkezeléseknél, ahol az informatikai háttér a szükséges adatokat tartalmazza, az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást az informatikai rendszerben rögzített adatok alapján teszi meg, külön nyilvántartást nem vezet. Az adatkezelésre, különösen az adattovábbításra vonatkozó nyilvántartásnak minősül:
- az elektronikus iktató rendszer az irat formában történő adattovábbítás tekintetében,
 - az alkalmazási programok napló adatai, az alkalmazás keretében történő adatkezelés tekintetében.

XI. FEJEZET

Személyes adatnak nem minősülő adatok kezelése

17. Védendő adat kezelése

20.§

- Személyes adatnak nem minősülő, de más okból (különösen üzleti titkot képező) nem nyilvános adat (a továbbiakban: nem nyilvános adat) kezelésére a személyes adat kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a jelen fejezet szerinti eltérésekkel.
- A nem nyilvános adatok kezelésére
 - nem értelmezett a tiltakozási, hozzáférési, korlátozási jog,
 - nem kapcsolódik hozzá tájékoztatási kötelezettség,
 - az adatkezelésről - ha külön jogszabály másként nem rendelkezik - nyilvántartást nem kell vezetni.
- A nem nyilvános adatokkal kapcsolatos adatvédelmi incidens esetén
 - hálózaton keresztül bekövetkezett incidens esetén a külön jogszabály szerint a hálózatbiztonsági központ értesítendő,
 - üzleti titok illetéktelen tudomására jutása esetén az érintettet is értesíteni kell, amennyiben ez lehetséges.

Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések.....	3
Adatbiztonsági szabályok.....	4
A jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó, más szerv által nyilvántartott adatok kezelése.....	6
A jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó, a Kormányhivatal által nyilvántartott adatok adatkezelése.....	7
Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása.....	9
Funkcionális működéssel kapcsolatos személyes adatok adatkezelése.....	10
Informatikai lehetőségek magáncélra történő használatának feltételei.....	11
Szervezeti követelmények.....	12
Adatvédelmi incidens kezelése.....	14
Adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek.....	15
Személyes adatnak nem minősülő adatok kezelése.....	16

Az 52/2023. (III. 02.) utasítás Mellékletének függeléke

1. számú függelék – Adatkezelési nyilvántartás mintája
2. számú függelék – Nyilvántartási adatlap adatvédelmi incidens bejelentéséhez
3. számú függelék – Adatkezelési tájékoztató kép-, és hangfelvételt rögzítő mobil testkamera alkalmazásáról