

Ikt. szám: BE/04/135-1/2023.



BÉKÉS VÁRMEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

A BÉKÉS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

VEZETŐJE

44/2023. (II. 10.) UTASÍTÁSA

A BÉKÉS VÁRMEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

ADATVÉDELMI SZABÁLYZATÁRÓL

HATÁLYOS: 2023. FEBRUÁR 13. NAPJÁTÓL

## Tartalomjegyzék

|  |    |
|--|----|
| <b>Általános rendelkezések</b> .....   | 3  |
| <b>Adatbiztonsági szabályok</b> .....  | 6  |
| <b>A jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó, más szerv által nyilvántartott adatok kezelése</b> ..... | 9  |
| <b>Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása</b> .....  | 10 |
| <b>Adattovábbítás, az adatszolgáltatási nyilvántartás</b> .....  | 11 |
| <b>Funkcionális működéssel kapcsolatos személyes adatok adatkezelése</b> .....   | 13 |
| <b>Szervezeti követelmények</b> .....  | 17 |
| <b>Adatvédelmi incidens kezelése</b> .....   | 20 |
| <b>Adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek</b> .....   | 22 |
| <b>Személyes adatnak nem minősülő adatok kezelése</b> .....  | 23 |
| <b>A közérdekű adatok nyilvánossága</b> .....  | 24 |
| <b>Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat</b> .....  | 27 |
| <b>Az elektronikus megfigyelőrendszerek alkalmazására vonatkozó szabályok</b> .....  | 34 |
| <b>Záró rendelkezések</b> .....  | 36 |
| 1. melléklet.....  | 37 |
| 2. melléklet.....  | 38 |
| 3. melléklet.....  | 39 |
| 4. melléklet.....  | 40 |
| 5. melléklet.....  | 45 |
| 6. melléklet.....  | 71 |
| Függelék.....  | 75 |

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján – tekintettel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 24. cikk (2) bekezdésére, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 30. § (1) bekezdésére, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A. § (3) bekezdésére –, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 31. § d) bekezdése, továbbá a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2022. (XII. 21.) MvM utasítás Melléklete 7. § d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Békés Vármegyei Kormányhivatal adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbi tartalommal adom ki.

## **I. FEJEZET**

### **Általános rendelkezések**

#### **A szabályzat hatálya**

##### **1. §**

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Békés Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) – a főispán közvetlen vezetése alatt álló – főosztályaira és önálló osztályaira, valamint járási hivatalaira.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kormányhivatalban foglalkoztatott valamennyi kormánytisztviselőre és munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, továbbá azon személyekre, akik – munkatapasztalat-szerzési, kutatási vagy képzési célból – szakmai gyakorlatukat a Kormányhivatal valamely szervezeti egységénél töltik (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott).
- (3) A Szabályzat hatálya kiterjed a Kormányhivatal által kezelt személyes adatok teljes körére. A Kormányhivatal az adatvédelmet informatikai területen az Informatikai Biztonsági Szabályzatról szóló vezetői utasításban meghatározottakkal összhangban valósítja meg.
- (4) Jelen Szabályzat rendelkezéseiben a Kormányhivatal – a jogszabály alapján ellátott, illetve egyéb átruházott feladataitól függően – adatkezelőnek, illetve adatfeldolgozónak minősül.
- (5) Az adatkezelési szabályok betartását és a Szabályzat alkalmazását elő kell írni a Kormányhivatal részére vállalkozási vagy megbízási szerződés keretében szolgáltatást nyújtók felé, amennyiben tevékenységük során a Kormányhivatalnál kezelt személyes, vagy egyéb okból védendő adatokhoz hozzáférnek.
- (6) Jelen szabályzat minősített adatok kezelésére nem vonatkozik. A minősített adatokat tartalmazó iratok (TÜK-iratok) tekintetében a minősített adatok védelmének Biztonsági Szabályzatáról szóló vezetői utasítás rendelkezései alkalmazandók.

## **A szabályzat célja**

### **2. §**

- (1) Jelen Szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek (a továbbiakban: GDPR), valamint a hazai adatvédelmi szabályozásnak, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseinek való megfelelést szolgálja.
- (2) A Szabályzat célja továbbá, hogy az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdése értelmében a Kormányhivatal tevékenysége során biztosítsa a kezelt személyes adatok védelmét, meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat, és biztosítsa a személyes adatnak nem minősülő, de egyéb okból nem nyilvános adatok védelmét.
- (3) A Szabályzat további célja az előző bekezdésben foglaltakkal összhangban a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása.

## **A személyes adatkezelés alapelvei**

### **3. §**

- (1) A Kormányhivatal a személyes adatok kezelését
  - a) a szakmai feladatellátáshoz kötődő, jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek, illetve
  - b) a szervi működést szolgáló – nem szakmai feladatellátáshoz kötődő – belső igazgatási feladatainak (a továbbiakban: funkcionális működéssel kapcsolatos feladatok) ellátása során végzi.
- (2) A Kormányhivatal a szakmai feladatellátáshoz kötődő feladat- és hatásköreinek ellátása során a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében, továbbá közérdekű vagy ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásával összefüggésben, a feladat végrehajtásához szükséges személyes adatkezelést végez.
- (3) Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései szerint a hatóság jogosult az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatok, továbbá – ha törvény másként nem rendelkezik – a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatok megismerésére és kezelésére. A kérelemre induló eljárásban vélelmezni kell, hogy a kérelmező ügyfél a tényállás tisztázásához szükséges személyes adatok – ideértve a különleges adatokat is – kezeléséhez hozzájárulást adott.
- (4) Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni, amelyek az ügy szempontjából elengedhetetlenül szükségesek, és amelyek kezelését törvény előírja. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése, vagy jogszabályban meghatározott cél érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze.
- (5) Az ügyirat részét nem képező, de az eljárás során rögzítésre került személyes és különleges adatokat további felhasználásuk megakadályozása érdekében azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

- (6) A hibás vagy egyéb okból feleslegessé vált adatokat tartalmazó példányokat azonosításra és további felhasználásra alkalmatlanná kell tenni.
- (7) Az ügyiratokat a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok Egységes Iratkezelési Szabályzatáról szóló utasítás, illetve a Kormányhivatal Iratkezelési Szabályzatában előírtak szerint kell kezelni. Az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába az arra illetékes kormányhivatali kormánytisztviselőn kívül más személy – az érintett törvény szerinti betekintési jogán túl – csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály lehetővé, vagy a hivatali tevékenységével összefüggő feladatellátás kapcsán szükségessé teszi.
- (8) Az érintett vagy képviselője, illetve harmadik személy betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek, ennek megfelelően a más személyre vonatkozó személyes adatokat, illetve a védett adatokat ki kell takarni, vagy egyéb módon felismerhetetlenné kell tenni. Ugyanígy szükséges eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.
- (9) A különleges kategóriába tartozó személyes adat csak a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében megadott valamely feltétel teljesülése esetén kezelhető. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében a különleges adatok kezeléséhez az érintett 1. melléklet szerinti, illetőleg jegyzőkönyvi hozzájárulását kell kikérni, kivéve, ha hozzájárulását, különleges adatát írásbeli beadványban maga az érintett közölte.

#### **4. §**

Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az illetékes főosztály, járási hivatal, valamint a főispán közvetlen vezetése alatt álló önálló osztály vezetőjének személyre lebontottan meg kell határozni és az időszerű állapotnak megfelelően nyilván kell tartania.

## II. FEJEZET

### Adatbiztonsági szabályok

#### 5. §

- (1) A jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó, tartalmuk alapján nem rendszerezett elektronikus vagy papír alapú iratokkal végzett tevékenységek a GDPR (15) preambulum-bekezdése alapján nem tartoznak a rendelet hatálya alá.
- (2) Nem rendszerezett iratnak tekintendő
  - a) a papír alapú irat, amennyiben az nem valamely adatok nyilvántartására vonatkozó rendszer része, vagy amely kezelése nem nyilvántartási céllal történik,
  - b) az elektronikus irat, ha kezelő programja nem teszi lehetővé a tartalmára kiterjedő különböző szempontú keresést,
  - c) az eljárások során készített, nem iktatott papír vagy elektronikus munkaanyag, munkaközi dokumentum, formájától függetlenül (tárolt dokumentum, e-mail).
- (3) Az iratok kezelését a Kormányhivatal a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletnek [a továbbiakban: 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet] megfelelően, az iratkezelési szabályzata alapján végzi. E tevékenysége során biztosítja, hogy
  - a) az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába illetéktelen személy betekintést nem nyerhet, az egyes ügyiratokban tárolt személyes adatok védelméért a kijelölt ügyintéző és az ügyirattal kapcsolatba kerülő más személy felelősséggel tartozik;
  - b) az iratok tárolása az iratkezelési szabályokban előírtaknak megfelelő ideig történik, a tárolási időt követően az irat jellegétől függően selejtezésre vagy a levéltárnak átadásra kerül.
- (4) A munkaközi dokumentumokban, kiadmánytervezetekben rögzített személyes és különleges adatok védelmét az eljárás során és a kiadmányozást követően is biztosítani kell. A nem iktatott papíralapú munkaközi dokumentumokat kiadmányozást követően meg kell semmisíteni, az elektronikus úton előállított munkaközi dokumentumokból a kiadmánytervezeteket és az eljárásra vonatkozó feljegyzéseket, elektronikus leveleket – megőrzés esetén – a megfelelő védetség biztosíthatósága mellett kizárólag a Kormányhivatal kizárólagos felügyelete alatt álló, illetéktelen hozzáféréstől védett informatikai eszközön lehet tárolni (beleértve az elektronikus iratkezelő rendszert).
- (5) Személyes adatokat is tartalmazó elektronikus vagy papír iratot a Kormányhivatalból kivinni kizárólag az álláshelyen ellátandó feladat ellátásával összefüggésben, a közvetlen felettes vezető engedélyével lehet. A foglalkoztatott ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, és a személyes adatot illetéktelen személy ne ismerhesse meg.
- (6) A személyes adatokat is tartalmazó irat és egyéb adathordozó munkaidőn túl csak megfelelő védelmét biztosító helyen tárolható. A megfelelő tárolás biztosításáért közvetlenül az a felelős, akinél az iratok a munkaidő befejezésekor találhatóak.
- (7) A foglalkoztatott a közös használatú nyomtatón vagy másológépen kinyomtatott, illetve lemásolt dokumentumokat haladéktalanul köteles magához venni.
- (8) Azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével és betartására tekintettel kell használni.
- (9) A foglalkoztatott köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a

munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, az egyéb eszközöket – ahol ez lehetséges – áramtalanítani, az ajtót bezárni. A folyamatosan bekapcsolva, illetve online tartandó munkaállomások (pl. okmányirodai számítógépek) kikapcsolás helyett kijelentkezéssel, illetve a bejelentkezésre szolgáló eszközök (pl. SMART-kártya) elzárásával kell védeni az illetéktelen belépéstől.

- (10) A személyes adatokat tartalmazó irat a foglalkoztatott általi távoli (beleértve otthoni) elektronikus elérése csak abban az esetben biztosítható, ha az illetéktelenek hozzáféréseinek kockázata az alkalmazott technikai megoldások miatt alacsony.

## **Iratnyilvántartás**

### **6. §**

- (1) A Kormányhivatal a kezelt iratokról a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján elektronikus nyilvántartást vezet (a továbbiakban: iratnyilvántartás).
- (2) A jogszabály alapján kötelezően vezetett iratnyilvántartás esetében az érintett tiltakozási joga, adatkezelés korlátozásához való joga nem áll fenn.
- (3) Az iratnyilvántartás esetében az érintett igényelheti az iratnyilvántartásban tárolt személyes adatai megismerését. Erre vonatkozó kérelmét a Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztályánál terjesztheti elő, amely legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül azt megválaszolja.
- (4) Az iratnyilvántartás esetében az érintett kérelmezheti személyes adatai helyesbítését. Az erre vonatkozó kérelmét a Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztályánál terjesztheti elő, amely legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül azt megválaszolja. Nem minősül pontatlanul nyilvántartott adatnak a nyilvántartásba vételt követően változott személyes adat, ilyen okból az iratnyilvántartás nem módosítható.

### **7. §**

- (1) A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv.) 30. § (1) bekezdésében előírtakkal összefüggésben:
  - a) A Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály Informatikai Osztálya (a továbbiakban: Informatikai Osztály) által kezelt területi számítógépes nyilvántartás és az országos online személyiadat- és lakcímnnyilvántartás (a továbbiakban: SZL), valamint az okmányirodai rendszer fizikai és technikai védelmét a megfelelően kialakított elhelyezési feltételek biztosítják. Az Informatikai Osztály munkatársai és a belépésre jogosult hivatali kormánytisztviselők kötelesek a különös előírások betartására kiemelt figyelmet fordítani (a speciálisan kódolt bejárati ajtót becsukva tartani stb.).
  - b) A járási hivatalvezető és az Informatikai Osztály vezetője saját feladatkörében gondoskodik az SZL és az okmány-nyilvántartásokhoz való hozzáférésre jogosult tisztviselők tekintetében a jogosultsági nyilvántartás és a Nytv. végrehajtásáról kiadott 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 45. §-ában előírt egyéb nyilvántartások naprakész vezetéséről, azzal a megjegyzéssel, hogy az Informatikai Osztály adatszolgáltatási nyilvántartást nem vezet.
  - c) Az SZL adatállománnyal összefüggő adatkezelési eljárások biztonságáról, valamint az illetéktelen hozzáférés elleni védelemről – az a) pontban említett meglévő feltételeken túl – az Informatikai Osztály vezetője a járási hivatalvezetővel együttműködésben gondoskodik a Vhr. 42-44. §-aiban foglalt szabályok alkalmazásával és betartásával.

- (2) Az adatvédelemmel összefüggő számítógépes adatkezelés szabályairól, így különösen az archiválás, mentés, visszaállíthatatlan törlés rendjéről, továbbá az egyes programok és belső tárhelyek tekintetében a hozzáférési és a betekintési jogosultságokról, valamint az ehhez kapcsolódó ügyintézői jelszavakról az Informatikai Biztonsági Szabályzatról szóló vezetői utasítás rendelkezik.
- (3) A járási hivatal vezetője a Nytv. 30. § (1) bekezdése szerint meghatározott – a polgárok személyes adatai védelméért való – felelősségének körében a jelen Szabályzat rendelkezéseivel nem ellentétes további belső szabályozást adhat ki.



### III. FEJEZET

#### A jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó, más szerv által nyilvántartott adatok kezelése

##### Az adatkezelés jogalapja

###### 8. §

- (1) A Kormányhivatal azon esetekben, ahol a döntésével kapcsolatos adatokat más szerv által vezetett nyilvántartásban rögzíti, a területi közigazgatás működésével kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint egyes törvényeknek az Alaptörvény tizenegyedik módosításával összefüggő módosításáról szóló 2022. évi XXII. törvény 3. § (1) bekezdése alapján adatkezelőnek minősül.
- (2) A Kormányhivatal a jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek ellátásához szükséges e fejezet hatálya alá tartozó személyes adatkezelést közvetlen (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges), illetve közvetett (az adatkezelés adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) jogalap alapján végzi. Mind közvetlen, mind közvetett esetben az adatkezelésre jogszabály alapján kerül sor.

##### Felelősségmegosztás

###### 9. §

- (1) A Kormányhivatal és a nyilvántartást vezető szerv közötti adatkezeléssel összefüggő felelősség megosztása, amennyiben jogszabály másképp nem rendelkezik a következő:
  - a) A GDPR 24. és 25. cikkében megszabottaknak teljesítéséről a nyilvántartást vezető szerv gondoskodik.
  - b) A Kormányhivatal az e fejezet hatálya alá tartozó adatkezeléseknél figyelembe veszi a nyilvántartást vezető szerv által kiadott adatkezelési szabályzat rá vonatkozó részeit. E pont tekintetében adatkezelési szabályzatnak minősül a nyilvántartás kezeléséhez biztosított kezelési dokumentáció (felhasználói kézikönyv stb.).
  - c) Az érintett fél hozzáférési, helyesbítési jogát a Kormányhivatalnál is gyakorolhatja. Az erre vonatkozó kérelmét az adatfelelős szervezeti egységnél terjesztheti elő, amely a nyilvántartásra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően az ügýítýpusra előírt ügyintézési határidőn belül azt megválaszolja.
  - d) Tiltakozási joggal a közvetlen vagy közvetve jogszabályi előírás alapján vezetett általános közérdeket szolgáló nyilvántartásokhoz kapcsolódó adatkezelés esetében az érintett nem élhet.
  - e) Az általános tájékoztatási kötelezettség tekintetében a Kormányhivatal az adatkezelés tényéről és a nyilvántartást ténylegesen vezető szerv megnevezéséről az f) pont szerinti nyilvántartás alapján a honlapján tájékoztatást tesz közzé, ahol – amennyiben lehetséges – feltünteti a nyilvántartást vezető szerv GDPR szerinti részletes tájékoztatásának elérhetőségét is.
  - f) A GDPR 30. cikkében előírt adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának vezetéséről, és az erre vonatkozó kérések megválaszolásáról a nyilvántartást vezető szerv gondoskodik.
- (2) E fejezet szerint kell eljárni olyan szerv vagy szolgáltató által biztosított informatikai alkalmazások igénybevételénél azok adatkezelést érintő műveletei tekintetében, amelyek tartósan nem tartanak nyilván személyes adatokat, de amelyek felhasználásra kerülnek valamely jogszabályban meghatározott személyesadat-kezelési feladathoz. Ez esetben nyilvántartás alatt az adatkezelésbe bevont alkalmazási program értendő.

## IV. FEJEZET

### Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

#### 10. §

- (1) A Kormányhivatal mint adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről, írásban – ideértve az elektronikus formátumot is – nyilvántartást vezet (2. melléklet 1. táblázat).
- (2) A nyilvántartás tartalmazza a következő információkat:
  - a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
  - b) az adatkezelés céljai;
  - c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
  - d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
  - e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdése második albekezdése szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
  - f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők;
  - g) ha lehetséges, a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
- (3) A Kormányhivatal mint adatfeldolgozó írásban – ideértve az elektronikus formátumot is – nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról (2. melléklet 2. táblázat).
- (4) A nyilvántartás tartalmazza a következő információkat:
  - a) az adatfeldolgozó, vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
  - b) az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
  - c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdése második albekezdése szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása.
- (5) A Kormányhivatal mint adatkezelő vagy mint adatfeldolgozó megkeresés alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság rendelkezésére bocsátja az általa vezetett adatkezelési tevékenységek nyilvántartását.

## V. FEJEZET

### Adattovábbítás, az adatszolgáltatási nyilvántartás

#### 11. §

- (1) A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény (uniós jogi aktus) ezt előírja, illetve megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Személyes adatok harmadik országba történő továbbítása esetén a GDPR V. fejezetének rendelkezéseit kell alapul venni.
- (2) Az Nytv. 6. § (1) bekezdése szerinti feladatot ellátó, a Kormányhivatalhoz tartozó szervezeti egység e feladatköre vonatkozásában adatszolgáltatási nyilvántartást köteles vezetni a 3. melléklet szerinti adatkörben.
- (3) A (2) bekezdés szerinti nyilvántartást főosztály vagy osztály szintű bontásban kell vezetni, azzal az eltéréssel, hogy ha a járási hivatal területén több okmányiroda (kormányablak) működik, vagy a járási hivatal szervezeti egységének további kirendeltsége is található, a nyilvántartás az egyes okmányirodák (kormányablakok), kirendeltségek vonatkozásában önállóan is vezethető. Lehetőség van az előző mondatról eltérően a (2) bekezdés szerinti nyilvántartás ügyintézőnkénti vezetésére is. A nyilvántartás(ok) egy másolati példányát – a tárgyévet követő év január 15. napjáig közvetlenül az adatvédelmi tisztviselő részére kell átadni papíralapú adathordozó kímélése érdekében elektronikus úton elektronikus aláírással, illetve másolatkészítési záradékkal ellátva. Az adatszolgáltatási nyilvántartás elektronikus úton is vezethető megfelelő technikai védelmi intézkedések esetén (pl. fájlhoz rendelt jelszavas védelem, szerkeszthetőségi korlátozások beállítása stb.). Amennyiben a nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő nem közvetlenül kapja meg, azt – legalább az informatikai biztonsági szabályzatról szóló vezetői utasításban felhasználói jelszavaknál előírt komplexitású jelszóval – titkosítani szükséges, a jelszónak az adatvédelmi tisztviselő részére külön csatornán történő biztosításával.
- (4) Az adattovábbítás feltételeit kétség esetén az adatkezelés felelős vezetője az adatvédelmi tisztviselő vagy a területi adatvédelmi tisztviselő közreműködésével köteles ellenőrizni, mert az általa kezelt adatokért az érintettel szemben felelősséggel tartozik.
- (5) Abban az esetben, ha az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, úgy az adattovábbítást meg kell tagadni.
- (6) Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.
- (7) Jelen § rendelkezéseit nem kell alkalmazni az összesített, illetve a statisztikai adatokra vonatkozó adatkérés esetén, amennyiben az adatfeldolgozás eredményeként az adatok elvesztik egyedi jellegüket.

#### 12. §

Az érintettet az adattovábbításra vonatkozó törvényi felhatalmazás hiányában nyilatkoztatni kell írásban – a kérelmére indult eljárásban, hogy hozzájárul-e személyes adatainak a továbbításához, ha ügye elintézéséhez más szerv megkeresése szükséges. Nincs szükség ilyen hozzájárulásra például az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 53. §-a szerinti esetben.

### **13. §**

A Kormányhivatal szervezeti rendszerén belül a személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, amely ezen adatokkal kapcsolatban a Kormányhivatal feladat- és hatásköréhez tartozó további feladatokat lát el.

## **VI. FEJEZET**

### **Funkcionális működéssel kapcsolatos személyes adatok adatkezelése**

#### **Az adatkezelés jogalapja**

##### **14. §**

A Kormányhivatal a funkcionális feladatainak ellátása során az alábbi feltételek alapján végzi a személyes adatok kezelését

- a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy
- b) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, vagy
- c) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.

#### **Az adatkezelői feladatok ellátása**

##### **15. §**

- (1) A Kormányhivatal a foglalkoztatottakat a felvételt megelőzően részletesen tájékoztatja a Kormányhivatal által végzett rájuk vonatkozó személyes adatkezelésről. A ráruházott közhatalmi jogkör gyakorlásához a Kormányhivatal zavartalan jogszerű működésének biztosíthatósága érdekében az alkalmazás feltétele az adatkezelések tudomásulvétele.
- (2) Az érintett foglalkoztatott részére a Kormányhivatal – a jogszabályban nem megismerhetőnek előírt adatkörök kivételével – biztosítja a kezelt személyes adataihoz való hozzáférést. A kérelmet a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai Osztályánál kell előterjeszteni.
- (3) Az érintett foglalkoztatott részére a Kormányhivatal biztosítja a helyesbítési jog gyakorlását. Helyesbítésre vonatkozó kérelmet a téves adat megnevezésével és a helyes adat igazolt megadásával lehet kezdeményezni a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai Osztályánál.
- (4) A Kormányhivatal a funkcionális működésével összefüggésben vezetett nyilvántartásokból személyes adatátadást csak a jogszabályi előírások szerint teljesít.
- (5) A Kormányhivatal az alkalmazás megszűnését követően a foglalkoztatottra vonatkozó személyes adatokat a jogszabályokban megadott megőrzési ideig tárolja. Ezen adatokra helyesbítés már nem kérhető.
- (6) A szerződéses kapcsolatokkal összefüggő adatkezelés esetében az adatokhoz hozzáférés, helyesbítés csak a szerződés egészére vonatkozó hozzáférési, módosítási kérelemként értelmezhető, annak szabályai szerint hajtható végre. Szerződés nyilvántartásával kapcsolatban a tiltakozási jog nem gyakorolható.
- (7) Az irat formában történt adatközlésekre vonatkozó egyedi adatkezelési nyilvántartás szerepét a funkcionális működést támogató rendszerek mögöttes iktatórendszere tölti be. Az egyéb – közvetlen – formában történő adatkezelések nyilvántartásáról külön gondoskodni kell az adott területnek leginkább megfelelő módon. Megfelelő módnak tekinthető egy alkalmazási program napló adathalmaza, ha a szükséges adatokat tartalmazza, illetve a kézi nyilvántartás is.

- (8) Jelen fejezet rendelkezéseit a foglalkoztatottak személyi iratainak és adatainak kezelése vonatkozásában a Szabályzat XIII. fejezetével összhangban kell alkalmazni.

## VII. FEJEZET

### Informatikai lehetőségek magáncélra történő használatának tilalma

#### 16. §

- (1) A foglalkoztatottak a hivatali elektronikus levelezési (a továbbiakban: e-mail) szolgáltatást hivatali célra vehetik igénybe. Nem hivatali informatikai eszközön, illetve nem a Kormányhivatal által biztosított szolgáltatás útján (pl. Gmail, Freemail, Google Drive, OneDrive stb.) hivatali dokumentumot elhelyezni, szerkeszteni, továbbítani, megosztani tilos.
- (2) Kizárólag hivatali célra, hatósági eljárás keretében biometrikus ügyféli jognyilatkozat elektronikus megtétele ugyanakkor nem a Kormányhivatal által biztosított szolgáltatás vagy alkalmazás (pl. Skype, Messenger stb.) használatával is megvalósítható, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezéseitől eltérő módon erre felhatalmazást adó jogszabályban meghatározottak figyelembe vételével és az abban meghatározott – átmeneti – időbeli hatály alatt. A fentiek szerinti, biometrikus (pl. arckép) azonosításon alapuló jognyilatkozat-tétel során is a biometrikus személyes adatok kezelése kizárólag a különleges adatok kategóriája szerinti fokozott védelem biztosításával látható el.
- (3) A kormányzati igazgatási iratok kizárólag „@bekes.gov.hu” domain végű elektronikus levelezési címről, kizárólag a kormányzati elektronikus levelezési címekre továbbíthatók. A kormányzati igazgatási iratok nem kormányzati elektronikus levelezési címre történő továbbítása szabályellenes, kivéve, ha azt kérelem alapján, indokolt esetben a főispán engedélyezi.
- (4) A Kormányhivatal nem engedélyezi a magáncélú igénybevételt, és a foglalkoztatottnak tudomásul kell vennie, hogy
  - a) a névre szóló hivatali címre érkező bármely e-mail-t a Kormányhivatal a (4) bekezdésben meghatározott személyek útján és célból kiolvashatja,
  - b) a foglalkoztatás megszűnését követően az e-mail fiók 30 napon belül törlésre kerül,
  - c) a tilalom megsértése a foglalkoztatott fegyelmi és – károkozás esetén – kártérítési felelősségét vonhatja maga után.
- (5) A Kormányhivatal a hivatali munkához nem kapcsolódó elektronikus leveleket semmilyen célra nem használja fel, azok illetéktelen megismerés elleni védelmét a foglalkoztatás megszűnését követően a (2) bekezdés b) pontja szerinti intézkedéssel is biztosítja.
- (6) A Kormányhivatal Informatikai Osztályának vezetője és az információbiztonsági felelőse a biztonsági szempontok érvényesítése érdekében jogosult kizárólag a feltétlenül szükséges és arányos mértékben az elektronikus levelező rendszer adatai megismerésére a GDPR (49) preambulum-bekezdésben foglaltakkal összhangban. Ha az érintett foglalkoztatott nem maga kérte a vizsgálatot, a vizsgálat során akkor lehet jelen, ha ez a vizsgálat célját nem veszélyezteti. Ha a foglalkoztatott nem maga kérte a vizsgálatot, a vizsgálatot követően tájékoztatni kell arról, hogy ha a vizsgálatot jogellenesnek tartja, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy a bírósághoz fordulhat. A megismert adat biztonsági szempontokon túl más célra nem használható fel.
- (7) A Kormányhivatal egyes munkaállomásokon és mobil informatikai eszközökön biztosítja a nyilvános internetelérést. A foglalkoztatott nyilvános interneten végzett tevékenységére a (6) – (7) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.
- (8) Az internetes kommunikáció során meggondolt, felelős magatartással kell a veszélyforrásokat és valós kockázatokat elkerülni, a védett adatok megszerzésének lehetőségét kizárni. Fentiek be nem

tartása, megsértése a foglalkoztatott fegyelmi és – károkozás esetén – kártérítési felelősségét vonhatja maga után.

- (9) A foglalkoztatott személyes tevékenységével kapcsolatos részletes szabályokat, így különösen a munkaállomáson, mobil informatikai eszközön biztosított nyilvános internet használatának rendjét, a kormányhivatali informatikai eszközök és szolgáltatások otthoni használatának szabályait a Kormányhivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló vezetői utasítás tartalmazza.



## VIII. FEJEZET

### Szervezeti követelmények

#### Betöltendő szerepek

#### 17. §

- (1) A Kormányhivatal a személyes adatok megfelelő védelme érdekében az alábbi feladatköröket nevesíti:
  - a) adatvédelmi tisztviselő,
  - b) adatfelelős,
  - c) információbiztonsági felelős.
  
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő
  - a) a GDPR 38. cikk (3) bekezdése alapján feladatai ellátásával kapcsolatban utasítást nem kaphat,
  - b) közvetlenül a főispánnak tartozik felelősséggel,
  - c) ellenőrzési jogköre az adatvédelem tekintetében a Kormányhivatal valamennyi szervezeti egységére kiterjed.
  
- (3) Adatvédelmi tisztviselővé az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkező, jogi, közigazgatási, informatikai, vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettségű személy nevezhető ki.
  
- (4) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:
  - a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző foglalkoztatottak részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
  - b) ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő foglalkoztatottak tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is, és a szervezeti egységek kormánytisztviselői részére adatvédelmi oktatást tart;
  - c) tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
  - d) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben egyeztet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal;
  - e) vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását;
  - f) vezeti az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását;
  - g) összesíti, majd a kitűzött határidőre továbbítja a 4. melléklet szerinti adatlap alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az Infotv.-ben előírt éves jelentést;
  - h) a főispán utasítására adatvédelmi szempontból ellenőrzi a kijelölt számítógépes programokat, alkalmazásokat, valamint az archivált adatokat tartalmazó elektronikus és papíralapú adathordozók nyilvántartását és tárolását;
  - i) javaslatot tesz a főispánnak, ha az adatbiztonság érdekében intézkedés meghozatalát látja szükségesnek;
  - j) kivizsgálja és intézi a hozzá érkező bejelentéseket;
  - k) előkészíti és felülvizsgálja az adatvédelmi szabályzatot, jogszabályváltozás miatt vagy más fontos okból gondoskodik annak módosításáról, kiegészítéséről;
  - l) a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 39. § (1) bekezdés c) pontjában és 40. § b) pontjában foglaltak alapján ellenőrzi a területi államigazgatási és helyi önkormányzati szerveknél a kezelt

adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtását;

m) koordinálja az adatvédelmi tevékenységet segítő nyilvántartási rendszer kialakítását, módosításait.

- (5) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.
- (6) A kormányhivatali főosztályok és a járási hivatalok tekintetében – a főosztályvezető, illetve a járási hivatalvezető területi adatvédelmi tisztviselőt bízhat meg. A területi adatvédelmi tisztviselő személyéről az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni kell.
- (7) A Kormányhivatal szervezeti egységeinél működő területi adatvédelmi tisztviselő tevékenységére az adatvédelmi tisztviselő tevékenységéről szóló rendelkezéseket – kivéve a (4) bekezdés c), d), e), j), k) és o) pontjaiban foglalt feladatokat, valamint az éves jelentés megküldését a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére – az adott szervezeti egység tekintetében megfelelően kell alkalmazni. A területi adatvédelmi tisztviselő működése során együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel.
- (8) Az adatfelelős a Kormányhivatal azon önálló szervezeti egységének vezetője, amely feladatainak ellátása során személyes adatot kezel. Az adatfelelős a működés során kezelt személyes adatokra vonatkozóan gondoskodik az adatvédelmi szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről és megtartásáról.
- (9) Az érintett közérdekű adat megismerése iránti kérelméről, az esetleges elutasításról annak indokaival együtt az adatfelelős – a 4. melléklet szerinti adatlapon összesítés céljából a tárgyévét követő év január 15-ig – közvetlenül tájékoztatja a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselőjét, amennyiben az korábban a közérdekű adatigény teljesítésekor, illetve esetleges elutasításakor nem történt meg.
- (10) Az információbiztonsági felelős a Kormányhivatalnál kijelölt személy, aki a belső IT rendszerek adatvédelméről, a Kormányhivatal informatikai ellenőrzési feladatairól gondoskodik. Feladatkörébe tartozik a külső szerv által működtetett nyilvántartások, illetve szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos informatikai biztonsági szempontok kezelése is.

### **Általános felelősségi kérdések**

#### **18. §**

- (1) A jogszabály által védett adatok – ideértve személyes adatokat is – kezelésével kapcsolatos szabályok betartásáról a Kormányhivatal teljes személyi állománya köteles gondoskodni.
- (2) Az adatkezelési és adatfeldolgozási műveletekre vonatkozó – általános érvényű – szabályzatok jogszerűségéért és betartatásáért a főispán, az ágazati speciális utasítások betartatásáért a főosztályvezető, illetve a járási hivatal vezetője felel.
- (3) A foglalkoztatott mint adatfeldolgozó tevékenységi körén belül felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá minden olyan jogsértésért, amit a mindenkor hatályos GDPR, Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezéseinek megszegésével okozott.

- (4) Telefonon – a Kormányhivatal adatvédelmi tájékoztatójában a személyes adatokkal kapcsolatos eljárási szabályokkal összhangban – ügyel kapcsolatos információt kizárólag abban az esetben lehet adni, ha az érintett a személyazonosságát hitelt érdemlően igazolta.

## IX. FEJEZET

### Adatvédelmi incidens kezelése

#### Az adatvédelmi incidens bejelentése

##### 19. §

- (1) A GDPR 4. cikk 12. pontja szerinti adatvédelmi incidenst a Kormányhivatal indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. Adatvédelmi incidensről a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselőjét közvetlenül tájékoztatni kell.
- (2) A más szerv által vezetett nyilvántartás vagy működtetett szakrendszer esetében, amennyiben a Kormányhivatal közös adatkezelőnek minősül, a Kormányhivatal az érintett szervet értesíti, hogy az a szükséges adatokkal kiegészítve – abban az esetben, ha szükségesnek véli – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság értesítését megtehesse.
- (3) Az a foglalkoztatott, aki a személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, így különösen a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; köteles azt a közvetlen vezetője útján – a 6. melléklet szerinti *szempontrendszer incidensek értékeléséhez* felhasználásával – haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni az 5. melléklet szerinti nyilvántartási adatlap megküldésével.
- (4) Amennyiben az adatvédelmi incidens informatikai rendszert érintően következett be, arról haladéktalanul tájékoztatni kell az 5. melléklet megküldésével a Kormányhivatal Informatikai Osztályának vezetőjét, információbiztonsági felelősét, és ezzel egyidejűleg az adatvédelmi tisztviselőt.
- (5) Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben az 5. melléklet alapján az ott meghatározott részletességgel:
  - a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens időpontját, jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
  - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (6) A Kormányhivatal a GDPR 33. cikk (5) bekezdésében előírtak alapján az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

## Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

### 20. §

- (1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Kormányhivatal indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- (2) Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább
  - a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - c) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (3) Az érintettet nem kell az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
  - a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
  - b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
  - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

## X. FEJEZET

### Adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek

#### Tájékoztatás formája

#### 21. §

- (1) A Kormányhivatal személyes adatok kezelésére vonatkozó általános tájékoztatója nyilvános, azt a Kormányhivatal a honlapján teszi közzé.
- (2) A honlapon közzétett tájékoztató a GDPR 13. cikk (4) bekezdése, illetve 14. cikk (5) bekezdés a) pontja szerint az érintett által ismertnek tekintendő.
- (3) Az érintettet megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen. Az adatkezelésre vonatkozó kérelmeket – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, de lehetőség szerint soron kívül kell teljesíteni. Személyes adatkezelésre vonatkozó egyedi információ csak az érintett személy részére adható. Az elutasított kérelmekről a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselőjét közvetlenül tájékoztatni kell.
- (4) A Kormányhivatal az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok elektronikus vagy papír másolatát első kérésekor egy példányban díjfizetés nélkül az érintett rendelkezésére bocsátja.
- (5) Az érintett egy hónapon belüli ismételt kérésekor, vagy általa kért további papír másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló díjat számít fel.
- (6) Elektronikus kapcsolattartásnál a Kormányhivatal PDF formátumban küldi meg a válaszát.
- (7) A Kormányhivatal mindazon adatkezeléseknél, ahol az informatikai háttér a szükséges adatokat tartalmazza, az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást az informatikai rendszerben rögzített adatok alapján teszi meg, külön nyilvántartást nem vezet. Az adatkezelésre, különösen az adattovábbításra vonatkozó nyilvántartásnak minősül:
  - a) az elektronikus iktató rendszer az irat formában történő adattovábbítás tekintetében;
  - b) az alkalmazási programok napló adatai, az alkalmazás keretében történt adatkezelés tekintetében, ha a napló adatok a Kormányhivatal számára hozzáférhetőek.

## **XI. FEJEZET**

### **Személyes adatnak nem minősülő adatok kezelése**

#### **Védendő adat kezelése**

#### **22. §**

- (1) Személyes adatnak nem minősülő, de más okból (különösen üzleti titkot képező) nem nyilvános adat (a továbbiakban: védett adat) kezelésére a személyes adat kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a jelen fejezet szerinti eltérésekkel.
- (2) A védett adatok kezelésére
  - a) nem értelmezett a tiltakozási, hozzáférési, korlátozási jog;
  - b) nem kapcsolódik hozzá tájékoztatási kötelezettség;
  - c) az adatkezelésről – ha külön jogszabály másként nem rendelkezik – nyilvántartást nem kell vezetni.
- (3) A védett adatokkal kapcsolatos adatvédelmi incidens esetén
  - a) hálózaton keresztül bekövetkezett incidens esetén a külön jogszabály szerint a Nemzeti Hálózatbiztonsági Központ értesítendő;
  - b) üzleti titok illetéktelen tudomására jutása esetén az érintettet is értesíteni kell, amennyiben ez lehetséges.

## XII. FEJEZET

### A közérdekű adatok nyilvánossága

#### 23. §

- (1) A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét az Infotv. III. és IV. fejezetében foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.
- (2) Az Infotv. 26. és 27. §-ának rendelkezései értelmében a Kormányhivatal tevékenységével kapcsolatos adatok (a közérdekből nem nyilvános személyes, a minősített, illetve az Infotv., egyéb törvény vagy európai uniós jogi aktus által más okból korlátozott adatok kivételével) közérdekűek, ezért ezekről a közvéleményt tájékoztatni kell. A benyújtott közérdekű adat megismerése iránti igényekről a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselőjét haladéktalanul tájékoztatni kell, és az igény e fejezet szerinti teljesítése csak az általa közölt hozzájárulás alapján lehetséges.
- (3) A Kormányhivatal az Infotv. 26. §-a és 1. melléklete, valamint a Közzétételi Szabályzatról szóló vezetői utasításban meghatározott, egyéb jogszabályok által előírt közzéteendő adatokat a honlapján, a [www.kormanyhivatal.hu/hu/bekes](http://www.kormanyhivatal.hu/hu/bekes) webcímen teszi közzé.
- (4) A főispán a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adataira tekintettel évente felülvizsgálja a Kormányhivatal közzétételi listáját, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.
- (5) A (3) bekezdésben foglaltakon belül különös hangsúlyt kell fektetni a Kormányhivatal éves munkájáról készült beszámoló közzétételére.

#### 24. §

A Kormányhivatal által foglalkoztatott kormánytisztviselők nevét, illetve az esetleges vezetői beosztásukra utaló megjelölést tartalmazó névtáblákat kell kihelyezni a Kormányhivatalban irodahelyiségként használt szobáik bejáratához.

#### 25. §

- (1) A Kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyát mérlegelve – a főispán engedélyezheti.
- (2) Jogszabály egyes adatok megismerhetőségének korlátozására az (1) bekezdésben meghatározottnál rövidebb időtartamot állapíthat meg.

### A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése

#### 26. §

- (1) A közérdekű adat megismerése iránt bárki
  - a) szóban [központi előterjesztési helyszín: Békés Vármegyei Kormányhivatal, Főigazgatói Titkárság (5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2., „A” épület, I. emelet 3-as iroda)];
  - b) írásban (központi levelezési cím: Békés Vármegyei Kormányhivatal, 5601 Békéscsaba, Pf.: 389.), vagy



- c) elektronikus úton (központi elektronikus levélcím: [hivatal@bekes.gov.hu](mailto:hivatal@bekes.gov.hu), hivatali kapu: BEMKH, KRID: 202899335)

igényt nyújthat be. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Kormányhivatal az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget, ha annak feltételei fennállnak. Ez a határidő, ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy a munkaerő aránytalan igénybevételével jár, egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, erről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

- (2) A szóbeli kérelemről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már a kérelem előterjesztésekor nyilatkoztatni kell a 27. § (7) bekezdése szerinti körülményekről.
- (3) A főispán a központilag előterjesztett igény alapján az adatvédelmi tisztviselő útján kijelöli az adatszolgáltatásra köteles szervezeti egységet.
- (4) A közérdekű adatok szolgáltatása kapcsán a főispán vagy az igénylő által megkeresett szervezeti egység vezetője a kérelmet – annak tartalma alapján – haladéktalanul köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
  - az igényelt adatokat a Békés Vármegyei Kormányhivatal kezeli-e,
  - az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
  - megtalálhatók-e a honlapon,
  - a kért módon vannak-e tárolva a Békés Vármegyei Kormányhivatalnál, vagy feldolgozásuk szükséges,
  - a kérelmező elérhetősége tisztázott-e,
  - a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
  - az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e a Kormányhivatalnak költséget, illetve ennek megtérítését a kérelmező vállalja-e.
- (5) Ha a (4) bekezdésben meghatározott körülmények a kérelem alapján nem állapíthatók meg, az igénylőt meg kell keresni a hiányzó információkra vonatkozó nyilatkozata érdekében.
- (6) Ha a kért adatot nem a Kormányhivatal kezeli, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítését meg kell tagadni, de az igénylőt az erről szóló tájékoztatásban tájékoztatni kell arról a szervről/személyről, amelynek/akinek az igény teljesítése a feladat- és hatáskörébe tartozik, amennyiben ez a szerv vagy személy ismert. Ha a kért adatot a Kormányhivatal, de nem a megkeresett szervezeti egység kezeli, akkor is köteles a megkeresett szervezeti egység vezetője a kérelmet a lehető legrövidebb időn belül az adatvédelmi tisztviselőnek továbbítani.
- (7) Amennyiben olyan adat megismerésére irányul a kérelem, amelyet a Kormányhivatal a honlapján már közzétett, – a fellelhetőséget is ideértve – az igénylőt erről tájékoztatni kell. Ez nem mentesíti a Kormányhivatalt az adatszolgáltatási kötelezettsége alól.
- (8) Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól – jogorvoslati lehetőségek feltüntetésével – 15 napon belül a Kormányhivatal levélben, vagy – amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve – elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.
- (9) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Gyulai Járásbíróságon (5700 Gyula, Béke sugárút 38.) keresettel élhet.

- (10) Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz [1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. (postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.)] is fordulhat.

## 27. §

- (1) A tájékoztatásnak – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.
- (2) A Kormányhivatal a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti.
- (3) Betekintésre a Kormányhivatal hivatali helyiségeiben, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.
- (4) Ha az igénylő szóbeli tájékoztatást kér, akkor ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.
- (5) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által – jogszabály szerint – nem megismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- (6) Másolat készítésével, illetve azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig térítés kérhető, melynek összegét előre közölni kell. A költségtérítés pontos összegét a Kormányhivatal az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni.
- (7) Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz költséget a Kormányhivatalnak.
- (8) Ha az igényelt dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a Kormányhivatal a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíti. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

## 28. §

- (1) A Kormányhivatal a közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.
- (2) Az igénylő adatigényléshez kapcsolódó személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetlegesen felmerülő költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- (3) A Kormányhivatal a szervezetét érintő közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az Infotv. 28–30. §-ainak rendelkezései szerint tesz eleget.
- (4) A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

## **XIII. FEJEZET**

### **Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzat**

#### **29. §**

- (1) E fejezet rendelkezései szerint kell ellátni a közzolgálati alapnyilvántartás vezetését, továbbá a kormánytisztviselők személyi iratainak és adatainak kezelését.
- (2) A munkavállalók és ösztöndíjas foglalkoztatottak a foglalkoztatással kapcsolatos adataik tekintetében egy tekintet alá esnek a kormánytisztviselőkkel, azzal a megjegyzéssel, hogy a 31. § (2) a) – c) pontjaiban foglalt személyi irataikat a munkáltató írásbeli hozzájárulásuk alapján kezelheti. A munkavállalókra és ösztöndíjas foglalkoztatottakra jelen Fejezet rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.

#### **A közzolgálati adatvédelmi szabályzat célja**

#### **30. §**

A közzolgálati adatvédelmi szabályzat célja, hogy rögzítse és összefoglalja azokat a követelményeket és biztosítékokat, amelyek a helyi sajátosságokra figyelemmel biztosítják az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok kialakítását, különös tekintettel az adatkezeléssel, annak felelősségi viszonyaival, az adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal, valamint az adatbiztonsággal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

#### **Alapfogalmak**

#### **31. §**

- (1) Kormányzati szolgálati szempontból a Kormányhivatalban személyi irat minden – bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely a kormányzati szolgálati jogviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és a kormánytisztviselő személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.
- (2) A személyi iratok körébe az alábbiak sorolandók:
  - a) a személyi anyag [a kormánytisztviselők vonatkozásában a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 179. § (1) bekezdése szerint, a munkavállalók vonatkozásában a közzolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közzolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. § 1) bekezdése szerinti] iratai (a továbbiakban: személyzeti iratok),
  - b) a kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos iratok kivételével,
  - c) a kormánytisztviselőnek a kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő egyéb jogviszonyaival kapcsolatos iratai (adóbevallás, fizetési letiltás stb.),
  - d) a kormánytisztviselő saját kérelmére kiállított, vagy önként átadott egyéb iratai.

(3) A kormánytisztviselőhöz tartozó – a vagyonynyilatkozat-tételével összefüggő – iratokat a személyi iratoktól fizikailag elkülönítetten, önálló iktatás szerint a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai Osztályán egységesen kell kezelni.

### **A személyi iratok kezelésének adatvédelmi követelményei**

#### **32. §**

- (1) A személyi iratra csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja közokirat vagy a kormánytisztviselő írásbeli nyilatkozata, a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése, bíróság vagy más hatóság döntése, vagy jogszabályi rendelkezés.
- (2) A személyi iratokban feltüntetett adatokat elsősorban a kormánytisztviselő, munkavállaló szolgáltatja, másodsorban a kormánytisztviselő, munkavállaló korábbi kormányzati szolgálati, közszolgálati, illetve munkaviszonya szerinti kormányzati igazgatási/közigazgatási szerv, illetve munkáltató adja át.
- (3) A kormánytisztviselő, munkavállaló írásbeli kérelmére olyan adat is kezelhető, amelynek átadására az érintett törvényi előírás alapján nem köteles. Ezek az adatok azonban csak az érintett által meghatározott célra használhatók fel, illetve csak írásbeli hozzájárulásával továbbíthatók más szerv részére. Az említett adatokat elkülönítetten kell kezelni, és az azokban szereplő személyazonosító adatokat a kormánytisztviselő, munkavállaló kérésére haladéktalanul törölni kell a nyilvántartásból.
- (4) Az illetményszámfejtéssel megbízott szervnek csak azok az adatok továbbíthatók, amelyek az illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatok ellátását szabályozó törvények szerint nélkülözhetetlenek az érintett munkatárs illetményének számfejtéséhez, valamint a társadalombiztosítással, családi pótlékkal, személyi jövedelemadóval összefüggő feladatok ellátásához. Az előzőekben meghatározottakon kívüli adatok továbbítását az illetményszámfejtéssel megbízott szerv kezdeményezésére is meg kell tagadni. Az illetményszámfejtéssel megbízott szerv vezetője felelős az átadott adatok védelméért, kezelésük jogszerűségéért.

#### **33. §**

- (1) A Kormányhivatalnál keletkezett, illetve a Kormányhivatalhoz érkezett vagy leadott személyi iratok iktatása, kezelése személyenként és évenként külön főszámon, ezen belül egy személyre vonatkozóan, keletkezésük sorrendjében alszámokon, a számítógépes iktatórendszeren belül, az ügyiratkezelés szabályai szerint történik.
- (2) A személyi iratok iktatása és irattározása során gondoskodni kell arról, hogy az iratba jogosulatlan személy ne tekinthessen be.
- (3) A személyi iratok a kormánytisztviselőt alkalmazó Kormányhivatal tulajdonát képezik. Az iratokban szereplő személyes adatokra a GDPR és az Infotv., valamint a jogviszonyt szabályozó törvény és az ehhez kapcsolódó más jogszabályok rendelkezései vonatkoznak.
- (4) A kormányzati szolgálati jogviszony létrehozását kezdeményező iratokat – amennyiben a jogviszony nem jött létre – az érintettnek, illetve a személyi anyagot a korábbi munkáltatónak az ezzel kapcsolatos döntést követő nyolc napon belül vissza kell adni. (Nem minősül kormányzati szolgálati jogviszonyt kezdeményező iratnak a pályázat kiírása nélkül beküldött önéletrajz, melyet egy év elteltével kell megsemmisíteni, és erről a benyújtóját a GDPR 13. cikke alapján részére rendelkezésre bocsátott adatkezelési tájékoztatásban az egyéb kötelező elemek mellett tájékoztatni.)

### 34. §

- (1) A kormányzati szolgálati jogviszony létesítésekor a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai Osztálya humánpolitikai referense összeállítja a kormánytisztviselő személyi anyagát, s azt a jogszabályokban és e Szabályzatban meghatározottak szerint kezeli.
- (2) Törvény eltérő rendelkezésének hiányában a személyi anyagban a 31. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott személyzeti iratokon kívül más irat nem tárolható.
- (3) A személyzeti iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított gyűjtőben kell őrizni (személyi anyag). Az elhelyezett személyzeti iratokról tartalomjegyzéket kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni az irat megnevezését, iktatószámát és keltezését. A tartalomjegyzékre azonnal rá kell vezetni a változást.
- (4) A személyi anyagot „Betekintési lap” kimutatással kell ellátni, melyet a személyi anyag részeként kell kezelni.
- (5) A kormánytisztviselő személyi anyagát továbbadni csak akkor lehet, ha a kormánytisztviselő másik közigazgatási szervnél létesít közszolgálati/kormányzati szolgálati jogviszonyt vagy munkaviszonyt és személyi anyagát az új munkáltató megkéri.
- (6) A kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése esetén a tartalomjegyzéket és a betekintési lapot a humánpolitikai referens lezárja, és – azon esetek kivételével, ahol a jogviszonyt folyamatosnak kell tekinteni – a személyi anyagot irattárolja.
- (7) A személyi anyagot – kivéve, amelyet a Kit. 179. §-ának (3) bekezdése alapján a Kormányhivatal átadott más közigazgatási szervnek – az Irattári Terv alapján a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésétől számított ötven évig meg kell őrizni. A személyi anyag tárolásáról a 35. § rendelkezik.
- (8) Személyes adatot tartalmazó iratot továbbítani csak zárt borítékban (csomagolásban) vagy biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján lehet. A csomagoláson fel kell tüntetni, hogy azt csak a címzett bonthatja fel.

### 35. §

- (1) A személyi anyagokat és a személyi iratokat lemezszekrényben, vagy legalább biztonsági zárral ellátott szekrényben, illetve a személyügyi nyilvántartásban elektronikus formában kell őrizni úgy, hogy ahhoz csak a kezelésére jogosultak jussanak hozzá. A személyi anyagban el kell helyezni a munkáltató által elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozat záradékolt hiteles papíralapú másolatát.
- (2) A személyi iratok tárolására szolgáló helyiségre fokozottan érvényesek a tűz- és vagyonvédelmi rendszabályok.
- (3) A személyzeti feladatokat ellátó kormánytisztviselő szobájában az adatheldolgozás során illetéktelen személyek nem tartózkodhatnak.
- (4) A számítástechnikai eljárás során keletkezett munkapéldányt, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált iratokat haladéktalanul meg kell semmisíteni iratmegsemmisítő géppel.
- (5) Az adatok külső adathordozón (CD, DVD, pendrive stb.) nem rögzíthetők.

## **A közszolgálati alapnyilvántartás vezetésének szabályai**

### **36. §**

A közszolgálati alapnyilvántartást a Kormányhivatal kormánytisztviselőiről a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai Osztálya számítógépes személyzeti nyilvántartó program segítségével, a Kit. 3. mellékletében és a Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott adattartalommal, folyamatosan köteles vezetni.

### **37. §**

- (1) A kormánytisztviselő az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles tájékoztatni a munkáltatói jogkör gyakorlóját, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok aktualizálásáról.
- (2) A humánpolitikai referens haladéktalanul köteles az elektronikus adatlapon átvezetni a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése alapján a személyi iraton átvezetett és igazolt adatváltozásokat.

### **38. §**

- (1) A számítógéppel vezetett adatokat ki kell nyomtatni a kormánytisztviselő
  - a) adatainak első alkalommal történő felvételekor,
  - b) a kormányzati szolgálati jogviszonyának megszűnése esetén.
- (2) A betekintési jog gyakorlójának erre irányuló külön kérelmére is ki kell nyomtatni azokat az adatokat, amelyekre betekintési joga kiterjed.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés alapján készített iratokat személyzeti iratként kell kezelni.
- (4) Számítógépes módszerrel vezetett alapnyilvántartásból a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése esetén törölni kell a kormánytisztviselő személyazonosító adatait.

## **A közszolgálati nyilvántartással kapcsolatos egyes feladatok**

### **39. §**

- (1) A kormánytisztviselő vonatkozásában kinevezésekor a közszolgálati alapnyilvántartási technikai azonosító kódot a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai Osztálya állapítja meg, a szervazonosító kód figyelembevételével.
- (2) A szervezeti adatok jelentőlapja kiállításának előkészítése és továbbítása a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai Osztálya feladata.

## **Adatszolgáltatás**

### **40.§**

- (1) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatokon túl a nyilvántartott adatokról a (3) bekezdésben foglaltak kivételével tájékoztatás nem adható.
- (2) A közszolgálati alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat. A közszolgálati statisztikai adatszolgáltatás teljesítése a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai Osztálya feladata.
- (3) Az alapnyilvántartásból személyazonosító adatokat is tartalmazó adatszolgáltatás csak az alábbi esetekben teljesíthető:
  - a) a törvényben előírt adatszolgáltatási kötelezettség esetén,
  - b) a betekintési joggal rendelkezők részére,
  - c) a kormánytisztviselő írásbeli hozzájárulása alapján az abban meghatározottak szerint.
- (4) A Kormányhivatal közszolgálati alapnyilvántartási rendszere törvény felhatalmazásának hiányában más adatrendszerrel nem kapcsolható össze.

## **A betekintési jog gyakorlása**

### **41. §**

- (1) A kormánytisztviselő a személyi anyagába, az alapnyilvántartásba, illetve a személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba, személyi iratokba korlátozás nélkül betekinthez, azokról másolatot vagy kivonatot kérhet, illetve kérheti adatai helyesbítését, kijavítását.
- (2) Az adatvédelem érdekében biztosítani kell, hogy a betekintés jogával – azonos időben, egy helyiségben – csak egy kormánytisztviselő éljen. Ennek érdekében a kormánytisztviselő e szándékát előzetesen köteles bejelenteni a humánpolitikai referensnek.
- (3) A személyi iratokba csak a Kit. 175. § (3) bekezdésében meghatározott szervek és személyek jogosultak betekinteni.
- (4) A betekintési jog gyakorlását megelőzően a Betekintési lapon dokumentálni kell a betekintés tényét, jogosultjának személyét, jogszabályi alapját és időpontját. A Betekintési lapot a betekintési jogot gyakorló személy aláírja.
- (5) A kormánytisztviselőt – kérelmére – tájékoztatni kell a személyi irataiba történt betekintésről, adatszolgáltatásról, személyi anyagának más szervhez történő megküldéséről.

## **A személyi adatokat kezelő személyek felelőssége**

### **42. §**

- (1) A kormányzati szolgálati jogvisonnyal, munkaviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért a Kormányhivatalban
  - a) a főispán,
  - b) az érintett kormánytisztviselő felettese,
  - c) a minősítést végző vezető,

- d) a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály vezetője,
  - e) a személyzeti feladatot ellátó kormánytisztviselők (humánpolitikai referens),
  - f) a kormánytisztviselő – a saját adatainak közzétevése tekintetében – tartozik felelősséggel.
- (2) A főispán felel a kormányzati szolgálati jogviszonnyal, munkaviszonnyal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e Szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.
- (3) A főispán e felelősségi körében köteles gondoskodni:
- a) a közszolgálati adatvédelmi szabályzat kiadásáról, kiegészítéséről, szükség esetén módosításáról,
  - b) a kormányzati szolgálati jogviszonnyal, munkaviszonnyal összefüggő adatok védelmével kapcsolatos követelmények Kormányhivatalon belüli érvényesüléséről,
  - c) a kormányzati szolgálati jogviszonnyal, munkaviszonnyal összefüggő adatok kezelésére vonatkozó szabályok érvényesülésének folyamatos ellenőrzéséről,
  - d) az ellenőrzés módszereinek és rendszerének kialakításáról és működtetéséről.
- (4) A főispán szükség szerint átfogó, illetve eseti ellenőrzés keretében győződik meg a kormányzati szolgálati jogviszonnyal, munkaviszonnyal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok megfelelő érvényesüléséről.
- (5) A kormánytisztviselő, munkavállaló felettese felelősségi körén belül köteles a Kit. 175. § (3) és 179. § (2) bekezdésében foglalt jogosultságának gyakorlása esetén a Betekintési lapon dokumentálni a jogosultság gyakorlásának jogalapját, valamint a megismerni kívánt adatok körét.
- (6) A minősítést, illetve a teljesítményértékelést végző vezető felelősségi körén belül gondoskodik arról, hogy a minősítés, illetve teljesítményértékelés folyamatába bevont harmadik személy (munkavállalói érdekképviseleti szerv, Magyar Kormánytisztviselői Kar területi szervezete) kizárólag csak a jogszerű és tárgyilagos minősítéshez, illetve teljesítményértékeléshez szükséges adatokat ismerhesse meg.
- (7) A Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály vezetője felelősségi körén belül köteles intézkedni arról, hogy
- a) az adatot a megfelelő személyi, illetve személyzeti iratra az adat keletkezésétől, illetőleg változásától számított – legkésőbb 8 napon belül – rávezessék,
  - b) a kormánytisztviselő, munkavállaló által szolgáltatott és igazolt adatok helyesbítését és kijavítását legkésőbb 8 napon belül átvezessék,
  - c) ha a kormánytisztviselő, munkavállaló egyéb, nem általa szolgáltatott adatainak kijavítását vagy helyesbítését kéri, kezdeményezi a munkáltatói jogkör gyakorlójánál az adathelyesbítés, illetve kijavítás engedélyezését. A munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján haladéktalanul köteles eljárni.
- (8) A személyzeti feladatot ellátó kormánytisztviselő felelősségi körén belül köteles gondoskodni arról, hogy:
- a) az általa kezelt – a kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő – adat és megállapítás az adatkezelés teljes folyamatában megfeleljen a jogszabályi rendelkezések tartalmának,
  - b) a személyi iratra csak olyan adat, illetve megállapítás kerülhessen, amely a jogszabályokban felsorolt adatforráson alapul,
  - c) a kormányzati szolgálati jogviszonnyal, munkaviszonnyal összefüggő adat helyesbítését és törlését kezdeményezze, ha megítélése szerint a személyi iraton szereplő adat a valóságnak már nem felel meg.



- (9) A kormánytisztviselő felelős azért, hogy az általa a közigazgatási szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.

### **A számítógépes védelem**

#### **43. §**

- (1) A kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő személyes adatokat tartalmazó számítógépes információs rendszer védelme érdekében gondoskodni kell az információs rendszerben az adatkezelés biztonságáról, a működtetés rendjéről.
- (2) A számítógépes információs rendszerrel kapcsolatos adatbiztonságra, a fizikai biztonságra, az üzemeltetés és a technikai biztonságra, továbbá az információtovábbítás rendjére vonatkozó részletes szabályokat a Kormányhivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló vezetői utasítás tartalmazza.

### **A kormánytisztviselők vagyonynyilatkozat tételével, átadásával, kezelésével kapcsolatos adatvédelmi szabályok**

#### **44. §**

- (1) A kormánytisztviselői vagyonynyilatkozatok kezeléséért a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai Osztálya felelős.
- (2) A vagyonynyilatkozatokat a személyi iratoktól elkülönítetten és együttesen kell kezelni oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá.
- (3) A vagyonynyilatkozatok kezelésére és az azokkal kapcsolatos adatvédelmi követelmények érvényesítésére, valamint a meghallgatás rendjére az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény és a Kormányhivatal a vagyonynyilatkozatok kezelésére és a meghallgatás rendjére vonatkozó szabályokról szóló vezetői utasításának előírásai az irányadók.

## XIV. FEJEZET

### Az elektronikus megfigyelőrendszerek alkalmazására vonatkozó szabályok

#### 45. §

- (1) A Kormányhivatal mint adatkezelő a székhelyépülete (5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.) és az 5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4. szám alatti telephelye (a továbbiakban: B. épület), valamint a Függelékben felsorolt telephelyei területén elektronikus beléptetőrendszert és kamerarendszert (a továbbiakban: elektronikus megfigyelőrendszer) üzemeltet, amelynek célja az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 1. § (1) bekezdés 20. pontja szerinti fizikai térben megvalósuló fenyegetések elleni védelem, valamint a vagyonvédelem, illetéktelen belépés megakadályozása és a bent tartózkodás megelőzése, illetve a jogsértések észlelése, a jogsértő cselekmények megelőzése vagy bizonyítása.
- (2) Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatok kezelésének jogalapja a Kormányhivatal közhatalmi jogosítványának gyakorlása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja] az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról szóló figyelemfelhívó táblák formájában kihelyezett tájékoztatás alapján.
- (3) Az elektronikus megfigyelőrendszerrel megfigyelt terület belső épületrésze valamennyi közforgalom számára nyitva álló bejárata belső oldalán jól látható helyen egy közérthetően megfogalmazott tájékoztatót kell elhelyezni a foglalkoztatottnak nem minősülő érintettek részére az alábbi adatokkal:
  - a) az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei;
  - b) az adatkezelés célja, jogalapja;
  - c) a megfigyelt adatok, terület jellege, a felvétel tárolásának helye, biztonsága, időtartama;
  - d) a megismerésére jogosult személyek köre, az adatok továbbítása (mely személyeknek és milyen esetekben), továbbá
  - e) az érintett jogai és a jogérvényesítés lehetősége.
- (4) A Kormányhivatal székhelyépülete és az ahhoz kapcsolódó B. épület területén az elektronikus megfigyelőrendszer a hét minden napján, 24 órában üzemel, az élőképfelvételek mellett mozgóképeket, illetve be- és kilépési adatokat rögzít. A kezelt adatok körébe a kamerarendszer esetében a kamerával megfigyelt területre beérkező személyek képmása, illetve mozgása, magatartása, míg a beléptetőrendszer esetében a személyhez rendelt kártyaszám alapján leolvasópontonként (lokáció) az adott személy családi- és utóneve, állandó kártya esetén a szervezeti egysége vagy a külső szerv megnevezése, valamint a be- és kilépési időpontja tartozik. A kamerarendszer hangot nem rögzít. Az elhelyezett kamerák a B. épület folyosóit, a Kormányhivatal udvarán található parkolót, illetve az udvar felőli bejáratait védik. A beléptetőrendszer az A. és B. épület portaszolgálaton túli területeit védi. A Kormányhivatal telephelyein felszerelt beléptetőrendszer adatát, kamerák által megfigyelt adatok, terület jellegét a Függelék tartalmazza.
- (5) A képfelvételek és a beléptetési adatok a székhelyépületben, illetve az érintett telephelyeken, informatikailag biztonságos rendszerben és fizikailag is elkülönített, zárt helyiségben kerülnek megőrzésre. A képfelvételt és a beléptetési adatokat rögzítő szerverhez történő hozzáférést személyre szóló felhasználónév és jelszó biztosítja.
- (6) A rögzített képfelvétel, amennyiben hatósági, bírósági eljárásban nem kerül sor felhasználására, vagy az érintett nem kéri annak megőrzését, legfeljebb a rögzítéstől számított 17 nap elteltével törlésre kerül. Ha a felvétel bírósági, vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kerül felhasználásra, az eljárás jogerős befejezését követően kerül törlésre.

- (7) A beléptetőrendszer által rögzített adatokat, amennyiben hatósági, bírósági eljárásban nem kerül sor felhasználásukra, vagy az érintett nem kéri azok megőrzését, – foglalkoztatottak és állandókártyák esetén legkésőbb 6 hónap elteltével, egyéb esetben (vendégkártyák esetén) pedig a távozástól számított 14 nap elteltével meg kell semmisíteni. Ha a felvétel bírósági, vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kerül felhasználásra, az eljárás jogerős befejezését követően kerül törlésre.
- (8) A kamerák által rögzített felvételek és a beléptetőrendszer által rögzített adatok megtekintésére a főispán, a Kormányhivatal elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazó szervezeti egységének vezetője, a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály vezetője, a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály vezetője, a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselője, biztonsági vezetője, valamint a beléptetőrendszer, illetve a kamerarendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt foglalkoztatottak a jogsértések felderítése és a rendszer működésének ellenőrzése céljából jogosultak. A kamerák élőképének megtekintésére a portaszolgálatot ellátó személyek is jogosultak.
- (9) A képfelvételek, illetve a beléptetőrendszer által rögzített adatok harmadik fél részére történő továbbítására hatósági, bírósági megkeresés esetében van lehetőség a megkereső bíróság vagy más hatóság számára, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti joggal.
- (10) Az érintett a kamerarendszer által rögzített képfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított 14 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot a Kormányhivatal ne semmisítse meg, ne törölje. Ilyen esetben, ha bíróság vagy más hatóság a képfelvételek a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül nem kéri ki, az megsemmisítésre kerül.
- (11) A nem foglalkoztatott érintett a beléptetőrendszer által a be-, illetve kilépési adatok rögzítésétől számított 14 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot a Kormányhivatal ne semmisítse meg, ne törölje. Ilyen esetben, ha bíróság vagy más jogosult hatóság a rögzített adatot ezen időtartamon belül nem kéri ki, az megsemmisítésre kerül. A foglalkoztatott a foglalkoztatási jogviszonya fennállásának időtartamán – de maximum hat hónapon belül – kérheti az adat kiadását. Ez utóbbi esetben, ha a bíróság vagy más jogosult hatóság a rögzített adatot ezen időtartamon belül nem kéri ki, az megsemmisítésre kerül.
- (12) Az érintett az adatkezelésről tájékoztatást kérhet, egyben az adatkezeléssel összefüggő jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.) vagy a lakó-, illetve tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat.

## **XV. FEJEZET**

### **Záró rendelkezések**

#### **46. §**

- (1) Jelen Szabályzat 2023. február 13. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Békés Vármegyei Kormányhivatal Adatvédelmi Szabályzatáról szóló 2/2023. (I. 12.) vezetői utasítás.
- (2) A Szabályzat adatvédelmi tisztviselő bevonásával történő felülvizsgálatáért és módosításáért a Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztálya felelős.

Békéscsaba, időbélyegző szerint

**Dr. Takács Árpád**  
főispán

## HOZZÁJÁRULÁS KÜLÖNLEGES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

Alulírott ..... helység  
 ..... közterület neve, jellege ..... szám alatti lakos jelen  
 jognyilatkozat aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Békés Vármegyei Kormányhivatal a  
 B.../.../.....-...../20..... számon folyó, ..... tárgyú ügyben  
 az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes  
 adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a  
 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján  
 a következő különleges adataimat feladatai ellátásával összefüggően .....  
 ..... célból kezelje:

1./

2./

3./

4./

5./

Kijelentem, hogy a fenti adatszolgáltatás önkéntes, az erről, illetőleg az érintett adatkezeléssel  
 kapcsolatos jogaimról és jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást megkaptam, és tudomásom van  
 arról, hogy ezen hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom.

Kelt: ....., 20..... év ..... hó ..... napján.

.....

érintett

**ADATKEZELÉSI TEVÉKENYÉGEK NYILVÁNTARTÁSA**  
20..... év ..... hó ..... napja szerinti állapot

1. A Kormányhivatal mint adatkezelő által végzett tevékenységek:

| Srsz. | Adatkezelő neve és elérhetősége<br>(közös adatkezelő és képviselőjének neve és elérhetősége) | Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége | Adatkezelés célja(i) | Érintettek kategóriái | Személyes adatok kategóriái | Címzettek kategóriái | Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbításra vonatkozó információk (garanciák) | A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők | Technikai és szervezési intézkedések általános leírása [GDPR 32. cikk (1) bek.] |
|-------|--|--|----------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------|--|---|---|
|       |  |  |                      |                       |                             |                      |  |   |   |
|       |  |  |                      |                       |                             |                      |  |   |   |
|       |  |  |                      |                       |                             |                      |  |   |   |
|       |  |  |                      |                       |                             |                      |  |   |   |
|       |  |  |                      |                       |                             |                      |  |   |   |

2. A Kormányhivatal mint adatfeldolgozó által végzett tevékenységek:

| Srsz. | Adatfeldolgozó(k) és képviselőjének neve és elérhetőségei | Azon adatkezelő(k) neve és elérhetősége, amely(ek) nevében az adatfeldolgozó eljár | Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége | Az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái | Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbításra vonatkozó információk (garanciák) | Technikai és szervezési intézkedések általános leírása [GDPR 32. cikk (1) bek.] |
|-------|---|--|--|---|--|---|
|       |   |  |  |   |  |   |
|       |   |  |  |   |  |   |
|       |   |  |  |   |  |   |
|       |   |  |  |   |  |   |

A táblázat mintaként szolgál a GDPR 30. cikkében meghatározott nyilvántartás vezetéséhez.

## ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁS

| Sorszám | Adatkezelő<br>nyilvántartási<br>azonosítója | Adatszolgáltatás<br>ideje | Adatszolgáltatás<br>célja és jogalapja | Adatszolgáltatást<br>igénylő neve | Szolgáltatott<br>adatok köre | Adatszolgáltatás<br>alanyának<br>természetes<br>személyazonosító<br>adatai | Iktatószám<br>(feltüntetése<br>opcionális) |
|---------|---|---------------------------|--|-----------------------------------|------------------------------|--|--|
| 1.      |   |                           |  |                                   |                              |  |  |
| 2.      |   |                           |  |                                   |                              |  |  |
| 3.      |   |                           |  |                                   |                              |  |  |
| 4.      |   |                           |  |                                   |                              |  |  |
| ...     |   |                           |  |                                   |                              |  |  |

Az adatszolgáltatási nyilvántartás fedőlapján kerülhet feltüntetésre a szervezeti egység neve, az adatszolgáltatási nyilvántartás megjelölés és a vezetésére felhatalmazó jogszabály megjelölése, a nyilvántartás vezetésének éve, a megnyitás időpontja, a vezető neve és aláírása, a nyilvántartás oldalainak oldalszáma összesen (számmal és betűvel feltüntetve). A táblázat mintaként szolgál az 1992. évi LXVI. törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott nyilvántartás vezetéséhez. Ha a nyilvántartást az ügyintéző egyénileg vezeti az adatkezelő nyilvántartási azonosítója (illetve az ügyintéző neve) a fedlapon is feltüntethető.

## Adatlap

a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (3) bekezdés második fordulója alapján teljesítendő éves jelentéshez

.....

..... év

Az adatszolgáltató szerv megnevezése

Az időszak, melyre az adatszolgáltatás vonatkozik

**A beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylés száma:**

..... db

Ebből a közfeladatot ellátó szerv által

- teljesített: ..... db
- részben teljesített ..... db
- elutasított: ..... db

**Az elutasítás okát kérjük a „részben teljesített” esetekben is feltüntetni!**

Az elutasítás okai:

1. Az Infotv. 27. § (1)<sup>1</sup> bekezdése alapján az igényelt adat minősített adat. ..... db
2. Az igényelt adat megismerhetősége
  - az Infotv. 27. § (2) bekezdés a) pontja szerint honvédelmi érdekből<sup>2</sup> korlátozott: ..... db
  - az Infotv. 27. § (2) bekezdés b) pontja szerint nemzetbiztonsági érdekből<sup>3</sup> korlátozott: ..... db
  - az Infotv. 27. § (2) bekezdés c) pontja szerint bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében korlátozott, ..... db
  - az Infotv. 27. § (2) bekezdés d) pontja környezet- vagy természetvédelmi érdekből korlátozott, ..... db
  - az Infotv. 27. § (2) bekezdés e) pontja szerint központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből<sup>4</sup> korlátozott, ..... db
  - az Infotv. 27. § (2) bekezdés f) pontja szerint a külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel korlátozott, ..... db
  - az Infotv. 27. § (2) bekezdés g) pontja értelmében bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozott, ..... db
  - az Infotv. 27. § (2) bekezdés h) pontja szerint a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra<sup>5</sup> tekintettel korlátozott, ..... db
  - üzleti titok<sup>6</sup>; ..... db
  - banktitok<sup>7</sup>; ..... db
  - adótitok<sup>8</sup>; ..... db
  - egyéb titok ..... db
  - nem közérdekből nyilvános (védendő) személyes adat. .... db
3. Az Infotv. 28. § (3)<sup>9</sup> bekezdése szerinti igény pontosítására nem érkezett válasz. .... db
4. Az adatkezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles teljesíteni az



- adatigénylést
- az Infotv. 29. § (1a)<sup>10</sup> bekezdése alapján; ..... db
  - az Infotv. 29. § (1b)<sup>11</sup> bekezdése alapján. .... db
5. Az igényelt adat vonatkozásában a megkeresett szerv nem minősül adatkezelőnek. .... db
6. Az igényelt adatok
- az Infotv. 27. § (5)<sup>12</sup> bekezdése alapján döntés megalapozását szolgáló adatoknak minősülnek; ..... db
  - az Infotv. 27. § (6)<sup>13</sup> bekezdése alapján további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálják; ..... db
  - megismerése az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné. .... db
7. Az adatkezelő által meghatározott költségtérítést az igénylő nem fizette meg.<sup>14</sup> .... db
8. Egyéb elutasítási ok<sup>1</sup>:
- a megismerni kívánt adat nem közérdekű adat ..... db
  - személyes érdek által vezérelt ..... db
  - az igényelt adat nem közérdekű adat ..... db
9. Az adatigény visszavonása miatti nem teljesítés: ..... db

Kelt: ....., 20..... év ..... hónap „ ..... ” nap

.....  
adatszolgáltató képviselője

<sup>1</sup> A felsorolt okok közé nem sorolható elutasítási ok.

<sup>1</sup> Az igényelt adat a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adat.

<sup>2</sup> **A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény**

38. § (7) A Honvédség szervezeti felépítésére, működésére, haditechnikai eszközeire és anyagaira, valamint hadfelszerelésére vonatkozó adatok a keletkezésüktől számított 30 évig **honvédelmi és nemzetbiztonsági érdekből nem nyilvánosak**. Ezen adatok megismerését a honvédelmi és a nemzetbiztonsági érdek mérlegelésével a Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezheti.

(8) A (7) bekezdés szerinti adat megismerésére irányuló igény - a (7) bekezdésben meghatározott időtartamon belül - akkor engedélyezhető, ha az adat megismerése a Honvédség törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, valamint a honvédelmi és a nemzetbiztonsági érdekeket nem veszélyezteti.

40. § (1) A Honvédség személyi állománya tényleges szolgálatot teljesítő katonákból (a továbbiakban: tényleges állomány tagja), kormánytisztviselőkből, kormányzati ügykezelőkből, közalkalmazottakból és a munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból, valamint megelőző védelmi helyzet és rendkívüli állapot idején - a hadkötelezettség bevezetése után - hadkötelesekből áll. A Honvédség személyi állományára vonatkozó - a Honvédség védelmi képességének, hadrafoghatóságának biztosításával összefüggő - adatok a keletkezésüktől számított 30 évig **honvédelmi és nemzetbiztonsági érdekből nem nyilvánosak**. Ezen adatok megismerését a honvédelmi és a nemzetbiztonsági érdek mérlegelésével a Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezheti.

(1a) Az (1) bekezdés szerinti adat megismerésére irányuló igény - az (1) bekezdésben meghatározott időtartamon belül - akkor engedélyezhető, ha az adat megismerése a Honvédség törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, valamint a honvédelmi és a nemzetbiztonsági érdekeket nem veszélyezteti.

<sup>3</sup> **A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény**  
276. § (3) A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állománya vonatkozásában, illetve a 318. § szerinti állomány esetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (2) bekezdésében meghatározott adatok, valamint a (2) bekezdésben foglalt adatok a keletkezésüktől kezdődően a szolgálati viszony megszűnését követő harminc évig **nemzetbiztonsági érdekből nem minősülnek nyilvánosnak**. Ezen adatok megismerését a nemzetbiztonsági érdek mérlegelésével a miniszter engedélyezheti.

(4) A (3) bekezdés szerinti adat megismerésére irányuló igény - a (3) bekezdésben meghatározott időtartamon belül - akkor engedélyezhető, ha az adat megismerése a polgári nemzetbiztonsági szolgálat, illetve a rendőrség törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, valamint a nemzetbiztonsági érdekeket nem veszélyezteti.

**A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény**

276. § (3) A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állománya vonatkozásában, illetve a 318. § szerinti állomány esetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (2) bekezdésében meghatározott adatok, valamint a (2) bekezdésben foglalt adatok a keletkezésüktől kezdődően a szolgálati viszony megszűnését követő harminc évig nemzetbiztonsági érdekből nem minősülnek nyilvánosnak. Ezen adatok megismerését a nemzetbiztonsági érdek mérlegelésével a miniszter engedélyezheti.

(4) A (3) bekezdés szerinti adat megismerésére irányuló igény - a (3) bekezdésben meghatározott időtartamon belül - akkor engedélyezhető, ha az adat megismerése a polgári nemzetbiztonsági szolgálat, illetve a rendőrség törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, valamint a nemzetbiztonsági érdekeket nem veszélyezteti.

**A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény**

2. § (10) Az e törvény hatálya alá tartozó, valamint a 7. § (1) bekezdése szerinti beszerzésekkel összefüggésben kezelt közérdekű adat, valamint közérdekből nyilvános adat megismerését az ajánlatkérő nemzetbiztonsági vagy honvédelmi érdekből - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével, legfeljebb az adat keletkezésétől számított tíz éves időtartamig - korlátozhatja.

32. § (2) Egyes, a szerződés vagy keretmegállapodás megkötésére vonatkozó információk közlése mellőzhető, ha ezen információ közlése akadályozná a jogérvényesítést vagy más módon ellentétes lenne a közérdekkel, így különösen a honvédelmi vagy nemzetbiztonsági érdeket sértene, vagy sértené valamelyik gazdasági szereplő törvényes üzleti érdekeit, vagy a gazdasági szereplők közötti tisztességes versenyt.

65. § (2) Az ajánlatkérő dönthet úgy, hogy egyes, a szerződés vagy a keretmegállapodás megkötésére vonatkozó információk közlését mellőzi, ha ezen információk közlése akadályozná a jogérvényesítést vagy más módon ellentétes volna a közérdekkel, így különösen honvédelmi vagy nemzetbiztonsági érdeket sértene, vagy sértené az ajánlattevők törvényes üzleti érdekeit, vagy az ajánlattevők közötti tisztességes versenyt.

**A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény**

7/I. § (1) A villamosenergia-termelési, villamosenergia-kereskedelmi, földgáz-kereskedelmi, villamosenergia-elosztási, földgázelosztási, földgáztárolási, átviteli rendszerirányítási, távhőtermelési, központi adatgyűjtő és feldolgozó rendszer működtetési, továbbá hatósági nyilvántartáshoz kötött távközlési tevékenységet, vagy ezen tevékenységek végzését támogató vagyongazdálkodási feladatokat főtevékenységként ellátó, köztulajdonban álló gazdasági társaságnak, valamint az általa a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény szerint közvetlenül vagy közvetve irányított

vállalkozásnak (a továbbiakban: irányított vállalkozás) az e tevékenységéhez kapcsolódóan kötött szerződésében foglalt, az 1. mellékletben meghatározott üzleti, pénzügyi, műszaki adatok, és az ezen szerződés előkészítésével, megkötésével kapcsolatos, valamint az ezekkel összefüggő döntések megalapozását szolgáló üzleti, pénzügyi, műszaki adatok közül azok, amelyek nyilvánosságát az adat keletkezésétől számított, legfeljebb az 1. mellékletben meghatározott időtartam alatt, nemzetbiztonsági, központi pénzügyi vagy külügyi érdekből - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (2) bekezdés b), e) és f) pontjára figyelemmel - korlátozni szükséges, nem ismerhetőek meg.

(2) Nem ismerhető meg továbbá a köztulajdonban álló gazdasági társaság, valamint az általa irányított vállalkozás üzleti tevékenységével kapcsolatos azon adat, amelynek más által történő megszerzése vagy nyilvánosságra hozatala a köztulajdonban álló gazdasági társaság vagy az általa irányított vállalkozás üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okoz.

(3) Aránytalan a sérelem akkor, ha az adat más általi megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a köztulajdonban álló gazdasági társaság, vagy az általa irányított vállalkozás versenytársát indokolatlan előnyhöz juttatná.

#### **Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény**

16. § (6a) A radioaktív és a nukleáris anyagok központi nyilvántartásában szereplő adatok nemzetbiztonsági érdekből nem nyilvánosak.

#### **<sup>4</sup> A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény**

7/1. § (1) A villamosenergia-termelési, villamosenergia-kereskedelmi, földgáz-kereskedelmi, villamosenergia-elosztási, földgázelosztási, földgáztárolási, átviteli rendszerirányítási, távhőtermelési, központi adatgyűjtő és feldolgozó rendszer működtetési, továbbá hatósági nyilvántartáshoz kötött távközlési tevékenységet, vagy ezen tevékenységek végzését támogató vagyonekezelési feladatokat főtevékenységként ellátó, köztulajdonban álló gazdasági társaságnak, valamint az általa a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény szerint közvetlenül vagy közvetve irányított vállalkozásnak (a továbbiakban: irányított vállalkozás) az e tevékenységéhez kapcsolódóan kötött szerződésében foglalt, az 1. mellékletben meghatározott üzleti, pénzügyi, műszaki adatok, és az ezen szerződés előkészítésével, megkötésével kapcsolatos, valamint az ezekkel összefüggő döntések megalapozását szolgáló üzleti, pénzügyi, műszaki adatok közül azok, amelyek nyilvánosságát az adat keletkezésétől számított, legfeljebb az 1. mellékletben meghatározott időtartam alatt, nemzetbiztonsági, központi pénzügyi vagy külügyi érdekből - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (2) bekezdés b), e) és f) pontjára figyelemmel - korlátozni szükséges, nem ismerhetőek meg.

(2) Nem ismerhető meg továbbá a köztulajdonban álló gazdasági társaság, valamint az általa irányított vállalkozás üzleti tevékenységével kapcsolatos azon adat, amelynek más által történő megszerzése vagy nyilvánosságra hozatala a köztulajdonban álló gazdasági társaság vagy az általa irányított vállalkozás üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okoz.

(3) Aránytalan a sérelem akkor, ha az adat más általi megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a köztulajdonban álló gazdasági társaság, vagy az általa irányított vállalkozás versenytársát indokolatlan előnyhöz juttatná.

#### **A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény**

162. § (3) Az MNB többségi vagy kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság által az MNB bármely feladatának ellátásával kapcsolatban kezelt azon adat, amelynek megismerése az Infotv. 27. § (2) bekezdés e) pontja szerinti **központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdeket** sértene, az MNB vagy az MNB többségi vagy kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság általi nyilvánosságra hozataláig, de legfeljebb az adat keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános.

(4) Az MNB többségi vagy kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság és ezen gazdasági társaság által a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény szerint közvetlenül vagy közvetve irányított vállalkozás által kezelt üzleti tevékenységgel kapcsolatos azon adat, amelynek más által történő megismerése az MNB többségi vagy kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság vagy ezen gazdasági társaság által a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény szerint közvetlenül vagy közvetve irányított vállalkozás üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet jelentene, nem ismerhető meg. Aránytalan sérelemnek minősül az, ha az adat más általi megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala az MNB többségi vagy kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság vagy ezen gazdasági társaság által a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény szerint közvetlenül vagy közvetve irányított vállalkozás bármely versenytársát indokolatlan előnyhöz juttatná.

**Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény** 14/A. § (1) Az államháztartás központi alrendszerének finanszírozásával és adósságának kezelésével kapcsolatos, a 13. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott adat megismerése iránti igényt **központi pénzügyi érdekből** az adat keletkezésétől számított 2 évig el kell utasítani, ha az adat megismerése Magyarország pénzügyi érdekeit vagy az államháztartás finanszírozásának, illetve adóssága kezelésének külső befolyástól mentes ellátását veszélyezteti. Az e bekezdés szerinti igény teljesíthetőségéről Magyarország pénzügyi érdekeit és az államháztartás finanszírozásának, illetve adóssága kezelésének külső befolyástól mentes ellátásához fűződő érdeket mérlegelve az államháztartásért felelős miniszter dönt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott korlátozás nem terjed ki a 13. § (1) bekezdés h) pontja szerinti tájékoztatásra, valamint az éves finanszírozási tervről, illetve annak egyes részéről és a finanszírozási stratégiáról az ÁKK Zrt. által nyilvánosságra hozott tájékoztatásra.

(3) A központi költségvetés tervezése során keletkező adat - ide nem értve az Áht. 22. § (3)-(5) bekezdése szerinti adatokat - megismerése iránti igényt **központi pénzügyi érdekből** a központi költségvetésről szóló törvény tervezetének Kormány általi elfogadását követően az elfogadástól számított 10 évig el kell utasítani, ha az adat megismerése Magyarország pénzügyi érdekeit vagy az államháztartás finanszírozásának, illetve adóssága kezelésének külső befolyástól mentes ellátását veszélyezteti. Az e bekezdés szerinti igény teljesíthetőségéről az államháztartásért felelős miniszter a megtagadást megalapozó központi pénzügyi érdek mérlegelésével dönt.

<sup>5</sup> **A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény**

23. § (3) A nyilvántartási rendszer adatbázisában szereplő adatok - ha az adat nyilvánosságát jogszabály vagy jogszabályban meghatározottak szerint az arra jogosult szerv vagy személy nem korlátozza - nyilvánosak. A nyilvánosan kezelt adatokat a projekt lezárását követő tíz évig kell megőrizni.

<sup>6</sup> 2018. augusztus 8-áig a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §, 2018. augusztus 8-ától az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény

<sup>7</sup> **A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény**

160. § (1) Banktitok minden olyan, az egyes ügyfelekről a pénzügyi intézmény rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a pénzügyi intézmény által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik.

(2) E törvény banktitokra vonatkozó rendelkezései szempontjából a pénzügyi intézmény ügyfelének tekintendő mindenki, aki (amely) a pénzügyi intézménytől pénzügyi szolgáltatást vesz igénybe. A banktitokra vonatkozó szabályokat alkalmazni kell arra a személyre is, aki szolgáltatás igénybevétele céljából lép kapcsolatba a pénzügyi intézménnyel, de a szolgáltatást nem veszi igénybe.

(3) A banktitokra vonatkozó rendelkezéseket a közvetítő ügyfelének (1) bekezdésben meghatározott adataira is megfelelően alkalmazni kell.

<sup>8</sup> **Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény**

127. § (1) Adótitok az adózást érintő tény, adat, körülmény, határozat, végzés, igazolás vagy más irat.

(2) Adótitoknak minősül különösen

a) az államháztartás alrendszere terhére nyújtott adókedvezmény, jóváírás,

b) az adózó által törvényben meghatározott célra nyújtott támogatás, vagy

c) az adózó által törvényben meghatározott kedvezményezett célra történő felajánlás

esetén a támogatást nyújtó, a felajánló adózó megnevezése, az általa igénybe vett adómentesség, adókedvezmény, jóváírás, valamint az általa juttatott támogatás, felajánlott adó vagy adóelőleg mértéke, továbbá a támogatott megnevezése, a támogatott által kapott támogatás és a támogatott javára felajánlott adó vagy adóelőleg mértéke.

<sup>9</sup> Infotv. 28. § (3) bekezdés – „Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.”

<sup>10</sup> Infotv. 29. § (1a) bekezdés – „Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az **azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló** adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.”

<sup>11</sup> Infotv. 29. § (1b) bekezdés – „Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az **igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.**”

<sup>12</sup> Infotv. 27. § (5) bekezdés – „A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a **keletkezésétől számított tíz évig** nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.”

**A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény**

137. § (1) A deviza- és aranytartalék mértékére, összetételére, a tartalékezelés során kötött egyed ügyletekre vonatkozó adatok, a tartalékezeléssel összefüggő döntések és belső szabályok - amennyiben azok nem minősített adatok – az MNB általi nyilvánosságra hozatalukig, de legfeljebb az adat keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvánosak. Az adatok ezen határidőn belüli nyilvánosságra hozataláról az MNB elnöke dönt.

(2) A Monetáris Tanács, a Pénzügyi Stabilitási Tanács, és az igazgatóság döntésének meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, az alapvető feladat ellátásával kapcsolatos döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított harminc évig nem nyilvános, ezen határidő alatt - sem a döntés meghozatalát megelőzően, sem azt követően - a döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére vonatkozó igény nem terjeszthető elő.

<sup>13</sup> Infotv. 27. § (6) „A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az (5) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.”

<sup>14</sup> Infotv. 29. § (3) bekezdés második fordulója – „Az adatokat kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell”. Infotv. 29. § (3a) bekezdés harmadik fordulója – „Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni”.

## Adatvédelmi incidensbejelentő lap a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére

| A Hatóság kérdései                          | A kitöltő válaszai       |                       |
|---|--------------------------|-----------------------|
| <i>0. Adatvédelmi incidens jelentése</i>    |                          |                       |
| Bejelentés típusa                           | <input type="checkbox"/> | teljes bejelentés     |
|   | <input type="checkbox"/> | szakaszos bejelentés  |
|   | <input type="checkbox"/> | bejelentés módosítása |
| A korábban bejelentett incidens azonosítója |                          |                       |
| A korábbi bejelentés időpontja              |                          |                       |

1. A bejelentő adatai

1.1 Kapcsolati

|   |  |
|---|--|
| A bejelentő adatkezelő cégjegyzékszám   |  |
| A bejelentő adatkezelő adószáma   |  |
| Szervezet száma   |  |
| A bejelentő adatkezelő elnevezése   |  |
| Az incidenssel érintett igazgatási/szervezeti egység megnevezése és elérhetőségei                     |  |
| A bejelentő adatkezelő címe és egyéb elérhetőségei  |  |
| A bejelentő természetes személy neve és beosztása   |  |
| A bejelentő természetes személy elérhetőségei   |  |
| Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és beosztása |  |

|  |   |
|--|---|
| Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó email elérhetősége |   |
| Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó telefonszáma       |   |
| Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó levelezési címe    |   |
| Az adatkezelő az alábbiak közül melyik szektorba tartozik  | <input type="checkbox"/> Adminisztratív és szolgáltatást támogató tevékenység<br><input type="checkbox"/> Bányászat, kőfejtés<br><input type="checkbox"/> Büntetés-végrehajtás<br><input type="checkbox"/> Bűnüldözés<br><input type="checkbox"/> Egészségügy, szociális ellátás<br><input type="checkbox"/> Egyéb közhatalmi tevékenység<br><input type="checkbox"/> Építőipar<br><input type="checkbox"/> Helyi önkormányzati igazgatás<br><input type="checkbox"/> Honvédelem<br><input type="checkbox"/> Információ, kommunikáció, hírközlés<br><input type="checkbox"/> Ingatlanügyletek |

|  |  |
|--|--|
|  | Kereskedelem                                     |
|  | Könnyűipar, feldolgozóipar                       |
|  | Közlekedés, közlekedésbiztonság                  |
|  | Központi közigazgatás                            |
|  | Közrend és közbiztonság védelem                  |
|  | Média  |
|  | Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat          |
|  | Munkaügy   |
|  | Művészet, szórakoztatás                          |
|  | Nehézipar, gépgyártás                            |
|  | Nemzetbiztonság                                  |
|  | Oktatás, kutatás                                 |
|  | Pénzügyi, biztosítási tevékenység                |
|  | Rendvédelem                                      |
|  | Szakmai, tudományos, műszaki tevékenység         |
|  | Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás            |
|  | Szállítás, raktározás                            |
|  | Személy- és vagyonvédelem                        |
|  | Társadalmi szervezetek által végzett tevékenység |



|  |   |
|--|---|
|  | Társadalombiztosítás  |
|  | Villamosenergia-, gáz-, gőzellátás, légkondicionálás                                |
|  | Vízellátás, szennyvíz gyűjtése, kezelése, hulladékgazdálkodás, szennyezésmentesítés |
|  | Egyéb   |

*1.2 Az adatkezelőn kívüli felek részvétele az adatvédelmi incidenssel érintett szolgáltatásban*

|   |          |
|---|----------|
| Az adatkezelőn kívül részt vesz-e más személy/szervezet az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés folyamatában? | Igen/Nem |
| Az adatkezelőn kívüli fél megnevezése és minősége   |          |

| 2. Időpontok                                       |          |
|--|----------|
| Adatvédelmi incidens időpontja                     |          |
| Adatvédelmi incidens kezdő időpontja               |          |
| Adatvédelmi incidens záró időpontja                |          |
| Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll        | Igen/Nem |
| Az incidensről való tudomásszerzés időpontja       |          |
| Az incidens észlelésének módja                     |          |
| Az adatfeldolgozó általi értesítés időpontja       |          |
| A késedelmes tájékoztatás indokai                  |          |
| Egyéb megjegyzések az incidens időpontját érintően |          |

### 3. Az adatvédelmi incidensről

|   |   |
|---|---|
| Bizalmas jelleg   | Sérült/Nem sérült   |
| Integritás  | Sérült/Nem sérült   |
| Rendelkezésre állás                                       | Sérült/Nem sérült   |
| Adatvédelmi incidens jellege (több válasz is elfogadható) | <input type="checkbox"/> adathalászat   |
|   | <input type="checkbox"/> elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön)                            |
|   | <input type="checkbox"/> eszköz elvesztése vagy ellopása  |
|   | <input type="checkbox"/> informatikai rendszer feltörése (hackelés)   |
|   | <input type="checkbox"/> levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása  |
|   | <input type="checkbox"/> papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak |
|   | <input type="checkbox"/> papír alapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése  |
|   | <input type="checkbox"/> rosszindulatú számítógépes programok pl. Zsarolóprogram  |
|   | <input type="checkbox"/> személyes adatok jogosulatlan megismerése  |
|   | <input type="checkbox"/> személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése  |
|   | <input type="checkbox"/> személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele   |
|   | <input type="checkbox"/> személyes adatok téves címzett részére történő elküldése   |
| <input type="checkbox"/> egyéb                            |   |

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| Egyéb megjegyzés az adatvédelmi incidens részletes leírásához |                          |   |
| Adatvédelmi incidens okai (több válasz is elfogadható)        | <input type="checkbox"/> | külső, rosszhiszemű cselekmény                              |
|   | <input type="checkbox"/> | külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény              |
|   | <input type="checkbox"/> | szervezeten belüli, rosszhiszemű cselekmény                 |
|   | <input type="checkbox"/> | szervezeten belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény |
|   | <input type="checkbox"/> | egyéb   |
| Adatvédelmi incidens egyéb okainak leírása                    |                          |   |

#### 4. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok

##### 4.1 Személyes adatok

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Személyazonossághoz kapcsolódó adatok   | Érintett/Nem érintett |
| Személyi szám   | Érintett/Nem érintett |
| Elérhetőségi adatok   | Érintett/Nem érintett |
| Azonosító adatok  | Érintett/Nem érintett |
| Gazdasági, pénzügyi adatok  | Érintett/Nem érintett |
| Képfelvétel   | Érintett/Nem érintett |
| Hangfelvétel  | Érintett/Nem érintett |
| Hivatalos okmányok  | Érintett/Nem érintett |
| Helymeghatározó adatok  | Érintett/Nem érintett |
| Biometrikus adatok  | Érintett/Nem érintett |
| Büntetett előélettel, bűncselekményekkel vagy büntetéssel, intézkedéssel kapcsolatos adatok | Érintett/Nem érintett |

| 4.2 Különleges adatok  |                       |
|--|-----------------------|
| Faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok           | Érintett/Nem érintett |
| Politikai véleményre vonatkozó adatok                              | Érintett/Nem érintett |
| Vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok       | Érintett/Nem érintett |
| Érdek-képviselési szervezeti tagságra vonatkozó adatok             | Érintett/Nem érintett |
| Szexuális életre vonatkozó adatok                                  | Érintett/Nem érintett |
| Egészségügyi adatok  | Érintett/Nem érintett |
| Genetikai adatok   | Érintett/Nem érintett |
| Még nem ismert   | Érintett/Nem érintett |
| Egyéb  | Érintett/Nem érintett |
| Az egyéb személyes adatok leírása                                  |                       |
| Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült száma |                       |

| 5. Az érintettek  |                       |
|---|-----------------------|
| Alkalmazottak   | Érintett/Nem érintett |
| Felhasználók  | Érintett/Nem érintett |
| Feliratkozók  | Érintett/Nem érintett |
| Diákok  | Érintett/Nem érintett |
| Katonai állomány tagjai   | Érintett/Nem érintett |
| Ügyfelek (jelenlegi és potenciális)   | Érintett/Nem érintett |
| Páciensek   | Érintett/Nem érintett |
| Kiskorúak   | Érintett/Nem érintett |
| Kiszolgáltatott személyek   | Érintett/Nem érintett |
| Hatósági eljárás vagy intézkedés alá vont, vagy azok által érintett személyek | Érintett/Nem érintett |
| Még nem ismert  | Érintett/Nem érintett |
| Egyéb   | Érintett/Nem érintett |
| Az egyéb leírása  |                       |
| Az incidenssel érintett adatalányok   |                       |



|   |  |
|---|--|
| részletes leírása   |  |
| Az adatvédelmi incidenssel érintettek<br>becsült száma            |  |
| <i>6. Az incidens ELŐTT alkalmazott intézkedések</i>              |  |
| Az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott<br>intézkedések leírása |  |

## 7. Következmények

### 7.1 Bizalmas jelleg sérülése

|  |          |
|--|----------|
| Szélesebb körű hozzáférés, mint ami szükséges, vagy amihez az érintett hozzájárult | Igen/Nem |
| Az adat összekapcsolhatóvá vált az érintett egyéb adatával                         | Igen/Nem |
| Az adatot más célokból történő, tisztességtelen módon történő kezelése lehetséges  | Igen/Nem |
| Egyéb  | Igen/Nem |
| Az egyéb bizalmas jelleget érintő következmény leírása                             |          |

## 7.2 Integritás sérülése

|   |          |
|---|----------|
| Az adat módosíthatóvá vált annak ellenére, hogy archivált elavult adat volt                                 | Igen/Nem |
| Az adatot valószínűsíthetően módosították egyébként pontos adatokra, és azokat eltérő célokra használhatták | Igen/Nem |
| Egyéb   | Igen/Nem |
| Az egyéb integritást érintő következmény leírása  |          |

### 7.3 Rendelkezésre állás sérülése

|  |          |
|--|----------|
| Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének elvesztése | Igen/Nem |
| Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének módosulása | Igen/Nem |
| Egyéb  | Igen/Nem |
| Az egyéb rendelkezésre állást érintő következmény leírása                          |          |

7.4 Az érintetteket ért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károk, vagy egyéb jelentős következmények

|  |  |   |
|--|--|---|
| Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettekre<br><br>(több válasz is elfogadható) |  | álnevesítés engedély nélküli feloldása  |
|  |  | érintett jogainak korlátozása   |
|  |  | hátrányos megkülönböztetés  |
|  |  | jó hírnév sérelme   |
|  |  | pénzügyi veszteség  |
|  |  | szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése |
|  |  | személyazonosság-lopás  |
|  |  | személyazonossággal való visszaélés   |
|  |  | személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése   |
|  |  | egyéb   |
| Az egyéb valószínűsíthető hatások leírása  |  |   |
| A valószínűsíthető következmények súlyossága   |  | elhanyagolható  |
|  |  | korlátozott   |
|  |  | jelentős  |
|  |  | maximális   |

8. Megtett intézkedések

8.1 Érintettek tájékoztatása

|  |  |   |
|--|--|---|
| Érintettek tájékoztatása   |  | a, Az érintetteket tájékoztatta             |
|  |  | b, Az érintettek tájékoztatását tervezi     |
|  |  | c, Az érintettek tájékoztatását NEM tervezi |
|  |  | d, Nem tudja                                |
| Tájékoztató időpontja („a” válasz esetén)                                |  |   |
| Tájékoztató tervezett időpontja („b” válasz esetén)                      |  |   |
| A tájékoztató tervezett időpontja még nincs eldöntve („b” válasz esetén) |  | El van döntve/Nincs eldöntve                |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Tájékoztatás hiányának indokai („c” válasz esetén)   |  | I, Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen olyan intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat |
|  |  | II, Az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg  |
|  |  | III, Az érintettek egyenkénti tájékoztatása aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé az adatkezelő számára   |
| Intézkedések leírása, amelyek alapján az érintettek tájékoztatására nem került sor („c” válasz esetén) |  |   |
| Tájékoztatót érintettek száma („a” válasz esetén)  |  |   |
| Az érintett tájékoztatásának formája („a” válasz esetén)   |  |   |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <p>Az érintetteknek szóló tájékoztatás tartalma („a” válasz esetén)</p>                              |                 |
| <p>Nyilvánosan közzétett információk, vagy hasonló intézkedés („c”, illetve „III” válasz esetén)</p> |                 |
| <p><i>8.2 Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések</i></p>                              |                 |
| <p>Az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések</p>                     |                 |
| <p><i>8.3 Egyéb bejelentések</i></p>   |                 |
| <p>A vezető hatóságnak bejelentett határokon átnyúló adatvédelmi incidens</p>                        | <p>Igen/Nem</p> |



|   |                    |
|---|--------------------|
|   |                    |
| Az EU felügyeleti hatóságok listája,<br>amelyeket az adatvédelmi incidens<br>érinthet<br>(több válasz is elfogadható) | Ausztria           |
|   | Belgium            |
|   | Bulgária           |
|   | Ciprus             |
|   | Csehország         |
|   | Dánia              |
|   | Egyesült Királyság |
|   | Észtország         |
|   | Finnország         |
|   | Franciaország      |
|   | Görögország        |
|   | Hollandia          |
|   | Horvátország       |
|   | Írország           |
|   | Izland             |
| Lengyelország   |                    |
| Lettország  |                    |
| Liechtenstein   |                    |

|  |               |
|--|---------------|
|  | Litvánia      |
|  | Luxemburg     |
|  | Magyarország  |
|  | Málta         |
|  | Németország   |
|  | Norvégia      |
|  | Olaszország   |
|  | Portugália    |
|  | Románia       |
|  | Spanyolország |
|  | Svájc         |
|  | Svédország    |
|  | Szlovákia     |
|  | Szlovénia     |

|   |  |
|---|--|
| <p>Az adatkezelő bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst közvetlenül más tagállam felügyeleti hatóságának?</p> |  |
|---|--|

Az EU felügyeleti hatóságok listája,  
amelyeknek az adatkezelő közvetlenül  
bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni  
az adatvédelmi incidenst (több válasz is  
elfogadható)

- |                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ausztria           |
| <input type="checkbox"/> | Belgium            |
| <input type="checkbox"/> | Bulgária           |
| <input type="checkbox"/> | Ciprus             |
| <input type="checkbox"/> | Csehország         |
| <input type="checkbox"/> | Dánia              |
| <input type="checkbox"/> | Egyesült Királyság |
| <input type="checkbox"/> | Észtország         |
| <input type="checkbox"/> | Finnország         |
| <input type="checkbox"/> | Franciaország      |
| <input type="checkbox"/> | Görögország        |
| <input type="checkbox"/> | Hollandia          |
| <input type="checkbox"/> | Horvátország       |
| <input type="checkbox"/> | Írország           |
| <input type="checkbox"/> | Izland             |
| <input type="checkbox"/> | Lengyelország      |
| <input type="checkbox"/> | Lettország         |
| <input type="checkbox"/> | Liechtenstein      |
| <input type="checkbox"/> | Litvánia           |

|   |                          |               |
|---|--------------------------|---------------|
|   | <input type="checkbox"/> | Luxemburg     |
|   | <input type="checkbox"/> | Magyarország  |
|   | <input type="checkbox"/> | Málta         |
|   | <input type="checkbox"/> | Németország   |
|   | <input type="checkbox"/> | Norvégia      |
|   | <input type="checkbox"/> | Olaszország   |
|   | <input type="checkbox"/> | Portugália    |
|   | <input type="checkbox"/> | Románia       |
|   | <input type="checkbox"/> | Spanyolország |
|   | <input type="checkbox"/> | Svájc         |
|   | <input type="checkbox"/> | Svédország    |
|   | <input type="checkbox"/> | Szlovákia     |
|   | <input type="checkbox"/> | Szlovénia     |
| <p>Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst másik EGT-tagállam olyan adatkezelőjének, amely részére az incidenssel érintett adatokat korábban továbbította, vagy amely adatkezelő az incidenssel érintett adatokat részére átadta?</p> | <p>Igen/Nem</p>          |               |

|  |          |
|--|----------|
| Azon más EGT-tagállami adatkezelő megnevezése és elérhetőségei, amelynek az incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni.  |          |
| Bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst EU-n kívüli adatvédelmi hatóságnak?   | Igen/Nem |
| Az EU-n kívüli felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette, vagy be fogja jelenteni az adatkezelő  |          |
| Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst egyéb EU-s hatóságnak egyéb jogszabály alapján fennálló kötelezettség alapján? (NIS Irányelv, eIDAS Rendelet)? | Igen/Nem |
| Egyéb EU hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni az adatkezelő.  |          |

## Szempontrendszer incidensek értékeléséhez

### I. Az adatvédelmi incidens

- mi idézte elő?
- sérülés jellege
  - » bizalmassági incidens (személyes adatok véletlen vagy felhatalmazás nélküli közlése vagy az ezekhez való hozzáférés)
  - » integritással kapcsolatos (személyes adatok véletlen vagy jogtalan megváltoztatása)
  - » rendelkezésre állás, hozzáférhetőség (személyes adatok véletlen vagy jogtalan megsemmisítése vagy ezek elvesztése)
- az adatvédelmi incidens jellege
  - » eszköz elvesztése vagy ellopása;
  - » papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem biztonságos;
  - » levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása;
  - » informatikai rendszer feltörése (hackelés);
  - » rosszindulatú számítógépes programok (zsarolóprogramok);
  - » adathalászat;
  - » papír alapú dokumentum nem megfelelő megsemmisítése;
  - » elektronikus hulladék rajta személyes adatokkal;
  - » személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele;
  - » személyes adatok jogosulatlan megismerése;
  - » személyes adatok téves címzett részére történő megküldése;
  - » személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése;
- okai
  - » szervezeten belüli rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény, belső szabályzat megsértése által;
  - » szervezeten belüli rosszhiszemű cselekmény;
  - » külső rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény;
  - » külső rosszhiszemű cselekmény;

## **II. Az incidenssel érintett személyes adatok**

- az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok jellege
  - » személyazonossághoz kapcsolódó adatok;
  - » elérhetőségi adatok; azonosító adatok;
  - » személyi szám; hivatalos okmányok;
  - » helymeghatározó adatok;
  - » gazdasági, pénzügyi adatok;
  - » büntetett előélettel, bűncselekményekkel, vagy büntetéssel, intézkedésekkel összefüggő adatok;
  
- érzékeny adatok-e
  - » az érintett pénzügyi helyzetére vonatkozó adatok (pl. tartozás)
  - » az érintett társadalmi megbecsülésére kiható adatok (pl. játékszenvedély, rossz iskolai eredmények)
  - » felhasználónevek és jelszavak
  - » a személyiséglopásra alkalmas adatok (pl. okmánymásolat)
  
- különleges adatok-e
  - » faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok;
  - » politikai véleményre vonatkozó adatok;
  - » vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok;
  - » érdek-képviselői szervezeti tagságra vonatkozó adatok;
  - » szexuális életre vonatkozó adatok;
  - » egészségügyi adatok;
  - » genetikai adatok;
  - » biometrikus adatok;
  
- az incidenssel érintett személyes adatok becsült száma  
(minél több az adat, annál pontosabb profil építhető az érintettől)  
érintettek azonosítása egyszerű-e
  
- a bejelentő rendelkezésére álló egyéb információk



### **III. Az érintettek**

- az érintettek jellege
  - » alkalmazottak;
  - » felhasználók;
  - » feliratkozók;
  - » diákok;
  - » katonai állomány tagjai;
  - » ügyfelek;
  - » páciensek;
  - » kiskorúak;
  - » kiszolgáltatott személyek;
  - » hatósági eljárás vagy intézkedés alá vont, vagy azok által érintett személyek;
- érintettek becsült számára vonatkozó információk

### **IV. Adatkezelői oldal**

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok a Kormány irányítása alatt álló, a területi közigazgatás általános hatáskörrel rendelkező legnagyobb szervezeti egységei.

Államigazgatási feladatokat ellátó szervként több mint ezer államigazgatási hatósági feladat- és hatáskörben járnak el. Feladatellátásához kapcsolódóan az adatkezelőnek nincs olyan speciális tulajdonsága, amiből következtetést lehetne levonni az érintettekre.

### **V. Az incidens előtt alkalmazott intézkedések**

Az adatkezelő által az adatvédelmi incidenst megelőzően milyen intézkedések kerültek alkalmazásra

- » belső oktatás;
- » tűzfal;
- » vírusellenőrzés;
- » adatszivárgás elleni védelmi rendszer

### **VI. Következmények**

- Bizalmas jelleg sérülése esetén következmény lehet:
  - » szélesebb körű hozzáférés, mint ami szükséges, vagy amihez az érintett hozzájárult;
  - » az adat összekapcsolhatóvá vált az érintett egyéb adataival;
  - » az adatok más célokból történő, tisztességtelen módon történő kezelésének lehetősége;
  - » egyéb
- Integritás sérülése esetén következmény lehet:
  - » az adat módosíthatóvá vált annak ellenére, hogy archivált elavult adat volt;
  - » az adatot valószínűsíthetően módosították egyébként pontos adatokra és azokat eltérő célokra használhatták;
  - » egyéb
- Rendelkezésre állás sérülése esetén következmény lehet:
  - » az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének elvesztése;
  - » az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének módosulása;
  - » egyéb

## **VII. Az érintetteket ért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károk, vagy egyéb nem jelentős következmények**

- » személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése
- » érintett jogainak korlátozása
- » hátrányos megkülönböztetés
- » személyazonosság-lopás
- » személyazonossággal való visszaélés
- » pénzügyi veszteség
- » álnevesítés engedély nélküli feloldása
- » jó hírnév sérelme
- » szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése
- » egyéb

## **VIII. A valószínűsíthető következmények súlyossága**

- » elhanyagolható
- » korlátozott
- » jelentős
- » maximális

## **IX. Megtett intézkedések**

- Az érintettek tájékoztatása
  - » igen/nem,
  - » mikor,
  - » milyen módon,
  - » milyen tartalommal
- Orvoslásra tett intézkedések

## **X. NAIH felé be kell-e jelenteni?**

**1. A Kormányhivatal elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazó telephelyei  
(beléptetőrendszer)**

| Srsz. | Telephely megnevezése   | Telephely pontos címe (irsz., település, közterület név, jelleg, házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó stb.) | A beléptetőpont helye (lokáció) és az általa védett terület(ek), adatok felsorolása [amennyiben azok eltérnek a 45. § (4) bekezdésében foglalt adatköröktől] (beléptetőpontként külön sorban) |
|-------|---|---|---|
| 1.    | Békés Vármegyei Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.   | „A” épület földszinti aula – „A” épületrész emeleti szintjei  |
| 2.    | Békés Vármegyei Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.   | „A” épület III. emelet 317. számú helyiség – szerverszoba   |
| 3.    | Békés Vármegyei Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.   | „A” épület középső lépcsőház – „A” épületrész emeleti szintjei  |
| 4.    | Békés Vármegyei Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.   | „A” épület Büfé átjáró – „B” épületrész   |
| 5.    | Békés Vármegyei Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4.  | „B” épület földszinti aula – „B” épületrész emeleti szintjei  |
| 6.    | Békés Vármegyei Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4.  | „B” épület alagsori bejárat – „B” épületrész alagsora   |
| 7.    | Békés Vármegyei Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4.  | „B” épület porta mögötti nagy irattár – PGF iratai  |
| 8.    | Békés Vármegyei Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4.  | „B” épület porta mögötti kis irattár – Hatósági Főosztály iratai  |
| 9.    | Békés Vármegyei Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4.  | „B” épület alagsor B018. számú helyiség – védett irattár  |
| 10.   | Békés Vármegyei Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4.  | „B” épület II. emelet 204. számú helyiség – Informatika   |
| 11.   | Békés Vármegyei Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4.  | „B” épület II. emelet 210. számú helyiség – szerverszoba  |
| 12.   | Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály | 5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/6.   | Főépület aula – védett terület: Békéscsabai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály földszint  |
| 13.   | Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály | 5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/6.   | Főépület alagsor 2., 3., 4., 6. számú iroda – védett terület: Békéscsabai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály 2., 3., 4., 6. számú iroda   |
| 14.   | Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály | 5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/6.   | Főépület I. szint – védett terület: Békéscsabai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály I. szint   |
| 15.   | Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály | 5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/6.   | Főépület II. szint – védett terület: Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály II. szint   |

|     |  |                                    |   |
|-----|--|------------------------------------|---|
| 16. | Foglalkoztatási,<br>Foglalkoztatás-felügyeleti<br>és Munkavédelmi<br>Főosztály | 5600 Békéscsaba,<br>Árpád sor 2/6. | Főépület III. szint – védett terület:<br>Foglalkoztatási, Munkaügyi és<br>Munkavédelmi Főosztály III. szint   |
| 17. | Foglalkoztatási,<br>Foglalkoztatás-felügyeleti<br>és Munkavédelmi<br>Főosztály | 5600 Békéscsaba,<br>Árpád sor 2/6. | Főépület régi tetőtér – védett terület:<br>Foglalkoztatási, Munkaügyi és<br>Munkavédelmi Főosztály régi tetőtér   |
| 18. | Foglalkoztatási,<br>Foglalkoztatás-felügyeleti<br>és Munkavédelmi<br>Főosztály | 5600 Békéscsaba,<br>Árpád sor 2/6. | Főépület új tetőtér – védett terület:<br>Foglalkoztatási, Munkaügyi és<br>Munkavédelmi Főosztály új tetőtér   |
| 19. | Családtámogatási és<br>Társadalombiztosítási<br>Főosztály                      | 5600 Békéscsaba,<br>Luther u. 3.   | Földszint, ügyféltér bejárat – a<br>rendszer kizárólag munkaidő-<br>nyilvántartásra szolgál, a név,<br>beosztás, kártyaszám, be- és kilépés<br>idejének rögzítésével a<br>Családtámogatási és<br>Társadalombiztosítási Főosztály<br>számára |
| 20. | Családtámogatási és<br>Társadalombiztosítási<br>Főosztály                      | 5600 Békéscsaba,<br>Luther u. 3.   | Alagsor 17. számú irattár<br>Nyugdíjügyiratok   |
| 21. | Családtámogatási és<br>Társadalombiztosítási<br>Főosztály                      | 5600 Békéscsaba,<br>Luther u. 3.   | Alagsor 24. számú irattár<br>Nyugdíjügyiratok   |
| 22. | Földhivatali Főosztály   | 5600 Békéscsaba,<br>Hunyadi tér 1. | A sorompó melletti proxy kártyával és<br>csengővel ellátott beléptetőpont az<br>udvart védi az idegen autók<br>bejövetelétől  |

**2. A Kormányhivatal elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazó telephelyei  
(kamerarendszer)**

| Srsz. | Telephely megnevezése  | Telephely pontos címe<br>(irsz., település,<br>közterület név, jelleg,<br>házszám, épület,<br>lépcsőház, emelet, ajtó<br>stb.) | A kamera által megfigyelt terület, látószög,<br>adatok [amennyiben azok eltérnek a 45. §<br>(4) bekezdésében foglalt adatköröktől],<br>(kameránként külön sorban) |
|-------|--|--|---|
| 1.    | Békés Vármegyei<br>Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba,<br>Derkovits sor 2. –<br>József Attila u. 2-4.  | Udvari parkoló  |
| 2.    | Békés Vármegyei<br>Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba,<br>Derkovits sor 2. –<br>József Attila u. 2-4.  | „A” épületből az udvari parkolót védő<br>sorompóra irányuló kamera  |
| 3.    | Békés Vármegyei<br>Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba,<br>Derkovits sor 2.   | „A” épület „Büfé” lépcsőház<br>földszinti ajtó  |
| 4.    | Békés Vármegyei<br>Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba,<br>József Attila u. 2-4.  | „B” épület Alagsor bejárat  |
| 5.    | Békés Vármegyei<br>Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba,<br>József Attila u. 2-4.  | „B” épület Alagsor B018. számú helyiség<br>előtere kétirányból  |
| 6.    | Békés Vármegyei<br>Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba,<br>József Attila u. 2-4.  | „B” épület földszinti folyosó   |
| 7.    | Békés Vármegyei<br>Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba,<br>József Attila u. 2-4.  | „B” épület I. emeleti folyosó   |
| 8.    | Békés Vármegyei<br>Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba,<br>József Attila u. 2-4.  | „B” épület II. emeleti folyosó  |
| 9.    | Békés Vármegyei<br>Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba,<br>József Attila u. 2-4.  | „B” épület II. emeleti 209. számú helyiség<br>(szerverszoba)  |
| 10.   | Békés Vármegyei<br>Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba,<br>József Attila u. 2-4.  | „B” épület II. emeleti 210. számú helyiség<br>(szerverszoba) előtere  |
| 11.   | Békés Vármegyei<br>Kormányhivatal  | 5600 Békéscsaba,<br>József Attila u. 2-4.  | „B” épület II. emeleti 210. számú helyiség<br>(szerverszoba)  |
| 12.   | Foglalkoztatási,<br>Foglalkoztatás-felügyeleti<br>és Munkavédelmi<br>Főosztály | 5600 Békéscsaba,<br>Árpád sor 2/6.   | Főépület aula – főbejárat   |
| 13.   | Foglalkoztatási,<br>Foglalkoztatás-felügyeleti<br>és Munkavédelmi<br>Főosztály | 5600 Békéscsaba,<br>Árpád sor 2/6.   | Főépület aula – hátsó bejárat   |
| 14.   | Foglalkoztatási,<br>Foglalkoztatás-felügyeleti<br>és Munkavédelmi<br>Főosztály | 5600 Békéscsaba,<br>Árpád sor 2/6.   | Főépület oldalsó bejárat – alagsori folyosó   |
| 15.   | Foglalkoztatási,<br>Foglalkoztatás-felügyeleti<br>és Munkavédelmi<br>Főosztály | 5600 Békéscsaba,<br>Árpád sor 2/6.   | Garázs melléképület – gépkocsi beálló 1.  |

|        |  |   |  |
|--------|--|---|--|
| 16.    | Foglalkoztatási,<br>Foglalkoztatás-felügyeleti<br>és Munkavédelmi<br>Főosztály   | 5600 Békéscsaba,<br>Árpád sor 2/6.  | Garázs melléképület – gépkocsi beálló 2.   |
| 17.    | Foglalkoztatási,<br>Foglalkoztatás-felügyeleti<br>és Munkavédelmi<br>Főosztály   | 5600 Békéscsaba,<br>Árpád sor 2/6.  | Garázs melléképület – személyzeti<br>bejárat   |
| 18.    | Földhivatali Főosztály   | 5600 Békéscsaba,<br>Hunyadi tér 1.  | Kapubejáró   |
| 19-42. | Agrár- és Vidékfejlesztést<br>Támogató Főosztály<br><br>Élelmiszerlánc-biztonsági<br>és Állategészségügyi<br>Főosztály;<br><br>Agrárügyi Főosztály<br>Földművelésügyi Osztály,<br>Növény- és Talajvédelmi<br>Osztály | 5600 Békéscsaba,<br>Szerdahelyi u. 2.;<br><br>5600 Békéscsaba,<br>Szabolcs u. 34. | 1. kamera: A épület főbejárati és parkoló;<br>2. kamera: B épület főbejárati;<br>3. kamera: D épület;<br>4. kamera: E épület főbejárati és parkoló;<br>5. kamera: Irattár;<br>6. kamera: C épület;<br>7. kamera: F épület parkoló;<br>8. kamera: F épület főbejárati;<br>9. kamera: Szabolcs utcai kapu;<br>10. kamera: Szerdahelyi utcai kapu;<br>11. kamera: D épület;<br>12. kamera: B épület parkoló;<br>13. kamera: F épület parkoló;<br>14. kamera: F épület parkoló;<br>15. kamera: B épület déli oldala;<br>16. kamera: F épület parkoló;<br>17. kamera: A épület mintatároló;<br>18. kamera: Kerékpártároló;<br>19. kamera: A épület sorompó déli oldala;<br>20. kamera: E épület;<br>21. kamera: Vegyszerraktár;<br>22. kamera: D épület déli oldala;<br>23. kamera: G épület;<br>24. kamera: C épület nyugati oldala. |
| 43-52. | Közlekedési, Műszaki<br>Engedélyezési és<br>Fogyasztóvédelmi<br>Főosztály Közlekedési<br>Osztály, valamint Útügyi<br>Osztály   | 5600 Békéscsaba,<br>Szarvasi út 107.  | 1. kamera: „A” épület járműbejáró;<br>2. kamera: „A” épület utcafront felőli<br>kiskapu;<br>3. kamera: „A” épület udvar;<br>4. kamera: „A” épület 1-es vizsgacsarnok;<br>5. kamera: „A” épület 2-es vizsgacsarnok;<br>6. kamera: „A” épület ügyféltér;<br>7-8. kamera: „B” épület elméleti<br>vizsgaterem;<br>9. kamera: „B” épület földszinti ügyféltér<br>folyósója;<br>10. kamera: „B” épület garázssora.   |
| 53.    | Gyulai Járási Hivatal  | 5700 Gyula,<br>Petőfi tér 3.  | A Gyulai Polgármesteri Hivatallal<br>szerződésben álló biztonsági szolgálat<br>által működtetett kamerák közül a járási<br>hivatalt érintő kamerák:<br>1. a járási hivatal főbejárati kapualján egy<br>kamera;   |
| 54.    | Gyulai Járási Hivatal  | 5700 Gyula,<br>Petőfi tér 3.  | 2. a járási hivatal 2 udvari bejáratát figyelő<br>külső kamera;  |
| 55.    | Gyulai Járási Hivatal  | 5700 Gyula,<br>Petőfi tér 3.  | 3. a kormányablak osztályhoz vezető<br>folyosón egy kamera;  |

|     |                       |                              |   |
|-----|-----------------------|------------------------------|---|
| 56. | Gyulai Járási Hivatal | 5700 Gyula,<br>Petőfi tér 3. | 4. a járási hivatal által is használt<br>polgármesteri hivatali kapualjban,<br>udvaron, belső parkolóban és parkoló<br>bejáratnál kamera. |
|-----|-----------------------|------------------------------|---|