

- ÁLLÁSHIRDETÉS -

**A Békés Vármegyei Kormányhivatal
Békéscsabai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályához
JÁRÁSI VEZETŐ VÉDŐNŐ
álláshely betöltésére munkatársat keres.**

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idő, 6 hónap próbaidővel.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A munkavégzés helye: a Békés Vármegyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály (5600 Békéscsaba, Szabadság tér 11-17.) illetékességi területén (békéscsabai, békési, gyomaendrődi, szarvasi járások)

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (VI. 28.) KTM utasítás alapján ellátandó feladatkör:

80. § A járási hivatalok szervezeti egységei ellátják az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló törvényben, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

A feladatkörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A területi- és iskolai védőnők munkájának szakmai felügyelete és ellenőrzése a szakterület tevékenységét érintő jogszabályokban, szakmai- és módszertani ajánlásokban foglaltaknak megfelelően.

A védőnői tevékenységgel kapcsolatos adatok gyűjtése, elemzések és jelentések készítése.

Munkaértekezletek megtartása, aktív közreműködés a közérdekű és szakmai információk közlésében és az egészségnevelésben.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.), valamint a Békés Vármegyei Kormányhivatal Közzolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Az álláshely betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, melyet a jelölt kinevezése esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal igazol,
- cselekvőképesség,
- vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- alkalmas foglalkozás-egészségügyi vélemény,
- a Kit. 82. § (9) bekezdése alapján hozzájárulás a védett állományi körbe való soroláshoz és megbízhatósági vizsgálatához,
- Végzettség:
Felsőfokú végzettséggel: felsőoktatásban szerzett védőnői szakképzettség, felsőoktatásban szerzett okleveles ápoló, diplomás ápoló, intézetvezető vagy szakoktató szakképzettség.

Elvárt kompetenciák:

- megbízhatóság,
- felelősségvállalás,
- problémamegoldó-, döntés-, és önálló munkavégzési képesség,
- együttműködési-, konfliktuskezelési- és konfliktus megelőzési képesség,

- pontosság,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret.

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- „B” kategóriás vezetői engedély,
- közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga,
- tartalékos katonai szolgálat vállalása és teljesítése,
- védőnői vagy szakfelügyelő védőnői tapasztalat.

A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti adattartalommal
- szakképzettséget igazoló dokumentum másolata,
- nyelvismeretet igazoló oklevél másolata,
- motivációs levél.

A Békés Vármegyei Kormányhivatal foglalkoztatási jogviszony létesítésének előkészítéséhez, illetve kezdeményezéséhez kapcsolódó adatkezeléseihez az adatkezelési tájékoztató az alábbi linken érhető el:

- https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/system/files/dokumentum/bekes/2024-02/adatkezelesi-tajekoztato_allaspalyazat_bevkh.pdf

A jelentkezés benyújtásának határideje:

- 2024. szeptember 20.

Feladatellátás kezdete:

- 2024. október 1.

A jelentkezés benyújtásának módja:

Elektronikus úton:

A jelentkezési anyag a Békés Vármegyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai Osztály humanpolitika@bekes.gov.hu e-mail címére történő megküldésével.

Az email tárgyában kérjük feltüntetni: „Járási vezető védőnő, BE/05/533-6/2024.”

Az álláshirdetéssel kapcsolatban további információt dr. Gulyás György, a Békéscsabai Járási Hivatal hivatalvezetője nyújt a 06-66/528-320-as telefonszámon.