

**- ÁLLÁSHIRDETÉS -**

**A Békés Vármegyei Kormányhivatal  
Gyulai Járási Hivatal Kormányablak Osztályához  
KORMÁNYABLAK ÜGYINTÉZŐ  
álláshely betöltésére munkatársat keres.**

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idő, 6 hónap próbaidővel.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidős

**A munkavégzés helye:** a Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatala Kormányablak Osztály (5700 Gyula, Petőfi tér 3.) illetékességi területén.

**A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (VI.28.) KTM utasítás alapján ellátandó feladatkör:**

75. § A járási hivatalok szervezeti egységei az ügyfélszolgálati és a kormányablak feladatok körében ellátják

a) az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben,

b) a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat.

**A feladatkörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott kormányablak eljárásokhoz kapcsolódó hatósági és háttér munka-feladatok.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.), valamint a Békés Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

**Az álláshely betöltésének feltételei:**

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, melyet a jelölt kinevezése esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal igazol,
- cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- alkalmas foglalkozás-egészségügyi vélemény,
- a Kit. 82. § (9) bekezdése alapján hozzájárulás a védett állományi körbe való soroláshoz és megbízhatósági vizsgálatához,
- Végzettség: legalább középfokú végzettséggel: érettségi végzettség, továbbá a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII.23.) Korm. rendelet 23-24.§ -a szerinti kormányablak-ügyintézői vizsga, annak hiányában a képesítés megszerzésének a vállalása.

**Elvárt kompetenciák:**

- megbízhatóság,
- felelősségvállalás,
- problémamegoldó-, döntés-, és önálló munkavégzési képesség,
- együttműködési-, konfliktuskezelési- és konfliktus megelőzési képesség,
- pontosság,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret.

**A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:**

- „B” kategóriás vezetői engedély,
- közigazgatási gyakorlat, közigazgatásban ügyfélszolgálati területen szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga,
- felsőfokú végzettség (különösen igazgatásszervező, közigazgatás-szervező, jogász),
- tartalékos katonai szolgálat vállalása és teljesítése.

**A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti adattartalommal,
- szakképzettséget igazoló dokumentum másolata,
- nyelvismeretet igazoló oklevél másolata,
- motivációs levél.

**A Békés Vármegyei Kormányhivatal foglalkoztatási jogviszony létesítésének előkészítéséhez, illetve kezdeményezéséhez kapcsolódó adatkezelésihez az adatkezelési tájékoztató az alábbi linken érhető el:**

- [https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/system/files/dokumentum/bekes/2024-02/adatkezesi-tajekoztato\\_allaspalyazat\\_bevkh.pdf](https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/system/files/dokumentum/bekes/2024-02/adatkezesi-tajekoztato_allaspalyazat_bevkh.pdf)

**A jelentkezés benyújtásának határideje:**

- 2024. szeptember 16.

**Feladatellátás kezdete:**

- 2024. október 1.

**A jelentkezés benyújtásának módja:**

Elektronikus úton:

A jelentkezési anyag a Békés Vármegyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai Osztály [humanpolitika@bekes.gov.hu](mailto:humanpolitika@bekes.gov.hu) e-mail címére történő megküldésével.

Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: „Kormányablak ügyintéző, BE/05/1282-1/2024.”

Az álláshirdetéssel kapcsolatban további információt Dr. Vig Gábor, a Gyulai Járási Hivatal Kormányablak Osztályának vezetője nyújt a 06 66/795-075-ös telefonszámon.