

- ÁLLÁSHIRDETÉS -

**A Békés Vármegyei Kormányhivatal
Gyomaendrődi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya
GYÁMÜGYI SZAKÜGYINTÉZŐ
álláshely betöltésére munkatársat keres.**

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama: határozott idő, tartós távollévő helyettesítése céljából, 6 hónap próbaidővel.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A munkavégzés helye: a Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyomaendrődi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya (5510 Dévaványa, Árpád utca 1.) illetékességi területén.

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (VI. 28.) KTM utasítás alapján ellátandó feladatkör:

78. § A járási hivatalok szervezeti egységei a szociális- és gyámügyi feladatok körében ellátják

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben,
- c) az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló kormányrendeletben,
- d) továbbá a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben és
- e) egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

A feladatkörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A gyámügyi szakügyintéző ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben meghatározott feladatokat, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben rögzített anyagi jogi, és az Általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény eljárásjogi keretei között.

Ellátandó feladatok:

- gyermek érdekében ellátandó feladatok,
- pénzbeli és természetbeni támogatással kapcsolatos feladatok,
- kapcsolattartással, szülői felügyeleti joggal, gyermektartásdíjjal kapcsolatos feladatok,
- perindítási és perkezdeményezési feladatok,
- gyámsággal, gondnoksággal kapcsolatos feladatok,
- vagyonkezelési feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.), valamint a Békés Vármegyei Kormányhivatal Közzolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Az álláshely betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, melyet a jelölt kinevezése esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal igazol,
- cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- alkalmas foglalkozás-egészségügyi vélemény,
- a Kit. 82. § (9) bekezdése alapján hozzájárulás a védett állományi körbe való soroláshoz és megbízhatósági vizsgálatához,
- Végzettség:

Felsőfokú végzettséggel: felsőoktatásban szerzett végzettség.

Elvárt kompetenciák:

- megbízhatóság,
- felelősségvállalás,
- problémamegoldó-, döntés-, és önálló munkavégzési képesség,
- együttműködési-, konfliktuskezelési- és konfliktus megelőzési képesség,
- pontosság,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret.

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- „B” kategóriás vezetői engedély,
- közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga,
- tartalékos katonai szolgálat vállalása és teljesítése,
- szociális-, pedagógiai-, pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalat.

A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti adattartalommal
- szakképzettséget igazoló dokumentum másolata,
- nyelvismeretet igazoló oklevél másolata,
- motivációs levél.

A Békés Vármegyei Kormányhivatal foglalkoztatási jogviszony létesítésének előkészítéséhez, illetve kezdeményezéséhez kapcsolódó adatkezelésihez az adatkezelési tájékoztató az alábbi linken érhető el:

- https://kormanyhivatalok.hu/system/files/dokumentum/bekes/2024-09/adatkezelesi-tajekoztato_allaspalyazat_bevkh_1.pdf

A jelentkezés benyújtásának határideje:

- 2025. április 10.

Feladatellátás kezdete:

- 2025. május 1.

A jelentkezés benyújtásának módja:

Elektronikus úton:

A jelentkezési anyag a Békés Vármegyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai Osztály humanpolitika@bekes.gov.hu e-mail címére történő megküldésével.

Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: „Gyámügyi szakügyintéző, BE/05/704-1/2025.”

Az álláshirdetéssel kapcsolatban további információt Kertészné Bencsik Mária, a Gyomaendrődi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály osztályvezetője nyújt a 06-66-284-043-as telefonszámon.