

## 15. sz. melléklet

### Hulladékgazdálkodás

- 15/a. Hulladékgazdálkodási, veszélyes áru, havária  
kezelésének utasítása
- 15/b. Nyilatkozat



# HCM · 1890

Alap a felemelkedéshez

**HCM 1890 Zrt.**

3508 Miskolc Fogarasi utca 6.

## MÉSZGYÁRTÁS

**Hulladékgazdálkodási, veszélyes áru,  
havária kezelésének utasítása**

Készítette:

Jakusch Pál  
környezetvédelmi  
megbízott  
Midori-Öko Kft.

Ellenőrizte:

Kolenkár Tibor  
üzemvezető  
HCM 1890 Zrt.

Jóváhagyta:

Zám Csaba  
vezérigazgató  
HCM 1890 Zrt.

2025.

*Az eljárásban található valamennyi információ a HCM 1890 Zrt. tulajdona.  
Nem használhatók fel üzleti vagy más célra a Zrt. vezérigazgató előzetes engedélye nélkül.*

*A felhasználók felelőssége alkalmazás előtt meggyőződni a példány érvényességéről!*

## Tartalomjegyzék

<b>1.</b>	<b>Utasítás célja, érvényessége: .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>A szabályzat alapját megteremtő jogszabályi háttér .....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>A Zrt. területén keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok szelektív gyűjtésének szabályozása, eljárásrend.....</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>A Zrt. területén kijelölt munkahelyi gyűjtőhelyek üzemeltetésének szabályozása. .</b>	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>Veszélyes és nem veszélyes hulladékokra vonatkozó nyilvántartási, adatszolgáltatási előírások.....</b>	<b>13</b>
<b>6.</b>	<b>Veszélyes és nem veszélyes hulladékok átadása, keletkező hulladékok átvevő hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező partnerekre vonatkozó előírások ....</b>	<b>14</b>
<b>7.</b>	<b>A Zrt. területén alvállalkozók munkájának hulladékgazdálkodási szabályozása. ....</b>	<b>16</b>
<b>8.</b>	<b>Zrt. veszélyes áru kezelésére vonatkozó előírások .....</b>	<b>17</b>
<b>9.</b>	<b>A Zrt. hulladékgazdálkodásra vonatkozó vészhelyzeti, havária események kezelésének előírásai .....</b>	<b>19</b>
<b>9.1.</b>	<b>Eljárás rend .....</b>	<b>19</b>
9.1.1.	Környezetvédelmi vészhelyzet .....	19
9.1.1.1.	Általános feladatok .....	19
9.1.1.2.	Telephelyen belüli vészhelyzet .....	19
9.2.1.	Környezetvédelmi havária intézkedés.....	20
9.3.	Tűzvédelmi vészhelyzet .....	22
9.3.1.	Általános feladatok.....	22
9.3.2.	Megelőző intézkedések.....	22
<b>10.</b>	<b>A Zrt. hulladékgazdálkodási tevékenységével kapcsolatos oktatás.....</b>	<b>25</b>

## **1. Utasítás célja, érvényessége:**

Jelen utasítás célja a HCM 1890 Zrt. (továbbiakban Zrt.) Mészgyártás folyamatának hulladékgazdálkodási, veszélyes áru, havária szabályozása. A szabályozásban előírtak minden munkavállaló részére kötelező érvényű. A szabályozásban foglaltak a Zrt. mészgyártási üzemegység területén munkavégzést folytató alvállalkozókra vonatkozóan kötelező érvényű.

A Zrt. jelen utasítás bevezetésével, fenntartásával biztosítja a tevékenysége során keletkező hulladékok mennyiségének minimalizálását, a keletkezett hulladékok szelektív gyűjtésével az újrahasznosítás és az újrahasználat előkészítését, valamint a hulladékok környezetterhelését, károsítását kizáró módon történő eljárását.

Jelen szabályzatban előírtaknak a következő céljai vannak:

- A Zrt. területén keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok szelektív gyűjtésének szabályozása.
- A Zrt. területén kijelölt munkahelyi gyűjtőhelyek üzemeltetésének szabályozása.
- Veszélyes és nem veszélyes hulladékokra vonatkozó nyilvántartási, adatszolgáltatási előírások
- Veszélyes és nem veszélyes hulladékok átadása hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező vállalkozó részére.
- A Zrt. területén alvállalkozók munkájának hulladékgazdálkodási szabályozása.
- Zrt. veszélyes áru kezelésére vonatkozó előírások
- A Zrt. hulladékgazdálkodásra vonatkozó vészhelyzeti, havária események kezelésének előírásai.
- A Zrt. hulladékgazdálkodási tevékenységével kapcsolatos oktatás

## **2. A szabályzat alapját megteremtő jogszabályi háttér**

A szabályzat elkészítése során a következő jogszabályok és előírások kerültek figyelembevételre:

- 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
- 439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 284/2023. (VI. 30.) Korm. rendelet a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Megállapodás „A” és „B” Melléklete kihirdetéséről, valamint a belföldi alkalmazásának egyes kérdéseiről
- 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól
- 145/2012. (XII. 27.) VM rendelet a hulladékolajjal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól
- 197/2014. (VIII. 1.) Korm. rendelet az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről

A szabályozásban rögzített folyamatok, előírások végrehajtásán felül a mindenkor érvényes jogszabályokban rögzítettek, valamint a Zrt. mindenkori érvényes környezetvédelmi engedélyében leírtakat kell figyelembe venni.



### 3. A Zrt. területén keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok szelektív gyűjtésének szabályozása, eljárásrend

#### 1. táblázat: Keletkező nem veszélyes hulladékok listája, azok eredete, gyűjtési módja

HAK	Hulladék megnevezése	Keletkezési körülmények	Gyűjtési mód
10 13 04	a mész égetéséből és oltásából származó hulladék	Karbantartás	Konténer
10 13 06	szilárd részecskék és por (kivéve a 10 13 12 és a 10 13 13)	Karbantartás	Konténer
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	Normál üzemmenet	1100 l gyűjtőedény
15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	Normál üzemmenet	1100 l gyűjtőedény
17 01 07	beton, tégl, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól	Karbantartás	Konténer
17 04 05	vas és acél	Karbantartás	Konténer
17 05 04	föld és kövek, amelyek különböznek a 17 05 03-tól	Normál üzemmenet	Ömlesztve
20 01 36	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től	Selejtezés/karbantartás	Láda



	tól, a 20 01 23-tól és a 20 01 35-től		
20 03 01	egyéb települési hulladék, ideértve a vegyes települési hulladékot is	Normál üzemmenet	1100 l gyűjtőedény/konténer

2. táblázat: Keletkező veszélyes hulladékok listája, azok eredete, gyűjtési módja

HAK	Hulladék megnevezése	Keletkezési körülmények	Gyűjtési mód
12 01 12*	elhasznált viasz és zsír	Karbantartás	ADR minősített hordó
13 02 05*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj	Karbantartás	ADR minősített folyadék hordó
14 06 03*	egyéb oldószer és oldószer keverék	Karbantartás	ADR minősített IBC
15 01 10*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék	Normál üzemmenet/karbantartás	ADR minősített Big-Bag zsák
15 01 11*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat	Normál üzemmenet/karbantartás	ADR minősített patentzáras hordó
15 02 02*	veszélyes anyagokkal szennyezett	Normál üzemmenet/karbantartás	ADR minősített PE zsák



HAK	Hulladék megnevezése	Keletkezési körülmények	Gyűjtési mód
	abszorbensek, szűrőanyagok (ideértve a közelebbről meg nem határozott olajszűrőket), törlőkendők, védőruházat		
17 06 01*	azbeszttartalmú szigetelőanyag	Karbantartás	ADR minősített Big- Bag zsák
20 01 21*	fénycsővek és egyéb higanytartalmú hulladék	Normál üzemmenet/karbantartás	Fénycsőgyűjtő konténer

### 3. táblázat: Veszélyes hulladékok ADR besorolása

HAK	Hulladék megnevezése	UN szám	ADR megnevezése
12 01 12*	elhasznált viasz és zsír	3082	KÖRNYEZETRE VESZÉLYES FOLYÉKONY ANYAG m.n.n. (viasz, zsír), III, 9
13 02 05*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj	3082	KÖRNYEZETRE VESZÉLYES FOLYÉKONY ANYAG m.n.n. (használt kenőolaj), III, 9
14 06 03*	egyéb oldószer és oldószer keverék	1993	GYÚLÉKONY FOLYÉKONY ANYAG, M.N.N. (oldószer hulladék), III, 3
15 01 10*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék	3077	KÖRNYEZETRE VESZÉLYES SZILÁRD ANYAG m.n.n. (veszélyes anyaggal szennyezett csomagolási hulladék), III, 9





HAK	Hulladék megnevezése	UN szám	ADR megnevezése
15 01 11*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat	1950	AEROSZOLOK, gyúlékony, II, 2.1
15 02 02*	veszélyes anyagokkal szennyezett abszorbensek, szűrőanyagok (ideértve a közelebbről meg nem határozott olajszűrőket), törlőkendők, védőruházat	3077	KÖRNYEZETRE VESZÉLYES SZILÁRD ANYAG m.n.n. (olajos, festékes rongy), III, 9
17 06 01*	azbeszttartalmú szigetelőanyag	3077	KÖRNYEZETRE VESZÉLYES SZILÁRD ANYAG m.n.n. (azbeszt tartalmú szigetelő anyag), III, 9
20 01 21*	fénycsővek és egyéb higanytartalmú hulladék	3077	KÖRNYEZETRE VESZÉLYES SZILÁRD ANYAG m.n.n. (fénycső, izzó), III, 9

A Zrt. a területén keletkező hulladékokat munkahelyi gyűjtőhelyen gyűjti.

Veszélyes és nem veszélyes hulladékok keverése a munkahelyi gyűjtőhelyeken szigorúan TILOS!

Veszélyes hulladékok kizárólag zárt edényzetben gyűjthetők a csapadékvízzel történő érintkezést kizárva.

A Zrt. működése során keletkező hulladékokat szelektíven kell gyűjteni az 1. és a 2. táblázatban megjelölt gyűjtő edényzetekben. A szelektív gyűjtés eredményeként a hasznosítható és a nem

hasznosítható hulladéka-ramok elkülönülnek, lehetőséget teremtve a későbbiek során a hulladékok újrahasznosítási műveletének.

A hulladékok szelektív gyűjtése, valamint a hulladékok 1. és 2. táblázatban meghatározott gyűjtési módozata a környezetkárosítás lehetőségét minimalizálja.

A veszélyes hulladékok ADR besorolását a Zrt. Veszélyes Áru Szállítási Biztonsági szakértője határozza meg.

A Zrt. működése során amennyiben olyan hulladék keletkezik, amelyek nem kerültek az 1. és a 2. táblázatban felsorolásra, úgy azon hulladékok besorolását a Zrt. környezetvédelmi megbízottja és ADR szakértője sorolja be.

*Kiemelt hulladéka-ramokra vonatkozó külön előírás:*

#### Hulladékolaj:

A Zrt. tevékenysége során keletkező hulladékolajokat a 145/2012. (XII. 27.) VM rendelet előírásainak megfelelően szelektíven kell gyűjteni. Eltérő típusú hulladékolajokat keverni, egy tároló edényzetbe gyűjteni TILOS!

#### Elektronikai hulladék:

A Zrt. tevékenysége során keletkező elektronikai hulladékok gyűjtése során a 197/2014. (VIII. 1.) Korm. rendelet előírásait kell követni, valamint a MOHU Zrt. által kiadott mindenkori szelektivitási gyűjtési rendet.

#### Azbeszt tartalmú hulladékok:

A Zrt. tevékenysége során azbeszt tartalmú hulladék karbantartás során keletkezhet. Karbantartás megkezdését megelőzően a Zrt. alvállalkozó bevonásával meghatározza az azbeszt tartalmú egységek helyét. Karbantartási művelet csak az azbeszt felmérés után végezhető. Karbantartás során amennyiben megállapítást nyer, hogy a karbantartandó területen azbeszt található, úgy a mindenkor érvényben lévő munkavédelmi előírásokat kell betartani. Az azbesztraltalmú hulladékot *kiporzásmintesen* szükséges gyűjteni *zárt edényzetben*. Nyílt területen, zárt csomagoláson kívül azbesztet gyűjteni szigorúan TILOS!

#### Minőségi hibás vagy lejárt szavatosságú alapanyagok:

- Minőséghibás alapanyagok:



- A Zrt. működése során a tevékenység során felhasznált alapanyagok a Zrt. a technológiai folyamatába vezetése előtt minőség ellenőrzésen esik át. Amennyiben az alapanyag nem felel meg a beszállítóval kötött szerződésben rögzített minőségi feltételeknek, úgy azon alapanyag elkülönítésre kerül és, mint „minőséghibás alapanyag” a beszállító részére visszaszállításra kerül.
- Lejárt szavatosságú alapanyagok:
  - A Zrt. tevékenysége során előfordulhat, hogy a gyártó által szavatolt szavatosság az adott alapanyag esetén lejárt. Lejárt szavatosságú alapanyag a tevékenység során nem felhasználható. Lejárt szavatosságú alapanyag selejtezési jegyzőkönyv kiadását követően selejtezhető. Hulladék azonosító kód alá sorolását a környezetvédelmi megbízott végzi.

**Munkahelyi gyűjtőhelyek:**

1. sz. munkahelyi gyűjtőhely:
  - a. Területe: 10 m<sup>2</sup>
  - b. Maximálisan gyűjthető veszélyes hulladék mennyisége: 3 t
  - c. Maximálisan gyűjthető nem veszélyes hulladék mennyisége: 3 t
2. sz. munkahelyi gyűjtőhely:
  - a. Területe: 2 m<sup>2</sup>
  - b. Maximálisan gyűjthető veszélyes hulladék mennyisége: 1 t
  - c. Maximálisan gyűjthető nem veszélyes hulladék mennyisége: 1 t
3. sz. munkahelyi gyűjtőhely:
  - a. Területe: 4 m<sup>2</sup>
  - b. Maximálisan gyűjthető veszélyes hulladék mennyisége: 2 t
  - c. Maximálisan gyűjthető nem veszélyes hulladék mennyisége: 2 t
4. sz. munkahelyi gyűjtőhely:
  - a. Területe: 20 m<sup>2</sup>
  - b. Maximálisan gyűjthető veszélyes hulladék mennyisége: 3 t
  - c. Maximálisan gyűjthető nem veszélyes hulladék mennyisége: 25 t

Munkahelyi gyűjtőhelyek összterülete: 36 m<sup>2</sup>

Maximálisan gyűjthető veszélyes hulladék mennyisége a telephelyen: 9 t

Maximálisan gyűjthető nem veszélyes hulladék mennyisége a telephelyen: 31 t

A munkahelyi gyűjtőhelyek helyeit a 2. sz. mellékletben csatolt térkép tartalmazza.

#### **4. A Zrt. területén kijelölt munkahelyi gyűjtőhelyek üzemeltetésének szabályozása.**

*Alapfogalom:*

*Munkahelyi gyűjtőhely:* a természetes személynek nem minősülő hulladéktermelő által a telephelyén végzett munka során képződő hulladék elkülönített gyűjtésére szolgáló, a telephelyen kialakított hely, ahol a hulladéktermelő a hulladékot gyűjtőedényben, konténerben, továbbá a hulladék biztonságos gyűjtését lehetővé tevő helyiségben vagy szilárd burkolattal ellátott, elkerített területen gyűjti;

*Zrt. területén üzemeltetett munkahelyi gyűjtőhelyek kialakításának előírásai:*

- Munkahelyi gyűjtőhelyek helyét a Zrt. vezérigazgatója és a környezetvédelmi megbízottja jelöli ki az üzem területén.
- Munkahelyi gyűjtőhely szilárd térburkolattal ellátott területen jelölhető ki, mely szilárd térburkolatú úton megközelíthető.
- Munkahelyi gyűjtőhelyen gyűjtött hulladékot szelektíven kell tárolni az 1. és a 2. táblázatban meghatározott gyűjtő edényzetben.

*Munkahelyi gyűjtőhelyet jelölni szükséges a következők szerint:*

- Az edényzeteket magába foglaló térrészt jól látható felfestéssel jelölni szükséges.
- A munkahelyi gyűjtőhely fölé a következő feliratot szükséges elhelyezni: „MUNKAHELYI GYŰJTŐHELY”.

*Zrt. területén üzemeltetett munkahelyi gyűjtőhelyek üzemeltetési előírásai:*

Az edényzetekre/táblával az edényzetek mellé a következő információkat kell kihelyezni:

- KÜJ szám
- KTJ szám
- Hulladék azonosító kódja (HAK)
- Hulladék megnevezése
- Veszélyes hulladékok esetén UN szám, ADR megnevezése



- Folyékony hulladékot tartalmazó edényzetek alá kármentő tálcát szükséges helyezni. A kármentő tálca befogadó kapacitásának min. a gyűjtőhelyen tárolt legnagyobb küldeménydarab térfogatának megfelelő befogadó kapacitással kell rendelkeznie.
- Gyűjtőhelyek megközelíthetőségét gátló egyéb anyagok elhelyezése TILOS!

Min. évente két alkalommal kell a munkahelyi gyűjtőhelyekről elszállíttatni a hulladékot telítettségnek megfelelően.

*Munkahelyi gyűjtőhelyek ellenőrzése:*

A Zrt. területén üzemeltetett munkahelyi gyűjtőhelyek ellenőrzése során a következők ellenőrzése szükséges:

- Gyűjtőhelyek állapota: térburkolat épsége
- Gyűjtőhelyek megközelíthetősége
- Gyűjtőhely telítettsége
- Gyűjtő edényzetek állapota

Ellenőrzési formanyomtatvány az 1. sz. mellékletben csatolva.

Amennyiben a gyűjtőhelyek üzemeltetése során eltérés tapasztalható úgy a következő intézkedéseket szükséges kivitelezni:

- Térburkolat épségének sérülése: a sérülés észlelésének időpontját, valamint az intézkedés tárgyát, valamint a javítás elvégzésének tényét az 1. sz. mellékletben csatolt dokumentumban rögzíteni szükséges.
- Amennyiben a gyűjtőhelyek megközelíthetőségét egyéb tárolt anyagok gátolják, úgy haladéktalanul intézkedés szükséges a villás emelő/kézi béka számára elegendő megközelítési útvonal biztosításához.
- Amennyiben a gyűjtőhelyek telítettek haladéktalanul szükséges a hulladék szállítás megrendelése!
- Amennyiben a gyűjtő edényzetek sérültek, a hulladék kiömlésének veszélyes fennáll, úgy azon gyűjtőedényzeteket használni TILOS!, azok helyettesítésére, pótlására vonatkozó intézkedést haladéktalanul szükséges meghozni. **SÉRÜLT EDÉNYZETBE HULLADÉKOT HELYEZNI TILOS!**



## **5. Veszélyes és nem veszélyes hulladékokra vonatkozó nyilvántartási, adatszolgáltatási előírások**

Hulladék nyilvántartási előírások:

A Zrt. területén üzemeltetett munkahelyi gyűjtőhelyeken napi szinten nyilvántartást szükséges vezetni a keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok tekintetében, valamint a hulladékok kiszállítására vonatkozóan.

A hulladékok mérlegelését amennyiben a hulladék csomagolása lehetővé teszi békás mérlegeléssel szükséges ellenőrző mérést végezni, amennyiben a hulladék megjelenése nem teszi lehetővé a békás mérlegelést, úgy annak tömegét becsülni szükséges. A kiszállítást követően a hulladékgazdálkodási cég által visszaigazolt tömegeket a nyilvántartásban rögzíteni szükséges.

A munkahelyi gyűjtőhelyek nyilvántartási mintája az 1. sz. mellékletben csatolva.

Hulladék adatszolgáltatási előírások:

A mindenkor hatályos jogszabályokban, valamint az IPPC engedélyben rögzített adatszolgáltatási kötelezettséget a Zrt. környezetvédelmi megbízottja készíti el és küldi be a Hatóság részére.

## **6. Veszélyes és nem veszélyes hulladékok átadása, keletkező hulladékok átvevő hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező partnerekre vonatkozó előírások**

### *Általános előírások:*

- A Zrt. működése során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékokat veszélyes és nem veszélyes hulladék szállítási és hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező partner részére adja át.
- A hulladékgazdálkodási engedélyek tartalmát (HAK) és érvényességét a Zrt. környezetvédelmi megbízottja ellenőrzi szerződés kötésekor.
  - Hulladékgazdálkodási engedély tartalmi előírásai:
    - A környezetvédelmi megbízott az ellenőrzés során nemcsak az engedély érvényességét és a HAK ellenőrzi, hanem az adott kódhoz kapcsolódó kezelési műveletet. Amennyiben a hulladékgazdálkodási engedély csak részben tér ki az adott hulladékáramhoz kapcsolódó kezelésre, úgy a környezetvédelmi megbízott konkrét folyamatleírást kér be a leendő szerződött partnertől, mely a megkötendő szerződés mellékletét kell képezze.
    - Hulladékgazdálkodási partner kiválasztása során nemcsak a hulladékkezelési ár az elsődleges szempont, hanem a kezelési tevékenység. Partner kiválasztása során kiemelt jelentőségű a hulladék hasznosítási, vagy előkezelési engedély megléte az adott hulladékáramra vonatkozóan. Hulladékok lerakásra történő átadása TILOS, mely alól kivételt képez a közszolgáltatás keretében nyújtott szolgáltatás. A Zrt. ezen előírásai teljesítik a körforgásos gazdaság, valamint a hulladékhierarchia elsőbbségi sorrendjének biztosítását.
    - Szerződés kötés esetén a hulladékgazdálkodási partner amennyiben előkezelésre vesz át hulladékot a szerződéskötéskor szükséges megadnia a Zrt. által átadott hulladékok előkezelést követő végső kezelést.



- Engedély nélküli/lejárt engedéllyel rendelkező hulladékgazdálkodást folytató partner részére a Zrt. hulladékot nem adhat át.
- A MOHU hatálya alá tartozó hulladékok átadása csak MOHU alvállalkozó részére adható át.
- Fémkereskedelmi engedélyköteles hulladékot csak érvényes fémkereskedelmi engedéllyel rendelkező partner részére adhat át a Zrt.

*Szállítás dokumentációja:*

- Nem veszélyes hulladékok esetén a hulladék szállításához szállítólevél kerül kiállításra.
- Fémkereskedelmi engedélyköteles hulladék esetén a fémkereskedő által biztosított „Anyagkísérő okmány” kerül kiállításra.
- Veszélyes hulladék átadása során „SZ” lap kerül kiállításra.
- A szállítási művelethez kapcsolódó bizonylatokat a bizonylat megőrzését rögzítő jogszabályban meghatározott ideig szükséges megőrizni.

*Veszélyes hulladék szállítási műveletének szabályozása:*

Szállítás során a rakodási művelet a következők teljesülése esetén kezdhető meg:

- Tehergépjármű sofőr ADR kártya ellenőrzése: helyszínen van-e; érvényessége
- Küldeménydarabok megfelelően vannak-e jelölve
- „SZ” lapnak megfelelő ADR jelölések kihelyezése a tehergépjárműre





## **7. A Zrt. területén alvállalkozók munkájának hulladékgazdálkodási szabályozása.**

A Zrt. területén dolgozó alvállalkozók a következő előírások mellett végezhetnek tevékenységet:

Munkaterületen végzett tevékenység során keletkező hulladékot a Zrt. által kijelölt munkahelyi gyűjtőhelyre kell helyezni mérlegelést követően.

Munkaterületen hulladékot hátrahagyni TILOS!

Amennyiben a munkahelyi gyűjtőhely telített vagy az elhelyezni kívánt hulladék mennyisége meghaladja annak befogadó kapacitását, úgy ezen információt a Zrt. képviselője részére haladéktalanul előre kell jeleznie az alvállalkozónak.

Alvállalkozó a tevékenységet a Zrt. által biztosított hulladékgazdálkodási előírásra vonatkozó oktatás hiányában nem kezdheti meg.

Amennyiben az alvállalkozó nem szelektíven gyűjti a hulladékot, úgy annak helyszíni válogatása az alvállalkozót terheli, az alvállalkozói kivitelezés hibás teljesítésnek számít.

## 8. Zrt. veszélyes áru kezelésére vonatkozó előírások

### *Veszélyes anyagok beszerzése:*

A Zrt. telephelyére veszélyes anyagot beszállítani és felhasználni a Zrt. előzetes jóváhagyása hiányában nem lehet!

A Zrt. területén felhasználni kívánt veszélyes árunak minősülő anyaghoz tartozó biztonsági adatlap előzetes véleményezése, vizsgálata szükséges.

A biztonsági adatlap áttekintését követően a Zrt. munkavédelmi, tűzvédelmi, ADR szakértője írásos hozzájárulást ad, mely anyagot felveszik a telephelyen használt veszélyes anyagok körébe, mind munkavédelmi, tűzvédelmi, ADR szempontból, azt a kapcsolódó dokumentációba beépítik:

- Kémiai kockázatértékelés
- ÁNTSZ lejelentés
- Veszélyes anyagok nyilvántartása, értékelése

Amennyiben a munkavédelmi, tűzvédelmi megbízott és az ADR szakértő nem járul hozzá a telephelyen a veszélyes anyag alkalmazásához, úgy alternatív anyag beszerzése szükséges.

### *Veszélyes anyagok felhasználása:*

Veszélyes anyagokkal végzett munkavégzés munkavédelmi oktatás és ADR belső oktatás hiányában TILOS!

Veszélyes anyagokkal végzett munkavégzés munkavédelmi szabályzatban meghatározott egyéni védőeszközök hiányában TILOS!

### *ADR éves jelentés:*

Az ADR éves jelentést a Zrt. ADR Veszélyes Áru Szállítási Biztonsági Tanácsadója készíti el minden év január 31-ig a mindenkor hatályos jogszabályban előírt tartalommal.

### *Veszélyes anyagokból képződő hulladékok:*



**HCM · 1890**

Alap a felemelkedéshez

**Verzió száma: 1.0**

**Kiadás dátuma: 2025.05.18.**

A veszélyes anyagokból képződő hulladékok hulladékjegyzék szerinti besorolását a Zrt. környezetvédelmi megbízottja végzi el, az ADR besorolást a Zrt. Veszélyes Áru Szállítási Biztonsági Tanácsadója végzi.

## **9. A Zrt. hulladékgazdálkodásra vonatkozó vészhelyzeti, havária események kezelésének előírásai**

### **9.1. Eljárás rend**

#### **9.1.1. Környezetvédelmi vészhelyzet**

##### **9.1.1.1. Általános feladatok**

A vészhelyzetek esetén szükséges intézkedésekre a környezetvédelmi megbízott évente legalább egy alkalommal oktatás keretében készíti fel a Zrt. dolgozóit és szükség esetén a telephelyen dolgozó egyéb alvállalkozókat.

Az oktatás megtörténtét Oktatási jegyzőkönyvben kell dokumentálni, melynek tartalmaznia kell a résztvevők névsorát, aláírását, az oktatás dátumát, az oktató nevét, az oktatás tematikáját. Az Oktatási jegyzőkönyvet a környezetvédelmi megbízott őrzi meg.

A környezetvédelmi megbízott a riasztási tervet és a telephely helyszínrajzát köteles kifüggeszteni a telephelyen jól látható helyre.

##### **9.1.1.2. Telephelyen belüli vészhelyzet**

#### **Megelőző intézkedések**

Kárelhárítási eszközök biztosítása:

A környezetvédelmi vészhelyzetek hatékony, gyors elhárítása érdekében a telephelyen minimálisan az alábbi kárelhárítási segédeszközöket kell biztosítani:

Az egyes veszélyes anyagok összegyűjtésére, felítására, semlegesítésére alkalmas anyagok és eszközök ebben a fejezetben történő meghatározása a környezetvédelmi megbízott feladata.

*A veszélyes hulladék munkahelyi gyűjtőhelyen*

- 0,5 m<sup>3</sup> homok, annak szárazon tartását biztosító hordóban, zsákban vagy ládában,
- lapát,
- seprű,
- 1 db üres, tetővel rendelkező acélhordó vagy műanyagbordó.

#### *A veszélyes anyag tároló helyeken*

- 0,5 m3 homok, annak szárazon tartását biztosító hordóban, zsákban vagy ládában,
- lapát,
- seprű,
- 1 db üres, tetővel rendelkező acélhordó vagy műanyaghordó.

#### *Munkagépek, járművek működési területén*

- 0,5 m3 homok, annak szárazon tartását biztosító hordóban, zsákban vagy ládában,
- lapát,
- seprű,
- üres, tetővel rendelkező acélhordó vagy műanyaghordó.

A kárelhárítási segédeszközök beszerzése, kihelyezése a környezetvédelmi megbízott vagy az általa megbízott személy feladata, állagmegóvása minden dolgozó feladata.

##### **9.1.1.3. Csapadékvíz rendszer**

Meg kell előzni a veszélyes anyagok és hulladékok a kezelőtéren kívülre kerülését úgy, hogy a dugulások megelőzése érdekében a csapadékvíz csatornát rendszeresen tisztítani kell. Felelős a vezérigazgató általa megbízott személy.

##### **9.1.1.4. Helyszínrajz**

A helyszínrajz elkészítése a vezérigazgató feladata.

A helyszínrajzon az alábbi vészhelyzeti információkat kell feltüntetni.

- a kárelhárítási segédeszközök helye,
- veszélyes hulladék gyűjtőhelyek,
- veszélyes anyagtároló helyek.

#### **9.2.1. Környezetvédelmi havária intézkedés**

Minden dolgozó, aki veszélyes anyag, vagy hulladék kiömlését, folyását észleli, az alábbiak szerint köteles azonnal intézkedni.

Amennyiben a vészhelyzetet a helyszínen tartózkodó személyek, eszközök segítségével el tudja hárítani, a kárelhárítást azonnal meg kell kezdeni.

Amennyiben a vészhelyzet a helyszínen tartózkodó személyek, eszközök segítségével nem elhárítható, köteles azonnal jelenteni a telepvezetőnek, aki szükség esetén értesíti a környezetvédelmi megbízottat.

A jelentéskor közölni kell: Hol észlelte a kiömlést, folyást?

Milyen anyagról van szó?

A jelentést tevő neve (saját név)

Értesítendő személyek, szervezetek:

- Zám Csaba vezérigazgató 06 30 278 0369
- Jakusch Pál környezetvédelmi megbízott 06 30 693 6119
- Segélyhívó: 112
- Zöldhatóság: 06 1 478 4400

#### **9.2.1.1. A kárelhárítás menete telephelyen belül**

A kárelhárítás alapelve: megakadályozni, hogy szennyező anyag kerüljön lebegőbe, talajba, illetve a kezelőtéren kívülre.

A környezeti kár minimalizálása érdekében ill. a környezetszennyezés elkerülése érdekében az ügyvezető a telep bármely dolgozóját utasíthatja.

A kárelhárítás lépései:

1. A kiömlés, folyás lehetőség szerinti megszüntetése,
2. A már kifolyt anyag lehatárolása, a továbbterjedés megakadályozása,
3. A kifolyt anyag felitítása,
4. Az átitatott felitató anyagok veszélyes hulladékként való kezelése, engedéllyel rendelkező céggel való elszállíttatása,
5. Jelentés a vészhelyzet jellegéről, elhárításáról a környezetvédelmi megbízottnak.

Amennyiben a telekhatárt elhagyta a környezetet veszélyeztető anyag – kifolyt a telephelyről – a vezérigazgató értesíti a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságot és

katasztrófavédelmet, valamint haladéktalanul intézkedik a telephelyen kívüli kárelhárítás megkezdéséről.

A kárelhárítás befejezése után a kárelhárítás vezetője részletes jegyzőkönyvet készít a teljes vészhelyzeti, kárelhárítási eseményről. A jegyzőkönyvet továbbítja a környezetvédelmi megbízottnak.

A jegyzőkönyvet a vezérigazgató 5 évig őrzi meg.

#### **9.2.1.1. Tűz esetén**

A gépkezelőt az oktatás során meg kell tanítani a kisebb tüzek leküzdésére.

#### **9.2.1.2. Elsősegély**

A sérültet a veszélykörzetből kihozni, ha az anyag szembe került azonnal bő vízzel öblíteni, szennyezett ruhadarabokat levenni, az érintett bőrfelületet bő vízzel és tisztítószerrel lemosni, orvosi segítség szükséges olyan tüneteknél. Amelyek belégzésre, lenyelésre, bőrre kerülésre, vagy szembe jutásra vezethetők vissza.

### **9.3. Tűzvédelmi vészhelyzet**

#### **9.3.1. Általános feladatok**

A vészhelyzetek esetén szükséges intézkedésekre tűzvédelmi megbízott évente legalább egy alkalommal oktatás keretében készíti fel a Zrt. dolgozóit és szükség esetén a telephelyen dolgozó egyéb alvállalkozókat.

Az oktatás megtörténtét Oktatási jegyzőkönyvben kell dokumentálni, melynek tartalmaznia kell a résztvevők névsorát, aláírását, az oktatás dátumát, az oktató nevét, az oktatás tematikáját. Az Oktatási jegyzőkönyvet a vezérigazgató őrzi meg.

#### **9. 3. 2. Megelőző intézkedések**

##### **9. 3. 2. 1. Kárelhárítási eszközök biztosítása:**

A tűzvédelmi vészhelyzetek hatékony, gyors elhárítása érdekében a telephelyen az alábbi kárelhárítási segédeszközöket kell biztosítani:

- Homok
- Lapát

- Porral oltó

#### **9.3.2.2. Helyszínrajz**

A helyszínrajz elkészítése a vezérigazgató feladata.

A helyszínrajzon az alábbi tűzvédelmi vészhelyzeti információkat kell feltüntetni:

- a kárelhárítási segédeszközök (porral oltó) helye

#### **9.3.2.3. Tűzvédelmi vészhelyzeti intézkedés**

Minden dolgozó, aki tüzet vagy annak közvetlen veszélyét észleli, az alábbiak szerint köteles azonnal intézkedni.

Tűzjelzés:

- Tűzoltóságnak
- Vezérigazgatónak

A tűzjelzésnek tartalmaznia kell:

- A tüzeset, káreset pontos helyét, címét
- Mi ég, milyen káreset történt, mi van veszélyeztetve
- Emberélet veszélyben van-e
- A jelző nevét, telefonszámát.

Tűz esetén tanúsítandó magatartás:

- A tüzet először észlelő haladéktalanul riasztani köteles a dolgozókat, majd a következőket kell végrehajtani:
- Tűzoltóság riasztása telefonon
- Az érintett területek kiürítése, elhagyása pánikkeltés nélkül.
- Életveszély esetén a veszélyeztetett személyek biztonságba helyezése
- A rendelkezésre álló eszközökkel a tűzoltás megkezdése
- Elektromos tűz esetén elsőként a feszültségmentesítést kell elvégezni. Elektromos tüzet vízzel oltani tilos!
- A mentési munka alkalmával a megmentett javak biztonságba helyezése





**HCM · 1890**

Alap a felemelkedéshez

**Verzió száma: 1.0**

**Kiadás dátuma: 2025.05.18.**

- Tűz esetén a dolgozók meneküljenek elsősorban a szabadba, ha ez nem lehetséges akkor tűztől védett biztonságos helyre.
- Tűz esetén a tűzjelzésben, tűzoltásban és mentésben - amennyiben életveszéllyel nem jár - minden dolgozó köteles részt venni.

Értesítendő személyek, szervezetek:

- Zám Csaba vezérigazgató 06 30 278 0369
- Solymosi János tűzvédelmi megbízott 06 30 461 0658
- Segélyhívó: 112
- Zöldhatóság: 06 1 478 4400

## **10. A Zrt. hulladékgazdálkodási tevékenységével kapcsolatos oktatás**

A Zrt. munkavállalói részére a Zrt. környezetvédelmi megbízottja éves szinten a Zrt. jelen szabályzat előírásaira vonatkozóan munkakörnek megfelelően oktatást tart, melyről oktatási jegyzőkönyv készül.

Az oktatási jegyzőkönyvek a vezérigazgatónál és a Zrt. környezetvédelmi megbízottjánál kerülnek megőrzésre.



**HCM 1890 Zrt.**

3508 Miskolc Fogarasi utca 6.

KÜJ szám: 103902816

## **Mészgyártás munkahelyi gyűjtőhely üzemnapló**

Cím: 3508 Miskolc Fogarasi utca 6.

Hrsz: 41594/2/A, 41594/2

KTJ szám: 100289627

Felelős személy

Üzemvezető

Felelős személy neve: Kolenkár Tibor

Felelős személy telefonszáma: +36209405233

### Gyűjtött hulladékok jegyzéke

#### Nem veszélyes hulladékok

HAK	Hulladék megnevezése
10 13 04	a mész égetéséből és oltásából származó hulladék
10 13 06	szilárd részecskék és por (kivéve a 10 13 12 és a 10 13 13)
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék
15 01 02	műanyag csomagolási hulladék
17 01 07	beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól
17 04 05	vas és acél
17 05 04	föld és kövek, amelyek különböznek a 17 05 03-tól
20 01 36	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, a 20 01 23-tól és a 20 01 35-től
20 03 01	egyéb települési hulladék, ideértve a vegyes települési hulladékot is

#### Veszélyes hulladékok

HAK	Hulladék megnevezése
12 01 12*	elhasznált viasz és zsír
13 02 05*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj
14 06 03*	egyéb oldószer és oldószer keverék
15 01 10*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék
15 01 11*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat
15 02 02*	veszélyes anyagokkal szennyezett abszorbensek, szűrőanyagok (ideértve a közelebbről meg nem határozott olajsűrőket), törlőkendők, védőruházat
17 06 01*	azbeszttartalmú szigetelőanyag
20 01 21*	fénycsővek és egyéb higanytartalmú hulladék



**HCM · 1890**

Alap a felemelkedéshez

1. számú melléklet

**Gyűjtött hulladék nyilvántartás**

<b>HAK</b>	<b>Munkahelyi gyűjtőhelyre helyezés ideje, gyűjtőhely száma</b>	<b>Mennyiség (kg)</b>	<b>VTSZ szám</b>	<b>Fajta</b>	<b>Jellege</b>

## Gyűjtött hulladék kiszállítása

[illegible]



**HCM · 1890**

Alap a felemelkedéshez

1. számú melléklet

**Üzemeltetés ellenőrzése**

<b>Ellenőrzés ideje</b>	<b>Ellenőrzés célja:</b> <b>1. Munkahelyi gyűjtőhely műszaki állapotának ellenőrzése; 2. Gyűjtő edényzet ellenőrzése;</b> <b>3. Tárolási, szelektivitási rend ellenőrzése;</b> <b>4. Közlekedési útvonal ellenőrzése;</b> <b>5. Jelölések ellenőrzése;</b> <b>6. Kármentő anyagok ellenőrzése</b>	<b>Ellenőrzés eredménye</b>	<b>Intézkedés</b>	<b>Intézkedés lezárásának dátuma</b>



**HCM · 1890**

Alap a felemelkedéshez

1. számú melléklet

**Üzemvitel rendkívüli események**

<b>Rendkívüli esemény időpontja</b>	<b>Rendkívüli esemény leírása</b>	<b>Rendkívüli esemény elhárítása, hozott intézkedés leírása</b>	<b>Intézkedés lezárásának dátuma</b>





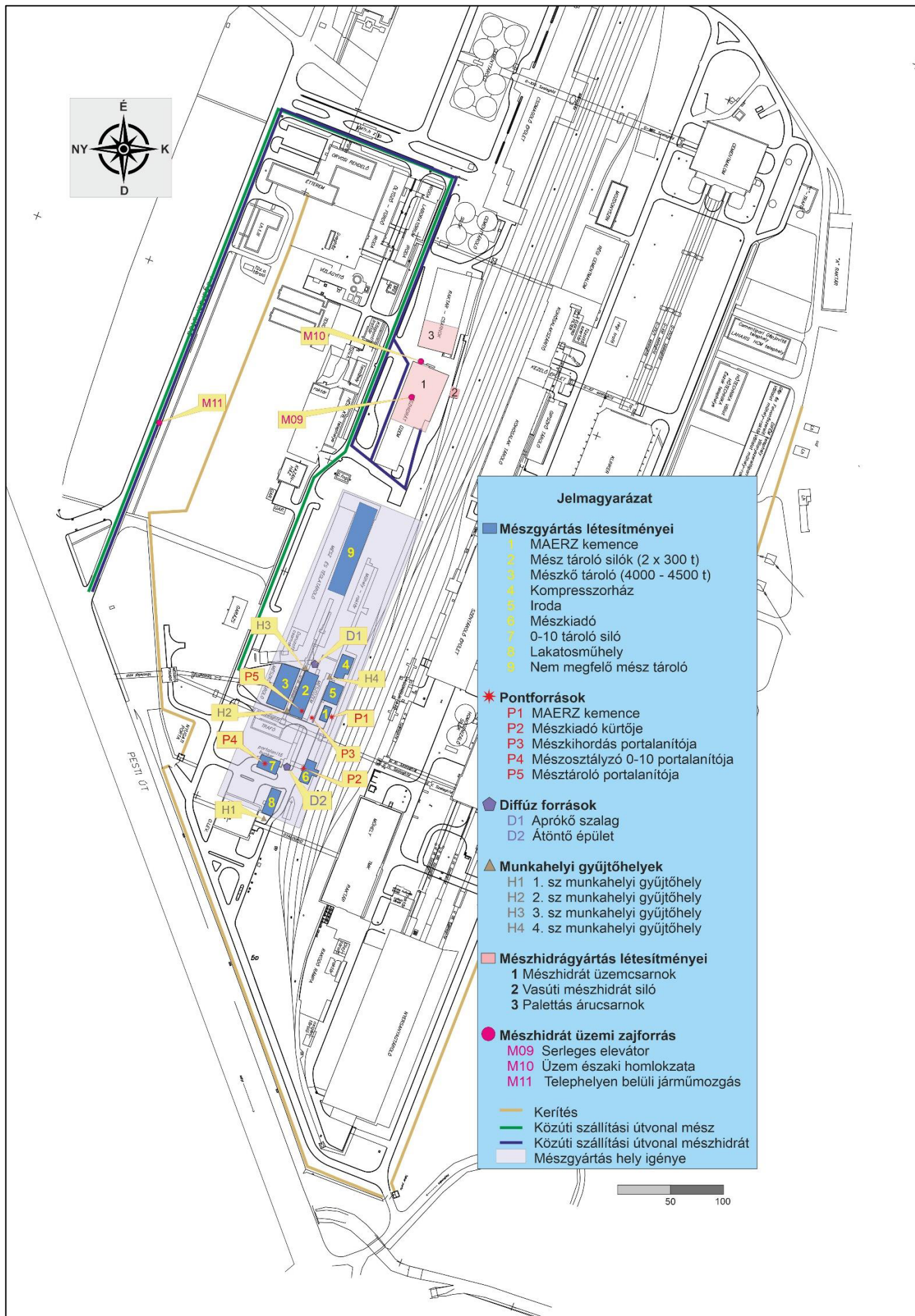
**HCM · 1890**

Alap a felemelkedéshez

1. számú melléklet

**Hatósági ellenőrzés**

<b>Hatósági ellenőrzés időpontja</b>	<b>Megállapítás, jegyzőkönyv sorszámmal</b>	<b>Hiányosság megszüntetésére hozott intézkedés leírása</b>	<b>Intézkedés lezárásának dátuma</b>



15/b. Nyilatkozat



# HCM · 1890

Alap a felemelkedéshez

---

## Nyilatkozat

Alulírott Zám Csaba, a HCM 1890 Hejőcsabai Cement- és Mészipari Zrt. (továbbiakban HCM 1890 Zrt.) vezérigazgatójaként (3508 Miskolc, Fogarasi utca 6.) a mészgyártási tevékenység egységes környezethasználati engedélyezési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem:

A BO/32/3738-3/2025 sz. végzésben kiírt hiánypótlásban meghatározott hulladékgazdálkodásra vonatkozó pontokra a következő dokumentációt nyújtjuk be:

- MÉSZGYÁRTÁS Hulladékgazdálkodási, veszélyes áru, havária kezelésének utasítása és annak mellékletei.
- A HCM 1890 Zrt. a tevékenysége során munkahelyi gyűjtőhelyet üzemeltet.
- A HCM 1890 Zrt. hulladék lerakásra nem ad át hulladékot, a tevékenysége során keletkezett hulladékot hasznosításra vagy előkezelésre adja át.
- A munkahelyeken jelen állapotban hulladék nem kerül tárolásra, az utasításban meghatározott gyűjtőhelyek kialakítása folyamatban van.

Miskolc, 2025. május 22.

HCM 1890 Zrt.  
Zám Csaba  
vezérigazgató  
az igazgatóság tagja