

# PREC-CAST ÖNTÖDEI KFT. ÜZEMI HULLADÉK GYŰJTŐHELY

## ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT



Készítette:	Dr. Somogyi Zoltán környezetvédelmi megbízott	
	Név / Beosztás	Aláírás
Ellenőrizte:	Laczkó Kinga energetikus	
	Név / Beosztás	Aláírás
Jóváhagyta:	Siddi Robert Ügyvezető igazgató	
	Név / Beosztás	Aláírás

**Érvényes: 2017. október 20-tól**

**Prec-Cast Öntödei Kft.**  
3980. Sátoraljaújhely, Ipar út 2.

## Tartalomjegyzék

<b>1. BEVEZETÉS .....</b>	<b>3</b>
<b>2. AZ ÜZEMI HULLADÉK GYŰJTŐHELY ELHELYEZKEDÉSE.....</b>	<b>4</b>
<b>3. AZ ÜZEMI HULLADÉK GYŰJTŐHELY ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA (KIALAKÍTÁSA, MŰSZAKI ADATAI) .....</b>	<b>5</b>
<b>4. AZ ÜZEMI HULLADÉK GYŰJTŐHELYEN TÁROLHATÓ HULLADÉKFAJTÁK, MENNYISÉGÜK, TÁROLÁSUK MÓDJA .....</b>	<b>10</b>
<b>5. A HULLADÉKOK ÜZEMI HULLADÉK GYŰJTŐHELYRE TÖRTÉNŐ BESZÁLLÍTÁSA, MOZGATÁSA, ELŐKEZELÉSE ÉS KISZÁLLÍTÁSA .....</b>	<b>11</b>
<b>6. AZ ÜZEMI HULLADÉK GYŰJTŐHELYRE BEKERÜLŐ, AZ OTT TÁROLT ÉS AZ ONNAN KIKERÜLŐ HULLADÉKOK MENNYISÉGÉNEK MEGHATÁROZÁSA.....</b>	<b>17</b>
<b>7. A HULLADÉK-NYILVÁNTARTÁS BEMUTATÁSA.....</b>	<b>18</b>
<b>8. HAVÁRIATERV .....</b>	<b>19</b>
<b>9. AZ ÜZEMI HULLADÉK GYŰJTŐHELY ÜZEMELTETÉSÉNEK FELELŐSEI.....</b>	<b>20</b>
<b>10. AZ ÜZEMI HULLADÉK GYŰJTŐHELY ELŐÍRÁSAI.....</b>	<b>21</b>

# 1. Bevezetés

## Előzmények

A PREC-CAST Öntödei Kft 1989 óta végzi tevékenységét Sátoraljaújhely város DNY-i fekvésű ipari területén. A vonatkozó hatósági előírásoknak való megfelelés érdekében 2006 novemberében benyújtásra került az **Üzemi hulladék gyűjtőhely** építési engedélyezési tervdokumentációja. Sátoraljaújhely Város Főjegyzője 2007. január 22-én keltezett építési engedélyében (**Szám: 1440-2/2007**) – mely 2007. február 15-én jogerőre emelkedett - jogerős építési engedélyt adott az **Üzemi hulladék gyűjtőhely** megvalósításához. Az elkészült gyűjtőhely használatba vételi engedély száma: ÉMI-KTVF 1440-12/2007. A használatbavétel során elkészült az üzemi gyűjtőhely üzemeltetési szabályzata, amely a hatóság részére megküldésre került.

A 2008-2009-ben a megváltozott világgazdasági helyzet, az ennek következtében szerencsésen csökkenő alapanyag árak, a Prec-Cast Öntödei Kft folyamatosan fejlődő logisztikai tevékenysége szükségsszervé tették az **Üzemi hulladék gyűjtőhely** funkciójának kismértékű módosítását, kihasználtságának racionalizálását. A módosítást követően – amely az épület szerkezeti átalakításával, védelmi funkciójának csökkentésével nem járt – az üzemeltetési szabályzat módosításra és a Felügyelőség számára megküldésre került.

Jelen üzemeltetési szabályzat – az elmúlt hónapok eseményeinek hatására újragondolt hulladékértékelési koncepció alapján – az átalakult és megújított kombinált **Üzemi hulladék gyűjtőhelyre** és átmeneti vésztározóra vonatkozó előírásokat foglalja össze, melynek betartása a cég minden dolgozója számára kötelező.

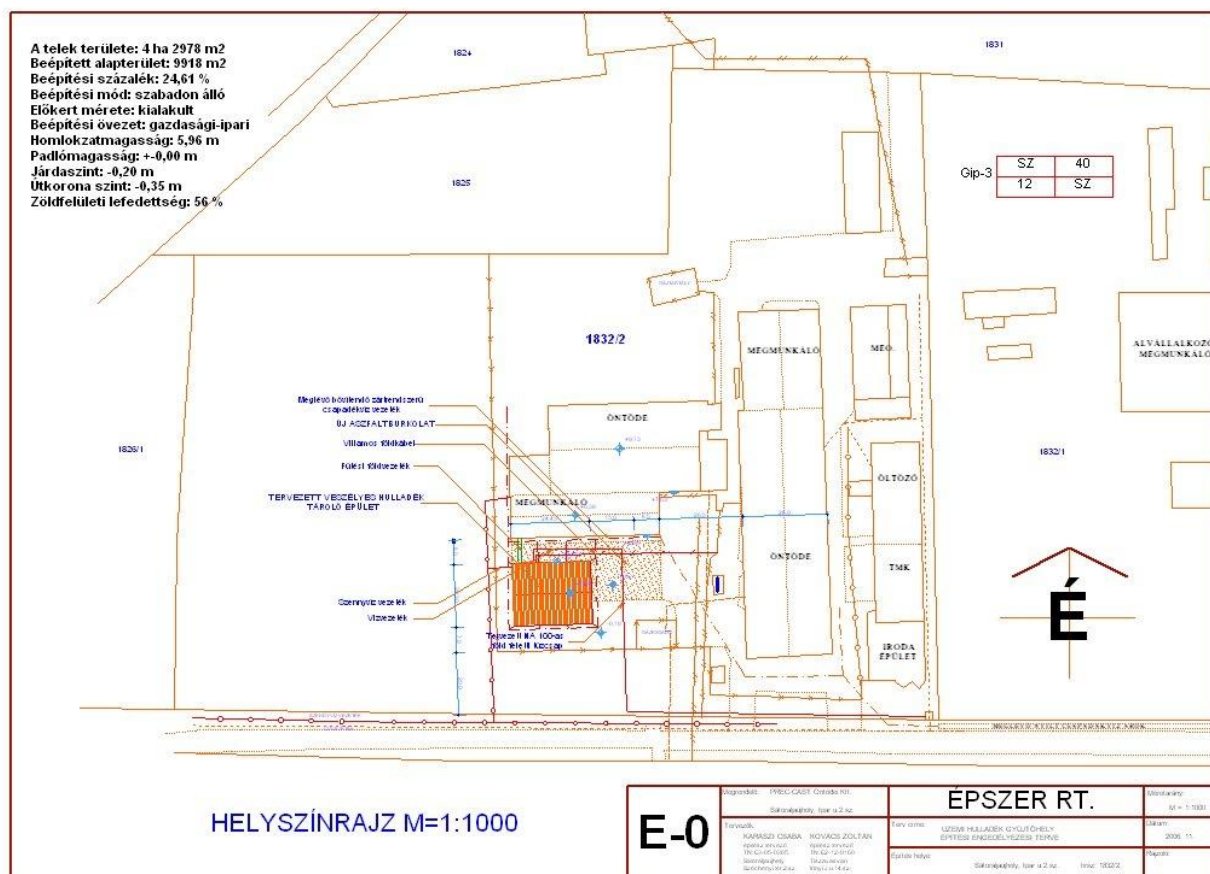
## 2. Az üzemi hulladék gyűjtőhely elhelyezkedése

Az **Üzemi hulladék gyűjtőhely** a PREC-CAST Öntödei Kft. Sátoraljaújhely, Ipar u. 2. szám (helyrajzsám: 1832/11) alatti ingatlanán található.

Az építési munka a környezetben kialakult építési szokásoknak és a vonatkozó rendezési tervnek, valamint az OTÉK előírásainak megfelelően került kivitelezésre az ingatlan utcafronti (DNy-i sarok) területén.

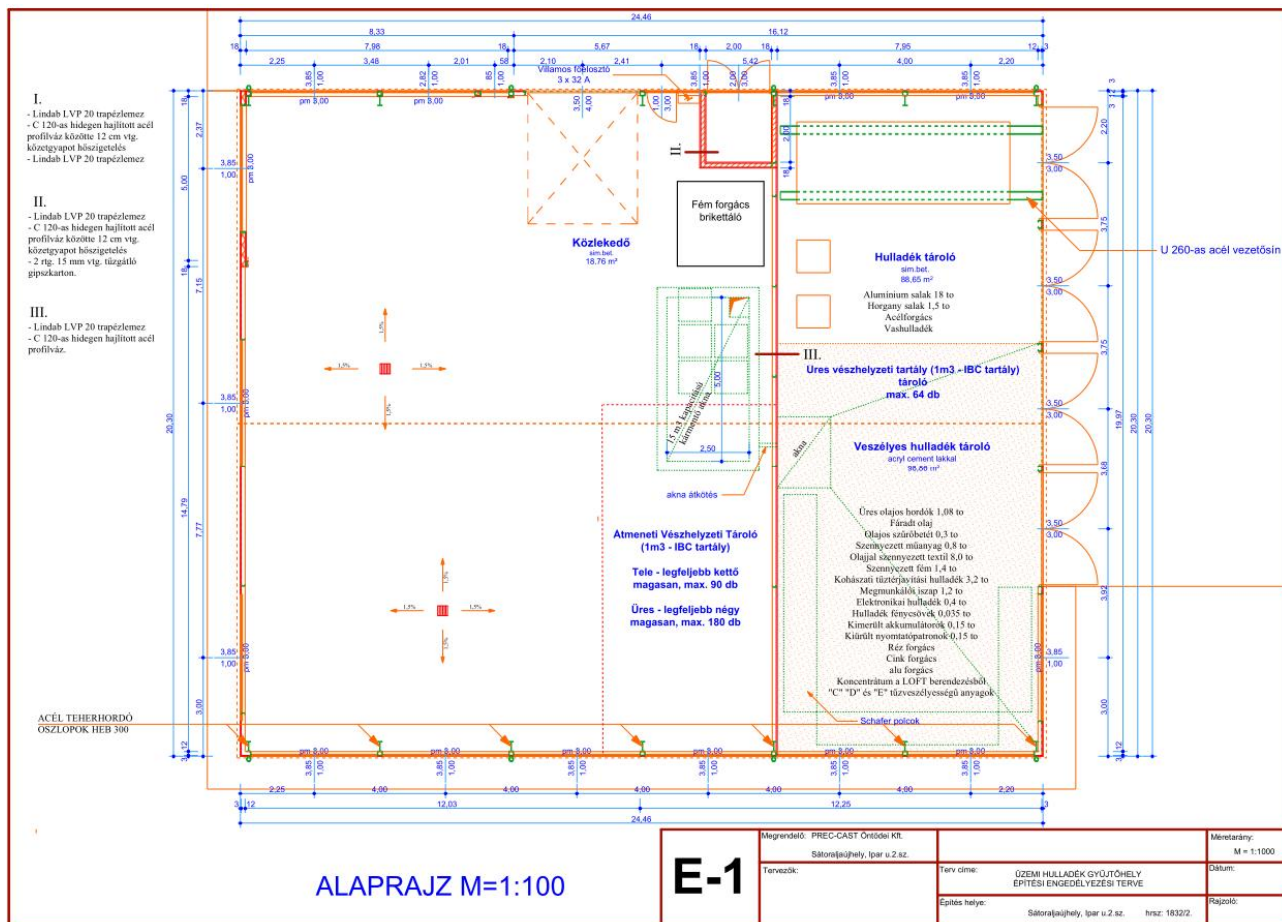
Az épület elhelyezésénél fontos szempont volt a központi elhelyezés (a munkahelyi hulladéktárolóktól való szállítások optimális megvalósítása érdekében), valamint a könnyű megközelíthetőség (a kiszállítások során a tehergépjárművek, tartálykocsik méreteinek figyelembe vételével).

Az épület elhelyezkedését a helyszínrajz szemlélteti.



### 3. Az üzemi hulladék gyűjtőhely általános leírása (kialakítása, műszaki adatai)

Az *Üzemi hulladék gyűjtőhely* épületének belső kialakítását az alaprajz szemlélteti (1. számú melléklet).



Az *Üzemi hulladék gyűjtőhely* fontosabb műszaki adatai

- A csarnok beépített alapterülete: 496,54 m<sup>2</sup>
- A csarnok hasznos alapterülete: 474,08 m<sup>2</sup>
  - Egyéb tároló: 238,31 m<sup>2</sup>;
  - Hulladéktároló: 187,51 m<sup>2</sup> (veszélyes hulladék tároló: 98,86 m<sup>2</sup>);
  - Átmeneti vészhelyzeti tároló: 48,26 m<sup>2</sup>
- Beépítési övezet: gazdasági-ipari
- Beépítési mód: szabadon álló
- Homlokzatmagasság: 534/89,52=5,96 méter

Az *Üzemi hulladék gyűjtőhely* épületének anyagai, szerkezetei

- **Alapozás** (120/150/180 cm méretű vasbeton pilláralapozás C 12-32/KK minőségű betonból és 40/60 cm-es talpgerendák C 16-32/KK minőségű vasalt betonból. A talajminőség sárga sovány agyag a szomszédos épületek alapozási adatai szerint)

- **Felmenő teherhordó szerkezet** (HEB 280-as acél oszlopok, C 120-as falváz gerendákkal és Lindab LTP 20 trapézlemez borításokkal tört fehér színben)
- **Tetőszerkezet** (A tervekben szereplő statikus melléklet szerinti szelvényekből hegesztett acél rácsos főtartókból és Z 150-es szelemenekből épített nyeregtető szerkezet Lindab LTP 45-ös trapézlemez fedéssel tört fehér színben)
- **Szigetelések** (A tervezett rétegrendekben a víz- és hőszigetelések a vonatkozó szabványok szerint készültek. A talajon fekvő padlószerkezetek 1 rtg. hegeszthető bitumenes vastaglemez talajnedvesség elleni szigetelés beépítésével készülnek. A fűtött helyiség padlózata 6 cm polisztirol anyagú, oldalfalai 12 cm és zárófödém 18 cm vtg. ásványgyapot hőszigetelést kap)
- **Épületbádogos szerkezetek** (Lindab szabványos épületbádogos szerkezetek)
- **Nyílászárók** (A fűtött helyiségen polikarbonátos fém nyílászáró szerkezetek. A fűtetlen helyiségeken polikarbonátos nyílászáró szerkezetek 50% fix, 50%-ban nyitható kivitelben. A külső és belső nyílászárók, acélszerkezetű nyíló kapuk szükség szerint hőszigetelt kivitelben. A főbejárat kapu automata vezérlésű szekcionált kapu)
- **Válaszfalak** (Lindab LVP 20-as trapézlemezzel borított szerelt válaszfalak.)
- **Homlokzat** (Lindab LTP 20-as trapézlemez törtfehér színben)
- **Padozat** (20 cm vtg. C 20 min. gépi simított vasalt aljzatbeton)
- **Belső burkolatok** (20 cm vtg. C 20 min. gépi simított vasalt aljzatbeton, a veszélyes hulladékok tároló területén 3 mm vastag vegyszer és olajálló acryl cement lakk burkolat)
- **Térburkolat:** (5 cm vastag AB 12 min. aszfaltburkolat, 20 cm vastag sovány betonrétegen és 20 cm vastag kőalapon)

**Az Üzemi hulladék gyűjtőhely központi kármentőjének és mérlegaknájának anyagai, szerkezetei**

- **Alapozáslemez** (30 cm vastag vasalt alaplemez C 25 min. betonból)
- **Oldalfal** (30 cm vastag vasalt oldalfal C 25 min. betonból)
- **Szigetelések** (2 rtg. bitumenes vastaglemez talajvíz elleni szigetelés DÖRKEN lemez szigetelés védelemmel)
- **Födém** (20 cm vastag vasalt födémlemez C 25 min. betonból)
- **Burkolatok** (3 mm vastag vegyszer és olajálló folyadékzáró műgyanta burkolat)
- **Ürités** (Mobil szivattyúval)

## **Az Üzemi hulladék gyűjtőhely épületgépészeti leírása**

- **Vízellátás** (Az épületen belüli vízellátás biztosítása NA 20-as „betáp” vezetékkel a szomszédos Megmunkáló csarnokban lévő belső víz gerincvezetékéről lecsatlakozással a betonozott térburkolat alatti átvezetéssel valósult meg. A vízvételi helyek, egy kézmosó és egy falikút, mindegyike az alapanyag tároló területén a dokumentációs irodában található(k). Az épület közelében az oltóvíz biztosítása föld feletti tűzcsappal valósul meg, az újonnan kialakított veszélyes hulladék tároló közvetlen közelében. A tűzcsap vízellátása a PC2 oldali tűzivíz hálózatról történik az út alatt átvezetett NA 100-as vízvezetékkel.)
- **Szennyvízkezelés** (Az épületben keletkezett kommunális, kézmosásból származó szennyvíz, az ingatlan belső szennyvízhálózatán keresztül kerül elvezetésre. A szennyvíz vezetékbe „veszélyes” anyag, veszélyes hulladék nem kerülhet. A **hulladék gyűjtőhely** helyiségeinek takarító vizei a kármentő aknába lesznek vezetve, onnan szükség szerű szivattyúzásos ürítéssel a telephely szennyvíz tisztító berendezésében - Vízforgató üzemeltetési engedély száma: 12083-6/2006 - kerülnek ártalmatlanításra)
- **Csapadékvíz elvezetés** (A tetőfelületről lefolyócsatornákon levezetett csapadékvizet a meglévő föld alatti csapadékvíz hálózatba kerülnek, a területről összefolyó esetlegesen olajjal szennyezett csapadék vizek 2 db szelektív szűrési elven működő csatornaszemszűrőn keresztül jutnak a felszíni csapadékvíz hálózatba, mely szabadkifolyással kerül városi csapadékvíz hálózatba)
- **Fűtés** (A csarnoképület jórészt fűtetlen kivitelben készült, mert a funkció nem kívánja azt. Kivételt képez a dokumentációs iroda ahol időszakos munkavégzés történik. A szomszédos Megmunkáló csarnok fűtési rendszere jelenleg nincs teljes mértékben kihasználva, így betonozott térburkolat alatt, földalatti szigetelt távvezetéken a fűtött helyiségben elhelyezett radiátorok melegvízellátása megoldott.)
- **Elektromos ellátás** (Az épület elektromos bekötése a szomszédos Megmunkáló csarnok elektromos hálózatáról történt. A vezeték a betonozott térburkolat alatt földalatti szigetelt csőben található. Az épületben általános világítás található, kivételt képez az „A” tűzveszélyességű helyiség, ahol semmilyen villanyszerelés nem található. A fűtött helyiségben elhelyezett tömörítő gép erőátviteli csatlakozása is fentiekben megadottak szerint külön szigeteléssel rendelkező csövön valósult meg.)
- **Szellőzés** (A helyiségek szellőztetése ablakokon és szabad nyílásokon át történik.)
- **Gázellátás** (Nincsen.)

### Az Üzemi hulladék gyűjtőhely fontosabb tűzvédelmi műszaki leírása

- Épület befogadó képessége: 3 fő
- Szintek száma: 1
- Az épület telepítési távolsága: A gázfogadó és az épület között 15m.
- A létesítmény tűzveszélyességi osztályba sorolása:

Hulladék tároló: Nem tűzveszélyes

Egyéb tároló: Nem tűzveszélyes

- Tűzállósági fokozat: II.

Korábbi besorolás szerint:

Helyiség megnevezése	Terület	Tűzveszélyességi osztály	Tűzoltó berendezés (6 kg-os porral oltó)
Közlekedő	18,76 m <sup>2</sup>	D	2 db
Egyéb tároló	267,81 m <sup>2</sup>	D	
Veszélyes hulladék tároló	98,86 m <sup>2</sup>	C	2 db
Hulladék tároló	88,65 m <sup>2</sup>	D	1 db

- Összes hasznos terület: **474,08 m<sup>2</sup>**; (Alapanyag tároló: **286,57 m<sup>2</sup>**; Hulladék tároló: **187,51 m<sup>2</sup>**)
- „C” tűzveszélyességi osztályba sorolt terület (hulladék tároló): **98,89 m<sup>2</sup>**      **53,33%**
- „D” tűzveszélyességi osztályba sorolt terület (hulladék tároló): **88,65 m<sup>2</sup>**      **46,67%**
- „D” tűzveszélyességi osztályba sorolt terület (alapanyag tároló): **286,57 m<sup>2</sup>**      **100%**

#### Tűzoltó-berendezések:

Beépített tűzoltó, tűzjelző berendezést **nem szükséges** kiépíteni. Az építkezés során az ingatlan belső víz gerincvezetékéről lecsatlakozással a csarnoképület közelében NA 100-as vízvezeték van lefektetve, amelyen **1db föld feletti tűzcsap** van létesítve. A tűzcsap épülettől való távolsága kb. 6 m. Az oltóvíz biztosítása: **vezetékes hálózatról.**

Az épületben a fenti táblázatban megadott megoszlásban tűzoltó készülékek vannak rendszeresítve, valamint a veszélyes hulladék gyűjtő területén 1 m<sup>3</sup> száraz ömlesztett állapotban lévő homokot kell készenlétben tartani.

A tűzjelzés módja **telefon.**

**Védőeszköz használat:** A munkavégzés során a hulladékkezelői munkakörben dolgozók részére a PREC-CAST Kft. Munkavédelmi Szabályzatában előírt védőfelszereléseket biztosítja. A Munkavédelmi Szabályzatban előírt védőfelszerelések közül a hulladék típusától függően kell használni azokat.



Az **Üzemi hulladék gyűjtőhely** épületében a termelés során keletkező kommunális-, nem veszélyes-, és veszélyes hulladékok kerülnek üzemi gyűjtésre és ideiglenes tárolásra. A gyűjtés és tárolás módja a vonatkozó előírások szerint történik fajtájuk, tűzveszélyességük és környezeti veszélyességüknek megfelelően. Az üzemi hulladék gyűjtőhely kialakítása és működtetése során alkalmazott műszaki megoldásokkal biztosítani kell, hogy a gyűjtés és az ideiglenes tárolás időtartama alatt a hulladék ne szennyezhesse a környezetet.

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján az **Üzemi hulladék gyűjtőhely** kialakítása során legalább a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- a gyűjtőhelyhez vezető és az ott kialakított közlekedési útvonalakat szilárd burkolattal kell ellátni
- a tárolást a veszélyes hulladékok kémiai hatásainak ellenálló, teherbíró és folyadékzáró aljzaton kell megoldani
- a gyűjtőhelyet illetéktelenek behatolását megakadályozó módon kell körülkeríteni
- meg kell akadályozni a külső csapadékvíznek a gyűjtőhelyre jutását, illetőleg a veszélyes hulladék csapadékkal történő érintkezését
- a gyűjtőhelyet úgy kell kialakítani, hogy a gyűjtés időtartama során esetleg megsérülő csomagolóeszközből, gyűjtőedényzetből kikerülő veszélyes hulladék ne okozzon környezetszennyezést

Ezeket szempontokat az **Üzemi hulladék gyűjtőhely** épületének anyagai, szerkezetei, az **Üzemi hulladék gyűjtőhely** kármentőjének és mérlegaknájának anyagai, szerkezetei, valamint az **Üzemi hulladék gyűjtőhely** épületgépészeti leírása pontokban megadott műszaki megoldások minden esetben figyelembe veszik és kielégítik.

Az **Üzemi hulladék gyűjtőhelyen** belül a hulladékok azonosítására használt feliratokat az 5. pont részletezi.

#### 4. Az üzemi hulladék gyűjtőhelyen tárolható hulladékfajták, mennyiségük, tárolásuk módja

Az *Üzemi hulladék gyűjtőhelyen* belül ideiglenesen (csak kiszállításig!) tárolni kizárólag az **ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATBAN** megadott hulladékokat lehet. Ettől eltérő utasítást kizárólag az üzemeltetésért felelős vezető adhat.

A tárolható hulladékok típusát, maximálisan tárolható mennyiségüket és a tárolás módját az alábbi táblázat foglalja össze.

Hulladék	Maximálisan Tárolt menny.	Tűzvesz.	Becsült egységtömeg	Konténer	EUR kont.	Nagy kont.	IBC	Hordó	Big- Bag zsák	Db
	kg	Igen/Nem	kg	db	db	db	db	db	db	
Olajos hordó	1080	N	18							60
Olajos szűrőbetét	400	N	200		2					
Szennyezett műanyag	500	N	nincs érték							
Szennyezett műanyagtar- tály	2000	N	nincs érték							
Elválasztásból származó olaj és koncentrátum	20000	N	1000				20			
Fáradt hidraulika olaj	1000	N	200/1000				1	5		
Olajjal szennyezett textil	12000	N	250						48	
Veszélyes anyagokkal szennyezett fém	1000	N	350		3					
Veszélyes anyagot tartal- mazó megmunkálói iszap	2000	N	500					4		
Elválasztásból származó olajos emulzió	20000	N	1000				20			
Havária esemény során keletkező olajos emulzió CSAK AZ ÁTMENETI TÁROLÓBAN	90000	N	1000				90			
Acél forgács	3500	N	750	5						
Alumínium forgács	8000	N	500	16						
Horgany forgács	1000	N	500	2						
Kohászati bontási hull.	4000	N	800		5					
Réz forgács	1200	N	300	4						
Réz huzal (hulladék)	400	N	200	2						
Szemcseszórás hulladék	1000	N	400					3		
Vashulladékok	5000	N	nincs érték							
Alumínium salak	20000	N	10000			2				
Horgany salak	4000	N	800	5						
Elektronikai hulladékok	600	N	150		4					
Hulladék fénycsövek	50	N	50		1					
Kimerült akkumulátorok, száraz elemek	150	N	150		1					
Kiürült nyomtatópatronok	100	N	100		1					

A fenti mennyiségek az egy hulladéknál maximálisan megadott mennyiséget jelentik! A hulladékok összes mennyisége NEM ÉRI EL a teljes mennyiséget, mivel a szállítások ütemezése során az egyes hulladékokból csak részmennyiségek találhatók meg a tárolóban.

## **5. A hulladékok üzemi hulladék gyűjtőhelyre történő beszállítása, mozgatása, előkezelése és kiszállítása**

A PREC-CAST Kft. működése során minden területen keletkezik hulladék. A területek felosztása technológiai szintre történik, amellyel nyomonkövethető az adott területről, technológiából kikerülő hulladékok mennyisége és típusa.

Területenként, üzemenként kialakításra kerültek a munkahelyi hulladéktároló területek. Ezen területeknél Az integrált irányítási rendszer környezetirányítási felelőse által elfogadott és meghatározott hulladékok gyűjtése történik. A hulladékok megkülönböztetésére egyértelműen azonosítható feliratokat kell kihelyezni a tároló mögötti falra. Az aktuális azonosító feliratok minden esetben megtalálhatóak a PC dokumentációs rendszerében. A feliratokon megtalálható a gyűjthető hulladék megnevezése (PC-n belüli megnevezése), a hulladék kódja, a tárolóba helyezhető és nem helyezhető hulladékok felsorolása. A feliratok kihelyezéséért, a hulladékok szelektív gyűjtéséért és a munkahelyi hulladéktároló területek rendben tartásáért az adott terület, üzem a felelős.

A szelektíven összegyűjtött és **CSAK** a munkahelyi hulladéktároló területekre kihelyezett hulladékok elszállítása minden esetben és minden hulladéktípusra az Üzemfenntartás feladata. Ettől való eltérés esetén a terület vezetője értesítést kapva köteles a szelektív válogatás elvégeztetni.

### **A MUNKAHELYI HULLADÉKTÁROLÓ TERÜLETEKTŐL ELTÉRŐ HELYRE TILOS BÁRMILYEN HULLADÉKOT ELHELYEZNI, OTTHAGYNI!**

A hulladékok munkahelyi hulladék tároló területekről történő gyűjtését minden esetben dokumentálni kell! A mérlegelést és a további dokumentálásokat a 7. pontban leírtaknak megfelelően kell elvégezni. A dokumentálásért az Üzemfenntartási osztály megbízott dolgozója felel (7 pont szerint). Az *Üzemi hulladék gyűjtőhelyre* kizárólag egyértelműen beazonosított, mérlegelt hulladék kerülhet be, a környezet szennyezését kizáró csomagolásban. A betárolt hulladékok azonosítására hulladékazonosító címkét kell használni. A hulladékazonosító címkén a következő adatok és információk találhatók:

- A hulladék PREC-CAST Kft-n belüli megnevezése
- A hulladék kódja
- A hulladék nettó tömege
- A hulladék mérlegelésének időpontja
- A hulladék mérlegelését végző dolgozó azonosítója
- A hulladék mérlegelését végző dolgozó aláírása

Egy hulladékos azonosítóra mutat példát az alábbi ábra.

<b>OLAJJAL SZENNYEZETT TEXTIL</b> <b>EWC 15 02 02*</b>
<b>Nettó tömeg: ..... kg</b>
<b>Mérlegelés időpontja: .....</b>
<b>Mérlegelést végző száma: .....</b>
<b>Aláírás: .....</b>

A tároló megkezdése esetén a tárolón jól látható helyre fel kell tenni a hulladékazonosító címkét. Ha a tároló megtelt, akkor a hulladékazonosító címkét ki kell tölteni a szükséges adatokkal (nettó tömeg, mérlegelés időpontja, mérlegelő személy azonosítója, és aláírása). Ha a hulladékazonosító címke ki van töltve az előbbieken megadott adatokkal, akkor ezt követően hulladékot a tárolóba rakni **TILOS!**

Az *Üzemi hulladék gyűjtőhely területén* betárolt hulladékokat az Környezetvédelmi osztály megbízott dolgozója adja át az arra engedéllyel és szerződéssel rendelkező átvevőknek, szállítóknak a vonatkozó jogszabályi előírásokat figyelembe véve. A szükséges engedélyek a Környezetvédelmi osztálynál kerülnek archiválásra.

A kiszállításnál az Üzemfenntartási osztály megbízott dolgozója a hatályos jogszabályoknak megfelelő kíséző okmányokkal látja el a hulladékokat ( SZ-kísérőjegy veszélyes hulladékszállításokhoz, szállítólevél), majd a szállítás tényét elektronikusan rögzíti a HIR-INFO szoftverben (lásd 7. pontban).

A vonatkozó jogszabályokban előírtaknak megfelelően a PREC-CAST Kft. területéről a hulladékok (nem veszélyes, veszélyes, kommunális) kizárólag arra engedéllyel rendelkező szállítónak és átvevőnek adhatók át! A PREC-CAST Kft. területéről, így az *Üzemi hulladék gyűjtőhelyről* sem kerülhet ki hulladék a Környezetvédelmi osztály engedélye nélkül!

A szállítások megszervezése az Környezetvédelmi osztály megbízott dolgozójának feladata, a keletkező hulladékok fajtájának és mennyiségének figyelembe vételével, szem előtt tartva az **Üzemi hulladék gyűjtőhelyen** maximálisan tárolható hulladékmennyiségeket.

### **A kiszállításoknál a következők szerint kell eljárni:**

A szállítójármű portán történő jelentkezésekor értesíteni kell a Környezetvédelmi osztály munkatársát (3141, vagy távollétekor 3115 hulladékkezelő).

Ha külső cégnél kell a mérlegelést elvégezni (pl. alumínium salaknál, vashulladéknál, tartálykocsis szállításkor) az üres szállítójárművet le kell mérlegelni (tára tömeg) és csak ezt követően lehet beengedni a járművet a PREC-CAST Kft. területére.

A szállítójármű rakodása során a Biztonsági Szolgálat ellenőrizheti a felrakott tételeket és a rakodást!

Ha a felrakodott tárolók a PREC-CAST Kft. területén lemérhetők, akkor a hulladék megnevezésének, kódjának, a mérlegelés időpontjának és a mérlegelő személy aláírásának kell szerepelnie minden kiszállításra kerülő tároló feliratán (hulladékaazonosító címke).

Abban az esetben, ha külső cégnél kell a mérlegelést elvégezni (pl. alumínium salak, vashulladék, tartálykocsis szállítás), a megrakott szállítójárművet le kell mérlegelni. Ennek ellenőrzésére a Biztonsági szolgálat biztosít 1 főt.

A Környezetvédelmi osztály megbízott munkatársa kiállítja a szükséges iratokat (szállítólevél, tételes rakatjegyzék, „SZ” kísérőjegy veszélyes hulladékszállításhoz), amit a szállító a megfelelő helyen aláírásával leigazol.

### **Kommunális hulladék kiszállítása**

1100 literes konténerekből a szállítójármű a cég területén végzi az ürítést. Az 5 m<sup>3</sup>-es öntömörítő konténerek ürítését a szolgáltató telephelyén végzik. A kiszállításoknál a Környezetvédelmi osztály megbízott dolgozója a szolgáltató által kiállított dokumentumot (teljesítési igazolás) leigazolja.

A hulladékok kiszállításakor leigazolt dokumentumok közül a szállítólevélből 1 példányt a portán kell leadni, a többi irat a jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrzésre kerül a Környezetvédelmi osztálynál.

Az üzemben kizárólag ideiglenes hulladéktárolás történik. A tárolt hulladékok egyes típusai (pl.: papír, műanyag csomagolási hulladék, kommunális hulladék, vashulladékok, olajok) a további táro-

lás és kiszállítás miatt az alábbi kezelést igényelik. Ezek a kezelések azonban kizárólag a következők lehetnek:

- Tömörítés tömörítő géppel (ORWAK 3 kamrás tömörítő géppel, kommunális tömörítő géppel)
- Aprítás, vágás
- Átfejtés

A nagyobb méretű hulladékokat (pl, vashulladék, műanyagtartályok) a tárolás és a szállítás megkönnyítése miatt aprításra, vágásra kerülhetnek. A folyamat során nem változik a hulladék besorolása. A vágást, aprítást, ollóval, kézi vágóval végzi a hulladékkezelő.

Az olajok szállításra megfelelő előkészítése miatt szükségessé válhat azok átfejtése. Ezt kézi átfejtővel végzi a hulladékkezelő. A folyamat során nem változik a hulladék besorolása, kizárólag a tároló.

A szilárd hulladékok átfejtését kizárólag a tárolók meghibásodása esetén kell elvégezni.

### **ORWAK 3 KAMRÁS TÖMÖRÍTŐGÉP ÜZEMELTETÉSI LEÍRÁSA**

**A berendezéssel kizárólag papírhulladékot és műanyag csomagolási hulladékot lehet tömöríteni!**

A kezelő személynek a gép bekapcsolása előtt ellenőriznie kell a gép, a berendezések állapotát, a védőberendezések meglétét.

#### **A gép bekapcsolása**

A tömörítő lap felső állásban van. A főkapcsolót fordítsa 1-es állásba.

#### **A gép üzemszerű állapotba történő állítása**

Nyissa fel a préselő szerkezet elülső fedelét és a tömörítő lapot tisztítsa meg az odakerült hulladéktól. Takarítsa ki a bálázó kamrát. A bálaürítő heveder alatt nem maradhat hulladék.

Zárja be a kamraajtót és tolja a préselő szerkezetet az üres kamra fölé.

A „**START**” gomb megnyomásával indítsa el lefelé a tömörítő lapot, ezáltal a bálaürítő szerkezet visszajut a kiinduló helyzetbe.

#### **A gép üzemszerű használata, tömörítés, bálázás**

Helyezze el a kötöző anyagot. Zárja be a bálázó ajtaját és töltse meg a préselőteret a bálázandó anyaggal. Csak akkor szabad hulladékot behelyezni a kamrába, ha a berendezés vízszintes helyzetben van.

Tolja a préselő szerkezetet a teli kamra fölé, ekkor kigyullad az ellenőrző lámpa. Nyomja meg a „START” gombot. A tömörítő lap elindul lefelé és a hulladékot összepréselve, kb. 30 másodperc után visszajut kiindulási helyzetbe. Ekkor a motor automatikusan kikapcsol. Ezt követően a kamrába további hulladék helyezhető, amíg el nem érjük a kívánt bálaméretet.

Amikor a gép megtelt, kigyullad a „Bála Kész” jelzőlámpa. A préselő szerkezetet tolja a másik kamra fölé és megfelelő méretű kötöző anyagot kimérve át kell húzni a bála felett, és azt le kell vágni. Húzza vissza a tömörítő lapot és végezze el a kötözést.

### **A gép üritése**

A tömörítő lap felemelése és a préselő szerkezet oldalra húzása után nyissa ki az ajtót. A kész bála a préselő kamrából gázdugattyúk segítségével kibillenthető a gép elé helyezett raklapra. A bálaürítésre szolgáló pedál a gép oldalán található, amelynek megnyomása hozza működésbe az ürítő szerkezetet. Az ürítő szerkezet egy üres kamrával végzett préselési ciklussal kerül kiindulási helyzetbe.

A berendezés karbantartását a hulladékkezelő, valamint a TMK végzi, szükség esetén a gyári szerviz is ki kell hívni.

## **KOMMUNÁLIS TÖMÖRÍTŐGÉP ÜZEMELTETÉSI LEÍRÁSA**

### **A berendezéssel kizárólag kommunális hulladékot lehet tömöríteni!**

A kezelő személynek a gép bekapcsolása előtt ellenőriznie kell a gép, a berendezések állapotát, a védőberendezések meglétét.

### **A gép bekapcsolása**

A kapcsolótáblán a zöld gombbal.

### **A gép üzemeltetése, tömörítés**

A tömörítő lapot a tömörítő karral felső helyzetbe kell állítani.

A garatba helyezett kommunális hulladékot a tömörítő kar elbillentésével a tömörítő gépbe kell nyomni. A tömörítő lap által a tömörítő nyomott hulladék mennyiségét a berendezés oldalán lévő kémlelőnyíláson lehet ellenőrizni.

Amikor a gép megtelt, az ürítést el kell végezni. A gép ürítését a szolgáltató végzi, saját telephelyén.

### **A gép bekapcsolása**

A kapcsolótáblán lévő piros gombbal.

A berendezés karbantartását a hulladékkezelő, valamint a TMK végzi, szükség esetén a gyári szerviz is ki kell hívni.



## **6. Az Üzemi hulladék gyűjtőhelyre bekerülő, az ott tárolt és az onnan kikerülő hulladékok mennyiségének meghatározása**

Prec-Cast Öntödei Kft az *Üzemi hulladék gyűjtőhelyén* a hulladékok mozgását számítógépes nyilvántartási rendszeren követi. A nyilvántartás az *Üzemi hulladék gyűjtőhelyre* bekerülő hulladékok mérlegelésével kezdődik.

*A hulladékkezelő az Üzemi hulladék gyűjtőhelyre szállítás előtt a mérlegelés műveletet végzi és adminisztrálja.*

Ennek során a mérési műveletekhez szükséges mérlegkezelési feladatokat is ellátja. A rendszerrel a mérlegterminálon keresztül tartja a kapcsolatot. A mérlegelés folyamat a következő:

- A hulladékkezelő lemérlegeli a munkahelyi gyűjtőhelyekről elhozott hulladékot.
- Az üzemi hulladék gyűjtőhelyre való beszállítás előtt kitölti a hulladékhelölő címkét.
- Felvezeti rá a súlyt, a mérlegelés dátumát, aláírásával ellenjegyzi.
- A HIR-INFO rendszerbe manuális úton kerül rögzítésre.
- A kiszállítások alkalmával a hulladékkezelő feljegyzi, hogy mely hulladékok kerültek elszállításra.
- A HIR-INFO rendszerben rögzítésre kerül a hulladék átadása.

## **7. A hulladék-nyilvántartás bemutatása**

Az *Üzemi hulladék gyűjtőhely* hulladékforgalmának nyilvántartása a HIR-INFO szoftveren történik. A szoftverben tárolt adatok minden szempontból kielégítik az aktuális jogszabályi előírásokat, melyet a szoftver készítője garantál. Az éves hulladékos bevallás elkészítése is ezzel a szoftverrel történik.

A beérkező hulladékok adatai a 6. pontban megadott mérlegelési eljárás során kerülnek rögzítésre a mérleg szoftverében. Innen az adatok konvertálva kerülnek át a HIR-INFO szoftverbe, ahol azok már a szükséges nyilvántartásnak megfelelő formátumban kerülnek letárolásra.

## 8. Haváriaterv

Az *Üzemi hulladék gyűjtőhely* üzemeltetése során előforduló haváriák esetében a PREC-CAST Kft. Vészállapot tervében előírtak ide vonatkozó utasításai szerint kell cselekedni. A Vészállapot tervből idevonatkozó részek a Tűz, illetve a Környezeti vészhelyzet. Tűz esetén a PREC-CAST Kft. Tűzriadó terve az irányadó, valamint a 3. pontban leírtak.

Környezeti vészhelyzet esetén az előírások megtalálhatók a:

- Közcsatornát érő szennyezés esetén „**A közcsatornára kerülő szennyvizek határértékének betartására**” készített intézkedési tervben.
- Minden egyéb környezetszennyezést okozó esetben a „**Környezeti kárelhárítás (feladatok, felelősök)**” című dokumentumban.

Az *Üzemi hulladék gyűjtőhelyen* a szennyvíz vezeték 3. pontban megadottak szerint nem szennyeződhet veszélyes anyaggal, hulladékkal, így az üzemi szennyvízhálózat szennyezése még haváriás esetben sem fordulhat elő, kizárható.

Az *Üzemi hulladék gyűjtőhely* kialakítása a jogszabályoknak megfelelő. A gyűjtőhely területén havária esetén elfolyó veszélyes anyagok, hulladékok a gyűjtőhely alatt található 15 m<sup>3</sup>-es kármentőbe kerülnek. Haváriás esetekre IBC tartályok, szivattyúk és kármentő csomag (tartalmaz olaj és emulzió felszívó hurkát, olaj és emulzió lapokat) is rendelkezésre áll. A feladatokat a Környezeti kárelhárítás (feladatok, felelősök) dokumentum idevonatkozó részei adják meg (2. számú melléklet).

Az *Üzemi hulladék gyűjtőhelyre* történő beszállítás során bekövetkező haváriás esetekben a Környezeti kárelhárítás (feladatok, felelősök) dokumentumban leírtak idevonatkozó részei az irányadók (2. számú melléklet).

A jogszabályokban előírt környezetszennyezés esetén a KIR felelős azonnal felveszi a kapcsolatot az illetékes Kormányhivatallal.

## 9. Az Üzemi hulladék gyűjtőhely üzemeltetésének felelősei

Az üzemeltetési szabályzat karbantartásáért felelős:

Laczkó Kinga - energetikus

Telefonszám: 47/523-041

Belső telefon: 30-41

Az üzemi hulladék gyűjtőhely üzemeltetéséért felelős vezető:

Környezetvédelmi osztály

Telefonszám: 47/523-041

Belső telefon: 30-41

Az üzemi hulladék gyűjtőhely üzemeltetésében résztvevő dolgozók:

Hulladékkezelő

Telefonszám: 47/523-115

Belső telefon: 31-15

Havária esetén felelősök:

8. pontban megadottak szerint.

Hulladékok beszállításáért, mérlegeléséért, dokumentálásáért felelős:

Hulladékkezelő

Telefonszám: 47/523-010 (31-15 mellék)

Belső telefon: 31-15

Hulladékok kiszállításáért, dokumentálásáért felelős

Környezetvédelmi osztály megbízott dolgozója

Telefonszám: 47/523-041

Belső telefon: 30-41

HIR-INFO rendszer kezeléséért felelős:

Üzemfenntartás megbízott dolgozója

Telefonszám: 47/523-041

Belső telefon: 30-41

Az adott műszakban dolgozó **hulladékkezelő a felelős** továbbá:

- A műszakjában a munkahelyi hulladékgyűjtőkről összegyűjtött hulladékok betárolásáért az üzemi hulladék gyűjtőhelyen.
- A betárolást a megfelelő tárolókba történő elhelyezéssel kell elvégezni, a tárolókat minden esetben címkézni kell a hulladékok egyértelmű azonosíthatósága miatt. A szállításra előkészített megtelt tároló-konténerek mérlegeléséért, megfelelő címkézéséért, lezárásáért.
- A munkahelyi gyűjtőhelyeken a megtelt tárolók üresre cseréléséért (az üzem hulladéktermelését ne akadályozza, csak akkor szabad a megtelt konténert elvinni, ha az ürest már odakészítette!)
- Az üzemi gyűjtőhelyen lévő betárolt hulladékok megőrzéséért.

## 10. Az Üzemi hulladék gyűjtőhely előírásai

- Az épületben kizárólag az **Környezetvédelmi osztály** dolgozói tartózkodhatnak.
- Más területek dolgozói kizárólag indokolt esetben, akkor is csak az **Környezetvédelmi osztály** dolgozójának jelenlétében tartózkodhatnak az épületben.
- Az épület elhagyásakor az ajtókat minden esetben zárni kell, hogy oda illetéktelen személy ne juthasson be.
- Az épületbe hulladékok beszállítását, betárolását, dokumentálását csak az **Környezetvédelmi osztály** dolgozói végezhetnek.
- A hulladékok megjelölését az 5. pontban leírtak szerint kell elvégezni.
- Hulladékok csak olyan edényzetben tárolhatók melyek megakadályozzák a környezet szennyezését.
- Az épületen belül a hulladékokkal kapcsolatos minden feladat elvégzésére csak az **Környezetvédelmi osztály** jogosult.
- Az épületből hulladékok kiszállítását kizárólag az **Környezetvédelmi osztály** végezhet. A kiszállításra kerülő hulladékok csak arra engedéllyel rendelkező szállítónak, illetve átvevőnek adhatók át.
- A hulladékok forgalmát a 6. és a 7. pontban leírtak szerint kell dokumentálni.
- A hulladékok átadását 5. pontban leírtak szerint kell dokumentálni.
- A tárolókat a bennük tárolt hulladékok tűzveszélyességi fokozata, valamint fajtája szerint csoportosítani kell.
- Az üres tárolókat a megtöltöttektől elkülönítve kell tárolni.
- Az épületben egyéb, az Üzemeltetési szabályzatban nem leszabályozott tevékenység végzése TILOS!
- Az épületben az Üzemeltetési szabályzatban megadott hulladékokon kívül egyéb anyagok tárolása TILOS!

**AZ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATBAN ELŐÍRTAK KÖTELEZŐEK, AZOK MÓDOSÍTÁSÁT KIZÁRÓLAG A KIR FELELŐS ÉS A KÖRNYEZETVÉDELMI MEGBÍZOTT ENGEDÉLYEZHETI. AZ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATBAN TALÁLHATÓK MINDEN ESETBEN A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK SZERINTI ELŐÍRÁSOKAT TARTALMAZZÁK, AZOK FIGYELMEN KÍVÜL HAGYÁSA, MEGSÉRTÉSE FEGYELMI VÉTSÉGGÉNT KEZELENDŐ.**

**SÚLYOS ESETEKBEN AZ ELŐÍRÁSOK MEGSÉRTÉSE BÜNTETŐJOGI FELELŐSSÉGREVONÁST IS EREDMÉNYEZHET!**