

M04-3 – Melléklet

Üzemeltetési és karbantartási rend

Üzemeltetési és karbantartási rend

HCM 1890 Zrt. – Mészgyártás (Miskolc-Hejőcsaba)

Dokumentumazonosító	EKHE-OPS-PR-01
Verzió	1.0
Kelt	2026-02-17
Készítette	Műszaki vezető
Jóváhagyta	Vezérigazgató
Érintett telephely	Miskolc-Hejőcsaba, 41594/2/A hrsz. telephelyi belső eljárásrend / EKHE melléklet
Felülvizsgálat	évente, valamint telephelyi technológiai módosítás esetén a módosítást követően

1. Cél

A jelen eljárásrend célja, hogy a mészgyártási technológia üzemeltetése és karbantartása során a környezeti teljesítmény fenntartása és a primer kibocsátás-megelőzési intézkedések folyamatos alkalmazása ellenőrizhető módon biztosított legyen.

2. Hatály és alkalmazási terület

Az eljárás a HCM 1890 Zrt. miskolc-hejőcsabai mészüzemében alkalmazott MAERZ PFRK (kétaknás regeneratív aknakemence) technológiai egységre, valamint a kapcsolódó anyagkezelő, porelszívó és porleválasztó rendszerekre terjed ki.

3. Felelőségek

- Üzemeltetésért felelős: műszakvezető (napi üzemnapló, műszakátadás, rendellenességek rögzítése).
- Karbantartásért felelős: karbantartási vezető (megelőző karbantartási terv, munkalapok, visszaellenőrzés).
- Környezetvédelmi felelős: környezetvédelmi vezető (környezeti szempontú ellenőrzések, nyilvántartások felügyelete).

4. Üzemeltetési rend (primer technikák)

- Indítás, normál üzem, leállítás lépéssorainak rögzítése és betartása; minden eltérés dokumentálása az üzemnaplóban.
- Anyagkezelési pontok és csatlakozások tömítettségének fenntartása; nyitott anyagátadás elkerülése.
- Belső közlekedési és technológiai területek tisztán tartása; a por felhalmozódásának megelőzése dokumentált takarítási renddel.
- Anyagkiömlések azonnali összegyűjtése és kezelése; a por és finomfrakció visszavezetése/gyűjtése a telephelyi rend szerint.

5. Karbantartási program (megelőző karbantartás)

- Napi: műszakátadás során szemrevételezés (szivárgás, rendellenes zaj, rezgés, sérülés, porfelhő-képződés).
- Heti: tömítettség bejárás az anyagátadási pontokon; tisztítási kör végrehajtása és rögzítése.
- Havi: megelőző karbantartási ellenőrzések (kopó alkatrészek, csatlakozások, rögzítések, védőburkolatok, biztonsági elemek) munkalappal igazolva.
- Negyedéves: összefoglaló karbantartási értékelés (nyitott hibák, ismétlődő rendellenességek, intézkedések).

- Éves: nagykarbantartási felülvizsgálat és összefoglaló jelentés a végrehajtott beavatkozásokról.

6. Nyilvántartások és dokumentumok

- Üzemnapló és műszakátadási lap (napi).
- Ellenőrzési bejárás jegyzőkönyv (heti).
- Karbantartási munkalapok és lezárási igazolások (havi).
- Rendellenességi nyilvántartás és helyesbítő intézkedések (folyamatos).
- Éves karbantartási összefoglaló (éves).