

M06-8 – Melléklet

Kibocsátás-megelőzési és -csökkentési terv

Kibocsátás-megelőzési és -csökkentési terv

HCM 1890 Zrt. – Mészgyártás (Miskolc-Hejőcsaba)

1. Cél

A dokumentum célja, hogy egységes, ellenőrizhető rendben rögzítse a HCM 1890 Zrt. mészgyártási tevékenységéhez kapcsolódó kibocsátás-megelőzési és -csökkentési intézkedéseket, valamint azok ellenőrzését és dokumentálását.

2. Hatály

A dokumentum hatálya kiterjed a mészgyártási technológia (nyersanyag fogadás-tárolás-adagolás, PFRK égetés, késztermék kiadás, porleválasztás, belső közlekedés, karbantartás) teljes folyamatára és a kapcsolódó környezetvédelmi üzemeltetésre.

3. Felelőségek

| Szerepkör | Fő feladat |
|-------------------------|---|
| Környezetvédelmi vezető | A rend alkalmazásának felügyelete, nyilvántartások vezetése, belső ellenőrzések szervezése, korrekciós intézkedések koordinálása. |
| Műszaki vezető | Műszaki intézkedések és karbantartások jóváhagyása, végrehajtás felügyelete. |
| Üzemeltetés/üzemvezetés | Napi üzemeltetési előírások betartása, bejárások és események dokumentálása. |
| Karbantartás | Megelőző és javító karbantartások végrehajtása, hibák/eltérések kezelése. |

4. Kibocsátás-megelőzési és -csökkentési intézkedések

A telephely kibocsátás-megelőzési és -csökkentési intézkedései a megelőzés elvét követik, ahol a megelőzés technológiai okokból nem lehetséges, ott műszaki leválasztással és üzemeltetési kontrollal történik a csökkentés.

- Levegő – por: zsákos porleválasztás a pontforrásokon; porforrások zártságának biztosítása (burkolatok, zárt átadóponatok), leválasztott anyag zárt gyűjtése és technológiai visszavezetése, telephelyi tisztán tartás.
- Levegő – gázkomponensek: földgáztüzelés, égés- és folyamatirányítás (PLC), üzemállapotok rögzítése, karbantartási fegyelem.
- Zaj: zajforrások akusztikailag kedvező elhelyezése, burkolatok és csillapítás, üzemviteli rend és forgalomszervezés zajszempontú kontrollal.
- Víz/csapadékvíz: szennyezőanyag-bejutás megelőzése (zárt/kármentett tárolások, tisztán tartás), csapadékvíz-rendszer üzemeltetése a vízgazdálkodási rend szerint.
- Hulladék: technológiai visszaforgatás (ahol releváns), szelektív gyűjtés, engedélyes kezelőnek átadás, veszélyes anyagok/hulladékok zárt és kármentett kezelése.

5. Ellenőrzési és monitoring rend (minimum követelmények)

| Tárgy | Gyakoriság | Nyilvántartás |
|---|---------------|-------------------------------------|
| Telephelyi bejárás (porzás, tisztaság, zártság) | napi | Bejárási napló |
| Porleválasztók állapotellenőrzése (vizuális, jelzések) | heti | Karbantartási nyilvántartás |
| Zajforrások állapotellenőrzése (ventilátor, burkolat, csapágy) | havi | Karbantartási nyilvántartás |
| Akkreditált emissziómérés (pontforrások) | évi 1 alkalom | Mérési jegyzőkönyv + kiértékelés |
| Belső környezetvédelmi ellenőrzés | évi 1 alkalom | Belső ellenőrzési jegyzőkönyv |

6. Eltéréskezelés és korrekciós intézkedések

- Eltérés észlelésekor az esemény rögzítése eseménynaplóban, a közvetlen ok feltárása és azonnali intézkedés végrehajtása.
- Ismétlődő eltérés esetén ok-okozati elemzés és megelőző intézkedés rögzítése (határidővel és felelőssel).
- A végrehajtás ellenőrzése és lezárása dokumentált módon történik.

7. Dokumentálás és megőrzés

- Bejárási naplók, karbantartási nyilvántartások, mérési jegyzőkönyvek és belső ellenőrzési dokumentumok megőrzése a telephely dokumentumtárában történik.
- A dokumentumok megőrzési ideje legalább 5 év, vagy a mindenkori engedélyben/jogszabályban előírt hosszabb időtartam.