



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

Gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01025-2/2024

Ellátandó feladatok:

A BFKH XIII. Kerületi Hivatala Gyámügyi Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) kormányrendelet által előírt feladatok ellátása.

- Eljár a kerületi hivatal feladat-és hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben; indokolt esetben feljelentés megtétele, illetve perindítása, vagy kezdeményezése a kormányrendeletben meghatározottak szerint.
- Ellátja az egyéb jogszabályban hatáskörébe utalt gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett végzettség vagy
- Érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés, vagy
- Érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti Szociális ágazatban szerzett szakképesítés.

Elvárt kompetenciák:

- Önálló munkavégzésre való képesség,
- Jó írásbeli és szóbeli kifejezőképesség,
- Konfliktuskezelési képesség, magabiztos fellépés

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga
- szakmai tapasztalat
- jogi végzettség

Ami kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Alláspályázat – BFKH_XIII. KH, gyámügyi feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

Tájékoztatást nyújtó vezető: -

A munkavégzés helye: 1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2024.szeptember 06.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2024.szeptember 13.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/79908>