****

**Munkatársat keresünk**

**nemzetközi nyugdíjbiztosítási ügyintézői feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/01111-1/2024

**Ellátandó feladatok:**

A Budapest Főváros Kormányhivatala Nyugdíjbiztosítási Főosztály nemzetközi nyugdíjbiztosítási területén az alábbi feladatok ellátása:

Magyar és külföldi szolgálati idővel is rendelkezők nyugellátásra való jogosultságának elbírálása, a kérelmezőkkel való írásbeli, szóbeli és személyes kapcsolattartás, a bel és külföldi szolgálati idők tisztázásához szükséges adatbekérési tevékenység, jogosultság esetén a magyar nyugellátás összegének kiszámítása, továbbá a külföldi nyugdíjbiztosítókkal való kapcsolattartás, onnan adatok bekérése.

**Jelentkezési feltételek:**

* Magyar állampolgárság
* Cselekvőképesség
* Büntetlen előélet
* Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
* Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
* Felsőoktatásban szerzett végzettség
* Érettségi végzettség és társadalombiztosítási ügyintézői, társadalombiztosítási és bérügyintézői szakképzettség

**Elvárt kompetenciák:**

* Ügyfél-orientáltság, nagyfokú empátia
* Precizitás, konfliktuskezelő képesség
* Terhelhetőség
* Felelősségvállalás
* Jó kommunikációs képesség
* Önálló munkavégzés, igényesség, pontosság, szociális intelligencia

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

* közigazgatási gyakorlat
* közigazgatási alap- és szakvizsga megléte
* idegen nyelvismeret

**Amit kínálunk:**

* Teljes munkaidő
* Kormányzati szolgálati jogviszony
* Határozatlan idejű jogviszony
* Megfelelő bérezés
* Cafetéria juttatás
* Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
* Stabil munkahely

**A jelentkezés benyújtásának módja:**

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni**: „Álláspályázat - Nyugdíjbiztosítási Főosztály nemzetközi nyugdíjbiztosítási ügyintézői feladatok”**

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

* Részletes fényképes szakmai [önéletrajz](https://www.kormanyhivatal.hu/download/6/13/98000/%C3%96neletrajz%20sablon.xls) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
* Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
* Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/sites/default/files/2024-01/adatkezelesi-tajekoztato.docx)

**A jelentkezés benyújtásának határideje**: 2024. október 20.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2024. november 4.

**A munkavégzés helye:**

1081 Budapest, Fiumei út 19/a.

**A pályázat elbírálásának módja:** A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [**https://kozszolgallasadmin.ksz.gov.hu/JobAd/Info/80776**](https://kozszolgallasadmin.ksz.gov.hu/JobAd/Info/80776)