



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
közegészségügyi és járványügyi feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00474-3/2024

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala, VI. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó közegészségügyi (különösen a környezet- és település-egészségügy, élelmezés- és táplálkozás-egészségügy, gyermek- és ifjúság-egészségügy, illetőleg kémiai biztonság), járványügyi feladatok teljeskörű ellátása a következők szerint:

- a fertőző betegekkel, a fertőzésre gyanús személyekkel, a kórokozó hordozókkal kapcsolatos feladatok ellátása
- a helyszíni járványügyi vizsgálatok, dokumentációk készítésével, nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása
- a fertőző betegségek előfordulásakor a szükséges járványügyi intézkedések megtétele; a járványügyi vizsgálat végzése, a járványügyi elkülönítés elrendelése, a járványügyi megfigyelés és zárlat elrendelése az ellenőrzésének elrendelése, minősítése, és megszüntetése
- a védőoltások hatósági felügyeletével, nyilvántartásával az oltóanyagok szervezésével kapcsolatos logisztikai feladatok ellátása
- a területi védőnő által vezetett oltási nyilvántartások és az oltóorvos oltási dokumentációjának ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása
- víz-, levegő-, talaj-, szépségápolás higiénéjével, szabadidős létesítmények, szálláshely szolgáltatások, kereskedelmi és közönségforgalmi egységek, medencés fürdők közegészségügyi felügyeletével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.

Jelentkezési feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felsőoktatásban szerzett:
 - a) műszaki, gazdaságtudományok, természettudományi, agrár, orvos- és egészségtudományi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy
 - b) közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, valamint az államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy
 - c) jogi képzési területen szerzett szakképzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás)
- Stabil munkahely

Elvárt kompetenciák:

- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, magabiztos fellépés, felelősségtudat, pontosság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelenthet:

- közigazgatási alap- és/ szakvizsga megléte

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláshirdetés VI. KH. közegészségügyi-járványügyi feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [önéletrajz](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

Munkavégzés helye: 1067 Budapest, Podmaniczky u. 27.
1093 Budapest, Bakáts u. 8.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. szeptember 15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. szeptember 30.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallasadmin.ksz.gov.hu/JobAd/Info/79995>