



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk
állampolgársági feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00647-8/2024

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály Egyszerűsített Honosítási Osztály, a Honosítási és Állampolgárság Megállapítási Osztály és a Titkársági és Koordinációs Osztály a feladatkörbe a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény által szabályozott állampolgársági (honosítás, lemondás, állampolgárság igazolása, állampolgárság visszavonása) ügyekben a törvényi feltételek fennállásának vizsgálata, a döntéshez szükséges közbenső intézkedések megtétele, valamint a köztársasági elnöknek szóló előterjesztés tervezetének összeállítása, az ügyfelek telefonon történő tájékoztatása és adott esetben személyes ügyfélfogadási feladatok ellátása tartozik.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- felsőoktatásban jogi, közigazgatási, államtudományi képzési területen szerzett végzettség

Elvárt kompetenciák:

- megbízhatóság,
- terhelhetőség,
- felelősségvállalás, empátia,
- hivatástudat,
- problémamegoldó-és önálló munkavégzési képesség,
- kiváló szintű szóbeli és írásbeli kifejezőképesség,
- pontosság,

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 1-3 év közigazgatásban szerzett gyakorlat
- közigazgatási vagy anyakönyvi szakvizsga megléte
- anyakönyvi területen szerzett gyakorlat
- legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga angol, német vagy francia nyelvből

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állaspályázat – állampolgársági feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 53-55.

A jelentkezési benyújtásának határideje: 2024. október 6.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2024. október 14.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallasadmin.ksz.gov.hu/JobAd/Edit/82298>