



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
személyiadat-, lakcímnnyilvántartási feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00647-9/2024

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály Hazai Anyakönyvi Nyilvántartó és Adatszolgáltató Osztály a feladatkörbe a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben szabályozott személyiadat- és lakcímnnyilvántartási feladatok ellátása, azaz személyiadat- és lakcímnnyilvántartásba vétel, valamint lakcímkártya kiállítási feladatok tartoznak.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- felsőoktatásban jogi, közigazgatási, rendészeti és katonai, államtudományi képzési területen szerzett végzettség, vagy felsőoktatásban szerzett bölcsészettudományi, társadalomtudományi, pedagógus-képzés képzési területen szerzett végzettség és OKJ szerinti ügyviteli szakmacsoportba tartozó migrációs ügyintéző szakképesítés, vagy felsőoktatásban szerzett bölcsészettudományi társadalomtudományi, pedagógus-képzés képzési területen szerzett végzettség és a szakmajegyzék szerinti rendészet és közszolgálat ágazatban szerzett szakképesítés

Elvárt kompetenciák:

- megbízhatóság,
- terhelhetőség,
- felelősségvállalás, empátia,
- hivatástudat,
- problémamegoldó-és önálló munkavégzési képesség,
- együttműködési, konfliktuskezelési képesség,
- pontosság,

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási vagy anyakönyvi szakvizsga
- legalább 1-3 év közigazgatásban szerzett gyakorlat
- anyakönyvi, illetve személyiadat-és lakcímnnyilvántartási területen szerzett gyakorlat

Ami kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)

- Cafetéria juttatás

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – személyiadat-, lakcímnnyilvántartási feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1105 Budapest, Körösi Csoma Sándor út 53-55.

A jelentkezési benyújtásának határideje: 2024. október 6.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2024. október 14.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallasadmin.ksz.gov.hu/JobAd/Info/82427>