



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
hajóműszaki és nyilvántartási feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01167-2/2024

Ellátandó feladatok:

A BFKH Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály hajóműszaki és nyilvántartási feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok:

- hajók és más úszólétesítmények építésének, átépítésének engedélyezése,
- építés közbeni, parti- és üzemképességi műszaki vizsgálatok,
- hajóbiztonsági ellenőrzések;
- okmánykiadások;
- üzemképességi- és lajstrom nyilvántartások vezetése;
- adatszolgáltatás.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi);
- Felsőoktatásban szerzett szakirányú végzettség: hivatásos hajós szakmai képzettség (géptisztai képesítés) vagy műszaki területen szerzett hajóépítő mérnöki vagy gépészmérnöki, közlekedésmérnöki végzettség;
- vagy felsőfokú végzettség – jogi, közigazgatási, rendészeti vagy katonai képzési területen
- vagy középfokú szakirányú végzettség: legalább hajózási technikus szakképzettség és hivatásos hajós szakmai képzettség (legalább gépkezelői képesítés);
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek;
- B kategóriás gépjármű vezetői engedély.

Elvárt kompetenciák:

- Intenzív, gyors, pontos és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség;
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség;
- Magabiztos fellépés és felelősségtudat;
- Együttműködési és konfliktuskezelési képesség;
- Ügyfélorientált munkavégzés és terhelhetőség;
- Nyitottság új ismeretek elsajátítására;
- Magabiztos felhasználói szintű számítógépes ismeretek (irodai alkalmazások) használata.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Angol vagy német nyelvtudás
- Felsőfokú végzettség;
- Közigazgatásban szerzett tapasztalat, közigazgatási alapvizsga megléte;
- Hajózási területen szerzett további szakképesítés, illetve belvízi hajózási tapasztalat;
- Más műszaki területen szerzett felsőfokú végzettség;
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Alláspályázat - Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály, ügyi hatósági feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39. Az országos feladatellátás vidéki helyszínekre való utazásokat is magában foglal.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2024.11.10.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2024.11.18.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/86673>