



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01037-5/2024

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala VI. Kerületi Hivatala Kormányablak Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó ügyfélszolgálati feladatok teljes körű ellátása.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsei bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség vagy érettségi végzettség. A pályázó vállalja, hogy a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 25. §-a szerinti kormányablak-ügyintézői vizsgát megszerzi a jogviszony kezdetétől vagy a képzés indulását követő egy éven belül.

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs és problémamegoldó képesség
- Ügyfél-orientáltság
- Pontos munkavégzés
- Terhelhetőség és nagyfokú stressztűrő képesség
- Konfliktuskezelő képesség
- Közösségi szellem

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- Hasonló területen szerzett tapasztalat
- Hatósági igazgatási területen, okmányirodában vagy kormányablakban szerzett szakmai tapasztalat
- Azonnali munkakezdés
- Kiemelkedő szintű számítógép kezelői ismeret (Windows, Word, Excel)
- Közigazgatási alap- és szakvizsga megléte
- Idegennyelv ismerete
- Kormányablak ügyintézői vizsga

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Munkába járás támogatása
- Stabil munkahely

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – VI. KH. ügyfélszolgálati és kormányablak feladat**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [önéletrajz](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési](#)

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2024. december 9.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2023. december 18.

A munkavégzés helye:

1062 Budapest, Andrássy út 55.

1062 Budapest Teréz körút 55.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/89786>