



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

Gyámügyi osztályvezető feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01266-1/2024

Ellátandó feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatal VI. Kerületi Hivatala Gyámügyi Osztály szakmai és operatív vezetésével, irányításával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása a vonatkozó gyámügyi és gyermekvédelmi hatályos jogszabályok, valamint belső utasítások szerint.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- hatósági jogalkalmazásban szerzett gyakorlat, szakmai tapasztalat,
- felhasználói szintű MS Office/Libre Office (irodai alkalmazások) ismeretek
- legalább 1 év közigazgatásban szerzett tapasztalat, közigazgatási szakvizsga vagy azzal egyenértékű végzettség
- felsőoktatásban szerzett végzettség

Elvárt kompetenciák:

- megbízhatóság, elhivatottság, felelősségtudat,
- intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség, terhelhetőség,
- igényesség, pontosság
- jó problémamegoldó képesség
- jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség,
- jó együttműködési és konfliktuskezelési képesség,
- jó kommunikációs képesség,
- empátia, rugalmasság,

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban vezetői munkakörben szerzett gyakorlat, szakmai tapasztalat, különösen kormányhivatalban vagy jegyzői hatóságnál szerzett vezetői tapasztalat
- közigazgatási szakvizsga

Ami kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)

- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állás pályázat – VI. KH. gyámügyi osztályvezetői feladat**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1068 Budapest Szófia utca 17.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2024. december 15..

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2024. január 6.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/89995>