



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk  
anyakönyvi felügyelő feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00008-2/2025

**Ellátandó feladatok:**

A Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály Névváltoztatási és Anyakönyvi Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása:

- felügyeletet gyakorol az illetékességi területéhez tartozó anyakönyvvezetők tevékenysége felett
- nyilatkozik a házasságkötéshez, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséhez benyújtott külföldi okiratok elfogadhatóságáról
- jogszabályban meghatározott esetben anyakönyvi kivonatot állít ki
- az anyakönyvi eljárásról szóló 2010.évi I. törvényben szabályozott névváltoztatási és anyakönyvi ügyekben a döntési javaslat előkészítése

**Jelentkezési feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett igazgatásszervező, államtudományi képzési területen, valamint jogi képzési területen szerzett szakképzettség
- Anyakönyvi szakvizsga
- Anyakönyvi területen szerzett 1-3 éves gyakorlat

**Elvárt kompetenciák:**

- Ügyfél-orientáltság,
- megbízhatóság,
- terhelhetőség,
- problémamegoldó-és önálló munkavégzési képesség,
- felelősségvállalás, empátia,
- pontosság,
- együttműködési, konfliktuskezelési képesség.

**A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:**

- Közigazgatási alap- és szakvizsga megléte,
- anyakönyvi területen szerzett gyakorlat, az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás ismerete,
- felhasználói szintű MS Office ismeretek.

**Ami kínálunk:**

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend

- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

**Jelentkezés módja:**

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az [allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu](mailto:allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály – anyakönyvi felügyelő feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.  
Letölthető: [Adatkezelési](#)

**A munkavégzés helye:** 1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 53-55.

**A jelentkezési benyújtásának határideje:** 2025. március 16.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2025. március 26.

**A pályázat elbírálásának módja:** A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/99583>