



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk  
ápolási szakfelügyeleti feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00021-2/2025

**Ellátandó feladatok:**

Budapest Főváros Kormányhivatalának Népegészségügyi Főosztály, Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály feladatkörébe tartozó ápolási szakfelügyeleti feladatok teljes körű ellátása.

- hatósági ellenőrzés,
- szakvélemények elkészítése,
- panaszok kivizsgálása, döntési anyagok előkészítése,
- minőségügyi rendszerek ellenőrzése,
- munkatervi feladatok végrehajtása, célellenőrzések lefolytatása,
- beszámolók, jelentések készítése, statisztikai adatok szolgáltatása, ügyiratkezelés, kapcsolattartás szakmai szervezetekkel, egészségügyi szolgáltatókkal.

**Jelentkezési feltételek:**

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Erkölcsei bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi);
- Felsőoktatásban, egészségtudományi képzési területen szerzett okleveles ápoló, diplomás ápoló, intézetvezető vagy szakoktató szakképzettség.

**Elvárt kompetenciák:**

- Ügyfél-orientáltság, jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- Konfliktuskezelési képesség, pontos, precíz munkavégzés,
- Terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség,
- Csapatmunka, együttműködés,
- Szakértelem, szakmai felkészültség,
- Számítástechnikai ismeretek,
- Gyors reagálás, aktivitás,
- Felelősségvállalás,
- Önállóság,
- Határidők betartása,
- Szabálykövetés

**A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- Népegészségügyi gyakorlat.

**Amit kínálunk:**

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

**A jelentkezés benyújtásának módja:**

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az [allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu](mailto:allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állaspályázat - Népegészségügyi Főosztály, ápolási szakfelügyeleti feladatok**”.

**A jelentkezéshez kérjük csatolni:**

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

**A munkavégzés helye:** 1138 Budapest, Váci út 174.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2025.03.09.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2025.03.17.

**A pályázat elbírálásának módja:** A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/99193>