



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk**  
**egészségbiztosítási pénzbeli ellátási feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00024-2/2025

**Ellátandó feladatok:**

A Budapest Főváros Kormányhivatala Egészségbiztosítási Főosztály, Pénzbeli Ellátási Osztály 2. feladat- és hatáskörébe tartozó egészségbiztosítási pénzbeli ellátás és baleseti táppénz iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatok ellátása.

**Jelentkezési feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett végzettség (Társadalombiztosítási, államigazgatási, jogi, pénzügyi, ha annak van statisztikai vonatkozása, gazdasági szakképzettség, mérlegképes könyvelő, felsőoktatásban szerzett szakképzettség és szakképesítés szerinti társadalombiztosítási vagy szociális szolgáltatások, egészségügyi szakmacsoportba tartozó a feladatkörhöz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés)
- Érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés, vagy
- Érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti Egészségügyi technika / Egészségügy / Rendészet és közszolgálat / Szociális / Gazdálkodás és menedzsment ágazatban szerzett szakképesítés

**Elvárt kompetenciák:**

- hivatástudat,
- szakmai ismeretek pontos alkalmazása,
- felhasználói szintű MS Office ismeretek,
- problémamegoldó- és önálló munkavégzési képesség,
- együttműködési és konfliktuskezelési képesség,
- nagy teherbírás,
- ügyfél centrikusság.

**A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:**

- társadalombiztosítási területen szerzett tapasztalat,
- azonnali munkakezdés,
- közigazgatási szakvizsga,
- jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség.

**Amit kínálunk:**

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

**A jelentkezés benyújtásának módja:**

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az [allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu](mailto:allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Alláspályázat –EBF egészségbiztosítási pénzbeli ellátási feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

**A munkavégzés helye:** 1139 Budapest Teve utca 1/a-c.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2025. március 16.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2025. március 26.

**A pályázat elbírálásának módja:** A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/99617>