



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk**  
**Vezető védőnői feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00036-1/2025

**Ellátandó feladatok:**

Ellátja Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatalának, Népegészségügyi Osztályainak feladat- és hatáskörébe utalt védőnői feladatok szakfelügyeletét, elvégzi minden, a szakmai felügyelethez és az egészségügyi igazgatás szakterülethez kapcsolódó adminisztratív feladatot és lefolytatja a kapcsolódó hatósági eljárásokat, tevékenységével kapcsolatban jelentéseket készít, részt vesz a feladatellátással kapcsolatos szakmai rendezvényeken

**Jelentkezési feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvánnyal igazolt büntetlen előélet (a Kit. 82.§ szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Felsőoktatásban szerzett védőnői szakképzettség
- Intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség
- Magabiztos fellépés
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek

**Elvárt kompetenciák:**

- önálló munkavégzésre való alkalmasság
- jó problémamegoldó készség
- jó kommunikációs képesség
- igényesség, pontosság, szakszerűség
- felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeretek (irodai alkalmazások)

**A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:**

- közigazgatásban szerzett tapasztalat
- hasonló szakterületen szerzett tapasztalat
- közigazgatási alap- és szakvizsga megléte

**Amit kínálunk:**

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Megfelelő jövedelem
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás)

**A jelentkezés benyújtásának módja:**

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az [jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu](mailto:jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állaspályázat XIV. KH vezető védőnői feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.  
Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.03.31.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.04.08.

**A munkavégzés helye:** 1148 Budapest, Bánki Donát park 12/f.

**A pályázat elbírálásának módja:** A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/95248>