



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

## Munkatársat keresünk

# Hatósági Osztályvezető feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00649-1/2025

### Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala, Hatósági Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó Hatósági Osztályvezető feladatok ellátása:

A kollégák szakmai irányítása, ellenőrzése és az osztály jogszerű működésének biztosítása a vonatkozó jogszabályok és belső utasítások szerint. Figyelemmel kíséri az osztály feladatait és hatáskörét érintő jogszabályi változásokat.

### Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Egy év vezetői tapasztalat
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsei bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség
- Hatósági jogalkalmazásban szerzett gyakorlat, szakmai tapasztalat
- Felhasználói szintű MS Office/Libre Office (irodai alkalmazások) ismeretek
- Legalább 1 év közigazgatásban szerzett tapasztalat, közigazgatási szakvizsga vagy azzal egyenértékű végzettség

### Elvárt kompetenciák:

- Megbízhatóság, elhivatottság, felelősségtudat,
- Intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség, terhelhetőség,
- Terhelhetőség és nagyfokú stressz tűrő képesség,
- Igényesség, pontosság,
- Jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- Konfliktuskezelési képesség,

### A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatásban vezetői munkakörben szerzett gyakorlat, szakmai tapasztalat, különösen kormányhivatalban vagy jegyzői hatóságnál szerzett vezetői tapasztalat,
- Közigazgatási szakvizsga,
- Igazgatásszervezői, államigazgatási, jogi diploma

### Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Megfelelő jövedelem
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás)

**A jelentkezés benyújtásának módja:**

Kérjük, hogy fényképes szakmai közgazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, a [jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu](mailto:jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állaspályázat - XIV. Kerületi Hivatal – Hatósági osztályvezetői feladatok**”. A kinevezés feltétele a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása. A kormányzati szolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [önéletrajz](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.  
Letölthető: [Adatkezelési](#)

**A munkavégzés helye:** 1145 Budapest, Pétervárad utca 11-17.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2025.03.15.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2025.03.31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/99250>