



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

e-közigazgatási szakértő feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00700-2/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Fővárosi Informatikai Főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó e-közigazgatási szakértő feladatok ellátása.

- A Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatások igénybevételének szélesítése, az új csatlakozások előfeltételeinek vizsgálata, a csatlakozás menedzselése és az egyes szakmai területeken a folyamatokba illesztés (folyamatszervezés) támogatása, kezdeményezése.
- A Kormányhivatal egyes szervezeti egységeinél már alkalmazott e-ügyintézési többletfeladatok vizsgálata, végrehajtási minőség növelése, az elvárt végrehajtás támogatása közvetlen módon, oktatóanyagok készítésével, személyes oktatások lebonyolításával, központi e-mail-re és hibabejelentő rendszerben érkező levelek/bejelentések kezelésével.
- Az e-ügyintézés okán alkalmazandó technikai feltételek biztosítása a Kormányhivatal szervezeti egységei számára pl.: tanúsítványok beszerzése és az ehhez kapcsolódó adminisztráció és nyilvántartás vezetése, Hivatali tárhelyek igénylése és a kapcsolódó nyilvántartás naprakészen tartása.
- A felmerülő további hibajelzések és igények kezelése, megválaszolása, vagy a megoldásában való aktív részvétel.
- Résztétel az egyes szervezeti egységek informatikai fókuszú felmérésében.
- Az e-ügyintézéssel érintett, még bevezetés előtt álló külső és belső eljárásokhoz kapcsolódó rendszerek megismerését követően részvétel a folyamatok elektronikus újra szervezésében, a bevezetéshez és használathoz kapcsolódó feladatokban.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amennyiben a feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőfokú végzettség

Elvárt kompetenciák:

- Irodai szoftverek (LibreOffice, MS Office) magabiztos használata
- Önállóság, felelősségtudat, megbízhatóság
- Új ismeretek gyors megismerésének és elsajátításának képessége, rendszerszemlélet
- Kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség
- Precíz munkavégzés
- Magas fokú terhelhetőség

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Előadói, oktatói attitűd
- Kormányhivatali, államigazgatási működés ismerete
- Közfeladatot ellátó szervek iratkezelési szabályainak ismerete
- Folyamatszervező, igazgatásszervező képesítés

- Rendszerbevezetésben, rendszerek integrációjában és migrációjában szerzett tapasztalat
- Közigazgatási alap- és/vagy szakvizsga megléte

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – Informatikai Főosztály, e-közigazgatási szakértő feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1139 Budapest, Teve utca 1/A-C.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025.04.30.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.05.08.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/105148>