



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk**  
**humánpolitikai referensi feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00302-2/2025

**Ellátandó feladatok:**

A Budapest Főváros Kormányhivatala Humánpolitikai Főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai referensi feladatok ellátása.

- Kormánytisztviselői kinevezésekre, munkaszerződés megkötésekre irányuló előzetes engedélyeztetési eljárás lebonyolítása (felvételi kezdeményezés).
- Új belépők jogviszony keletkezésével kapcsolatos iratok elkészítése a jogszabályokban, valamint a belső utasításokban meghatározottak szerint.
- Belső áthelyezések, vezetői kinevezések, jogviszony megszüntetések, valamint egyéb, jogviszonnal kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Személyi állománnyal kapcsolatos kimutatások elkészítése.
- Teljesítményértékeléssel kapcsolatos teendők figyelemmel kísérése.
- Szabadságértékelések elkészítése, szükség esetén közreműködés a szabadságolási ütemterv elkészítésében, szabadság-felhasználás nyilvántartása.
- A foglalkoztatás jellegével kapcsolatos teendők elvégzése, nyilvántartásának vezetése (CSED, GYED, GYES, fizetés nélküli szabadságolás engedélyeztetése).
- Munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos intézkedések előkészítése (munkaszerződés-, kinevezés-módosítás, összeférhetlenség; távmunka, otthoni munkavégzés; írásbeli dicséret, teljesítményelismerés, motivációs elismerés, szolgálati elismerés, céljuttatás, rendkívüli munkaidő, ügyelet, készenlét, munkavégzés alóli mentesítés, munkáltatói igazolások stb.).
- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági beutalók kiállítása.
- Kormányzati szolgálati jogviszony és munkajogviszony megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos teendők.
- Személyi anyagok naprakész nyilvántartása, kezelése, személyügyi nyilvántartó szoftver kezelése.
- A munkavégzés során keletkezett valamennyi irat iratkezelő rendszerben történő előírás szerinti kezelése. Az iratok elektronikus aláírásával, az ügyfélkapu kezelésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat ellátása.

**Jelentkezési feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsei bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- A feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett felsőfokú szakképzettség,
- Magabiztos felhasználói szintű számítógépes ismeretek (irodai alkalmazások).

**Elvárt kompetenciák:**

- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- csapatmunka, együttműködés,
- jó kommunikációs képesség,
- empátia, udvariasság,
- jó problémamegoldó képesség,
- terhelhetőség,
- igényesség, pontosság.

**A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:**

- hasonló munkaterületen szerzett tapasztalat,
- közigazgatási alap és/vagy szakvizsga megléte.

**Amit kínálunk:**

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

**A jelentkezés benyújtásának módja:**

Fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát, Adatkezelési nyilatkozatát, valamint motivációs levelét elektronikus formában, az [allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu](mailto:allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu), e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – Humánpolitikai Főosztály, humánpolitikai referensi feladatok**”.

**A jelentkezéshez kérjük csatolni:**

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

**A munkavégzés helye:** 1139 Budapest, Teve utca 1/A-C.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2025.03.20.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2025.04.04.

**A pályázat elbírálásának módja:** A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/101789>