



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

Vezető védőnői feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00036-2/2025

Ellátandó feladatok:

Ellátja Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatalának, Népegészségügyi Osztályainak feladat- és hatáskörébe utalt védőnői feladatok szakfelügyeletét, elvégez minden, a szakmai felügyelethez és az egészségügyi igazgatás szakterülethez kapcsolódó adminisztratív feladatot és lefolytatja a kapcsolódó hatósági eljárásokat, tevékenységével kapcsolatban jelentéseket készít, részt vesz a feladatellátással kapcsolatos szakmai rendezvényeken.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvánnyal igazolt büntetlen előélet (a Kit. 82.§ szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Felsőoktatásban szerzett védőnői szakképzettség
- Intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség
- Magabiztos fellépés
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek

Elvárt kompetenciák:

- Önálló munkavégzésre való alkalmasság
- Jó problémamegoldó készség
- Jó kommunikációs képesség
- Igényesség, pontosság, szakszerűség
- Felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeretek (irodai alkalmazások)

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatásban szerzett tapasztalat
- Hasonló szakterületen szerzett tapasztalat
- Közigazgatási alap- és szakvizsga megléte

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Megfelelő jövedelem
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás)

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állaspályázat XIV. KH vezető védőnői feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
 - Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
 - Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.06.30.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.07.08.

A munkavégzés helye: 1148 Budapest, Bánki Donát park 12/f.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/105537>