



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
hatósági feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00711-3/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala XII. Kerületi Hivatala, Hatósági Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó hatósági feladatok ellátása, így különösen:

- ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatósági jogkört gyakorol;
- hadi gondozottakkal kapcsolatos feladatok ellátása;
- temetkezési szolgáltatási tevékenységekkel engedélyezése, felügyelete;
- aktív korúak ellátásával, időskorúak járadékával és
- ápolási díjakkal, gyermekek otthongondozási díjával kapcsolatos feladatok;
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal kapcsolatos feladatok;
- levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos ügyek ellátása;
- reklámok közzétételére, elhelyezésére vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése;
- egyszerűsített hatósági ellenőrzés végzése;
- egyéni vállalkozói tevékenység ellenőrzése.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban államtudományi képzési területen szerzett, a feladathoz kapcsolódó szakirányú végzettség;
- Főiskolai szintű igazgatásszervező és/vagy szociológus, szociálpolitikus, egyetemi vagy főiskolai szintű szociális munkás, főiskolai szintű szociálpedagógus, szociális szervező szakképzettség;
- Felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség/ igazgatásszervezői szakképzettség.

Elvárt kompetenciák:

- Intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, felelősségtudat, pontosság
- Ügyfél-orientáltság
- Konfliktuskezelő képesség

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Szociális és/vagy hatósági területen szerzett tapasztalat
- Kiemelkedő szintű számítógép kezelői ismeret (Windows, Word, Excel)
- Közigazgatási alap- és/vagy szakvizsga megléte

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „Álláspályázat – XII. Kerületi Hivatal – hatósági ügyintézői feladatok”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1126 Budapest Kiss János altb. Utca 31-33/A

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025. május 11.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025. május 19.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/106856>