



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
Nemzetközi családtámogatási feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00883-1/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Családtámogatási Főosztály, Családtámogatási Osztály 5. osztály feladat- és hatáskörébe tartozó Nemzetközi családtámogatási feladatok ellátása:

Az ellátandó feladat részletes leírása:

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény és a szociális biztonsági rendszerek koordinációjáról szóló 883/2004/ EK rendelet hatálya alá tartozó személyek családi ellátás ügyeiben történő közigazgatási hatósági eljárás lefolytatása.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség, vagy
- Érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés, vagy
- Érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti Szociális / Rendészet és közszolgálat / Gazdálkodás és menedzsment ágazatban szerzett szakképesítés

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs- és problémamegoldó képesség
- Precíz munkavégzés
- Terhelhetőség
- Stressztűrő képesség
- Angol nyelv alapszintű ismerete

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Felhasználói szintű informatikai ismeretek: magabiztos Word és Excel programok kezelése
- Angol vagy német nyelv tárgyalóképes használata

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Alláspályázat – BFKH Családtámogatási Főosztály, Családtámogatási Osztály 5. – nemzetközi családtámogatási feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1139 Budapest, Váci út 71.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025.05.08.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.05.15.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/106112>