



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
panasz munkacsoport (jogász) feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00881-2/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Jogi és Koordinációs Főosztály, Jogi Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó panasz munkacsoport feladatainak ellátása:

- Ellátja a Kormányhivatalhoz érkező panaszokkal, közérdekű bejelentésekkel és az elkülönített visszaélés bejelentési rendszeren keresztül megtehető visszaélés-bejelentésekkel kapcsolatos statisztikai adatok gyűjtését és feldolgozását.
- A panaszok, közérdekű bejelentések és az elkülönített visszaélés bejelentési rendszeren keresztül megtehető visszaélés-bejelentések esetén a vizsgálatot lefolytatja és - az érintett szervezeti egységek bevonásával - válaszlevelet készít elő.
- Koordinálja és figyelemmel kíséri a kerületi hivatalokat/kormányablakokat érintő panaszokkal, közérdekű bejelentésekkel, javaslatokkal kapcsolatos kérelmeket, figyelemmel kíséri azok ügyintézését, kezdeményezi a szükséges intézkedéseket, előkészíti az azokra adott Kormányhivatali válaszokat.
- Rendszeresen elvégzi a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló főispáni utasítás felülvizsgálatát, az esetleges módosításokat előkészíti.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsei bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett jogász végzettség (pályakezdők jelentkezését is várjuk)

Elvárt kompetenciák:

- A szakmai ismeretek magas színvonalú alkalmazása
- Intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség
- Együttműködési és konfliktuskezelési képesség
- Pontosság, precizitás, megbízhatóság
- Empatikus magatartás, jó stressztűrő képesség
- Csapatmunka
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, felelősségtudat, pontosság

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási alap- és szakvizsga megléte
- Hasonló (közigazgatási-, jogi) területen szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Alláspályázat – Jogi és Koordinációs Főosztály, panasz munkacsoport feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1139 Budapest, Teve utca 1/a-c.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025. május 31.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025. június 09.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/108209>