



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
Bérgazdálkodási referens feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01025-1/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály, Közbeszerzési és Beszerzési Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó beszerzési referens feladatok ellátása:

- közbeszerzési tervek elkészítése
- közbeszerzési eljárások menetének koordinálása
- adminisztratív feladatok ellátása
- szakmai egyeztetések előkészítése, lebonyolítása

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Szakirányú végzettség, vagy munkatapasztalat;

Elvárt kompetenciák:

- Önállóság
- Probléma-megoldó készség
- Kommunikációs készség
- Csapatmunka, együttműködés
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- beszerzési, közbeszerzési, pénzügyi szakterületen szerzett tapasztalat előny
- MS Office ismerete szükséges, napi szintű Word és Excel használata
- B kategóriás jogosítvány

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az

[allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu/](mailto:allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály, Közbeszerzési és Beszerzési Osztály - beszerzési referens feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1139 Budapest, Teve u. 1. a-c

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025. július 23.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025. július 30.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/116940>