



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
általános és szociális hatósági feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00980-1/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala X. Kerületi Hivatala, Hatósági Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó hatósági feladatok ellátása, így különösen:

- temetkezési szolgáltatási tevékenység engedélyezésével kapcsolatos feladatok, és a tevékenység folytatásának hatósági ellenőrzése;
- az üzletszerű társasházkezelők tekintetében nyilvántartásba vétel és hatósági ellenőrzés végzése;
- helyettesítés keretében a levegőtisztaság-védelmi eljárások lefolytatása és állatkiállítások engedélyezése;
- belső utasítások, szabályzatok elkészítésében történő közreműködés;
- jogszabálytervezetek véleményezése, jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése;
- nyilvántartások vezetése, közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálása, adatvédelmi feladatok ellátása.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsei bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban államtudományi képzési területen szerzett, a feladathoz kapcsolódó szakirányú végzettség;
- Főiskolai szintű igazgatásszervező és/vagy szociológus, szociálpolitikus, egyetemi vagy főiskolai szintű szociális munkás, főiskolai szintű szociálpedagógus, szociális szervező szakképzettség;
- Felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség/ igazgatásszervezői szakképzettség.

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzésre való alkalmasság
- jó írás- és fogalmazási készség
- empátia, udvariasság
- igényesség, pontosság
- felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeretek (irodai alkalmazások)

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett szakmai gyakorlat
- közigazgatási alap- és szakvizsga megléte

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „Állaspályázat – X. Kerületi Hivatal – általános és szociális hatósági feladatok”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 53-55

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025. június 30.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025. július 10.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/112023>