



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk
ápolási szakfelügyeleti feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00021-6/2025

Ellátandó feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatalának Népegészségügyi Főosztály, Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály feladatkörébe tartozó ápolási szakfelügyeleti feladatok teljes körű ellátása.

- Hatósági ellenőrzés,
- Szakvélemények elkészítése,
- Panaszok kivizsgálása, döntési anyagok előkészítése,
- Minőségügyi rendszerek ellenőrzése,
- Munkatervi feladatok végrehajtása, célellenőrzések lefolytatása,
- Beszámolók, jelentések készítése, statisztikai adatok szolgáltatása, ügyiratkezelés,
- Kapcsolattartás szakmai szervezetekkel, egészségügyi szolgáltatókkal.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi);
- Felsőoktatásban, egészségtudományi képzési területen szerzett okleveles ápoló, diplomás ápoló, intézetvezető vagy szakoktató szakképzettség.

Elvárt kompetenciák:

- Ügyfél-orientáltság, jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- Konfliktuskezelési képesség, pontos, precíz munkavégzés,
- Terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség,
- Csapatmunka, együttműködés,
- Szakértelem, szakmai felkészültség,
- Számítástechnikai ismeretek,
- Gyors reagálás, aktivitás,
- Felelősségvállalás,
- Önállóság,
- Határidők betartása,
- Szabálykövetés

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- Népegészségügyi gyakorlat.

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely

- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állaspályázat - Népegészségügyi Főosztály, ápolási szakfelügyeleti feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1138 Budapest, Váci út 174.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025.08.15.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.08.25.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/120813>