



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
hatósági feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00962-2/2025

Ellátandó feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala Lakástámogatási Főosztályon az alábbi feladatokra:

- a lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatban az állam javára fennálló jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom érvényesítésével, törlésével, az azzal való rendelkezéssel kapcsolatos jognyilatkozatok, iratok elkészítése, jogi megfelelőségének vizsgálata,
- támogatásra való jogosultság (tipikusan: CSOK, Babaváró támogatás, jelzáloghitel-tartozást csökkentő támogatás) és a támogatások jogszerű felhasználásának vizsgálata és ellenőrzése hatósági eljárás keretében,
- visszafizetési kötelezettség felfüggesztéséhez, jelzálogjog átjegyzéséhez, mentesítéshez és méltányosság gyakorlásához kapcsolódó hatósági feladatok ellátása,
- Magyar Állam lakáscélú támogatásból eredő követeléseinek érvényesítése végrehajtási eljárás keretében,
- tájékoztatás-nyújtás telefonon és elektronikus úton,
- Együttműködés, kapcsolattartás más szervezeti egységekkel, hatóságokkal, hitelintézetekkel,
- a tevékenységet segítő speciális számítógépes nyilvántartási rendszerben a szabályozásnak megfelelő műveletek végrehajtása, valamint iktatási feladatok ellátása.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi);
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása;
- Felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi szakvizsga
- kamarai jogtanácsosi regisztráció
- az állami lakástámogatási rendszer ismerete;
- lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos szakmai tapasztalat (hatósági, hitelintézeti),
- jogi és/ vagy hatósági területen szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat;
- Ákr., átfogó ismerete,
- azonnali munkakezdés

Elvárt kompetenciák:

- önálló döntéshozatali képesség és felelősségteljes munkavégzés;
- problémamegoldás, ügyfélközpontúság;
- együttműködési és konfliktuskezelési képesség,
- kiemelkedő írásbeli készség és szóbeli kommunikáció,
- együttműködés, megbízhatóság,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- terhelhetőség és stressztűrő képesség

Amit kínálunk:

- Kormánytisztviselői jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Megfelelő jövedelem
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás)

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, a allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – Lakástámogatási Főosztály –hatósági feladat**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [önéletrajz](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
 - Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
 - Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Letölthető: [Adatkezelési](#)

A jelentkezési benyújtásának határideje: 2025.08.03.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.08.10.

Munkavégzés helye: 1139 Budapest, Teve utca 1 a-c.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/118724>