



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
kormányablak ügyintézői (front office - gépjármű) feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01072-1/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala IV. Kerületi Hivatala, Kormányablak Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó kormányablak ügyintézői (front office) feladatok ellátása:

- Gépjármű ügyintézésrel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőfokú végzettség vagy
- Érettségi végzettség

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási alap-szakvizsga megléte;
- Kormányablak ügyintézői képzés megléte;
- Legalább 1-3 év okmányirodában, vagy kormányablakban szerzett szakmai tapasztalat;
- A kiemelten magas ügyfélforgalom miatt fejlett stressz tűrő képesség;
- Gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség és kiemelt teherbíró képesség.

Ami kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állaspályázat – IV. Kerületi Hivatal, kormányablak ügyintéző - gépjármű feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

A munkavégzés helye: 1042 Budapest, István út 15.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025.08.31.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.09.14.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/121833>