



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
Nyilvántartási feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01019-2/2025

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala Kereskedelmi, Haditechnikai, Exportellenőrzési és Nemesfémhitelesítési Főosztály, Nemesfém Nyilvántartási, Ellenőrzési és Vizsgálati Osztályának feladat- és hatáskörébe tartozó nyilvántartási feladatok ellátása:

- Ügyviteli rendszerben az egyes tevékenységek végzéséhez szükséges és azzal összefüggő adatok rögzítése.
- Az Osztály munkájával kapcsolatos információs és ügyfélszolgálati feladatokat ellátása.
- A jogszabályban előírt tartalmú országos hatósági ügyfélnyilvántartás megszervezése és működtetése, a nyilvántartás egyeztetésével összefüggő feladatok ellátása a más szakhatóságokhoz fűződő szakmai kapcsolatokban, a nyilvántartási adatok honlapon történő megjelenítésének biztosítása.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása
- Érettségi végzettség

Elvárt kompetenciák:

- Ügyfél-orientáltság, jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- konfliktuskezelési képesség, pontos,- precíz munkavégzés,
- csapatmunka, együttműködés,
- számítástechnikai ismeretek,
- önállóság,
- szabálykövetés

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- Közigazgatási alapvizsga

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő jövedelem
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „Álláspályázat – KHENF, nyilvántartási feladatok”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- részletes fényképes szakmai [önéletrajzát](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján;
 - iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
 - nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025.08.24.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.09.01.

A munkavégzés helye: 1089 Budapest Bláthy Ottó utca 3-5.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/122613>