



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

Nyugdíjbiztosítási statisztikai feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01034-1/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Nyugdíjbiztosítási Főosztály Ügyviteltámogatási Osztály feladatkörébe tartozó koordinációs feladatok ellátása.

- Főosztályon belüli kommunikáció folytatása,
- szervezeti szintű koordinációs és egyéb szakmai működést támogató feladatok ellátása,
- vonatkozó külső és belső - rendszeres és eseti jellegű - adatszolgáltatások előkészítése,
- statisztikai jellegű feladatok, kimutatások, beszámolók, jelentések összeállítása,
- éves adatgyűjtés koordinálása,
- határozatok meghozatalában való részvétel.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett igazgatásszervező, közigazgatás-szervező szakképzettség, vagy felsőoktatásban közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, államtudományi képzési területen, valamint jogi képzési területen szerzett szakképzettség

Elvárt kompetenciák:

- megbízhatóság,
- terhelhetőség,
- felelősségvállalás, empátia,
- hivatástudat,
- problémamegoldó-és önálló munkavégzési képesség,
- együttműködési, konfliktuskezelési képesség,
- pontosság,
- kiváló szintű szóbeli és írásbeli kifejezőképesség,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatásban szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Közigazgatási alapvizsga megléte,
- Statisztikus végzettség.

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „Álláspályázat – Nyugdíjbiztosítási Főosztály, Nyugdíjbiztosítási statisztikai feladatok”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

A munkavégzés helye: 1081 Budapest, Fiumei út 19/a

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025. augusztus 3.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025. augusztus 11.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/118185>