



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01010-2/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala V. Kerületi Hivatal Gyámügyi Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) kormányrendelet által előírt feladatok ellátása.

- Eljár a kerületi hivatal feladat-és hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben; indokolt esetben feljelentés megtétele, illetve perindítása, vagy kezdeményezése a kormányrendeletben meghatározottak szerint.
- Ellátja az egyéb jogszabályban hatáskörébe utalt gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.
- A Gyámhatósági hatáskörökbe tartozó peres eljárások megindítása az ügyfél kérelme esetén.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Felsőoktatásban szerzett végzettség (elsősorban jogász, közigazgatási végzettség)

Elvárt kompetenciák:

- Önálló munkavégzésre való képesség
- Jó írásbeli és szóbeli kifejezőkészség
- Konfliktuskezelési képesség, magabiztos fellépés

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási alapvizsga megléte
- Gyámügyi szakterületen szerzett szakmai tapasztalat
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyként szíveskedjen feltüntetni: „**Állás pályázat – V. Kerületi Hivatal – gyámügyi szakügyintéző**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025.09.25.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.10.05.

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, József nádor tér 10.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/125932>