



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk
jogász feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/01035-2/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály, Közbeszerzési és Beszerzési Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó jogász feladatok ellátása:

- közbeszerzési eljárások teljes körű előkészítése és lefolytatása
- iratanyagok elkészítése
- közbeszerzési és beszerzési szerződéstervezetek elkészítése, szerződéskötések koordinálása
- adminisztratív feladatok ellátása
- bírálóbizottsági munka koordinálása
- jelentkezések / ajánlatok elbírálásában való részvétel
- közbeszerzési tevékenységhez kapcsolódó adat- és információszolgáltatási feladatok végrehajtása

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- jogi egyetemi végzettség
- OKJ szerinti közbeszerzési referens vagy azzal egyenértékű közbeszerzési szakképesítés
- közbeszerzési területen szerzett - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete
- EKR, EPTK, KEF, DKÜ, NKOH, KKSZK rendszerek ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Önállóság
- Probléma-megoldó készség
- Kommunikációs készség
- Csapatmunka, együttműködés
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- európai uniós projekt lebonyolításában szerzett releváns tapasztalat

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák

- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az [allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu/](mailto:allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Alláspályázat – Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály, Közbeszerzési és Beszerzési Osztály - jogász feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1139 Budapest, Teve u. 1. a-c

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025. szeptember 01.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025. szeptember 08.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/124152>