



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
Ügyviteli feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00877-4/2025

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó ügyviteli feladatok ellátása:

Ügyfélfogadás, beérkező iratok érkeztetése, szortírozása, irattovábbítás, iktatás, szkennelés, a kimenő postaforgalom bonyolítása (Postaprogram).

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása
- Érettségi végzettség

Elvárt kompetenciák:

- Ügyfél-orientáltság, jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- konfliktuskezelési képesség, pontos,- precíz munkavégzés,
- csapatmunka, együttműködés,
- számítástechnikai ismeretek,
- önállóság,
- szabálykövetés

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- Közigazgatási alapvizsga

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő jövedelem
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – ÉÖF, ügyviteli feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- részletes fényképes szakmai [önéletrajzát](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján;
- iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025. szeptember 07.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025. szeptember 15.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/123541>