



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
rehabilitációs akkreditációs és ellenőrzési feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00969-4/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormány Hivatala Rehabilitációs Főosztály a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján

- az éves/havi ellenőrzési tervek alapján az ellenőrzések előkészítő és vizsgálati anyagainak, valamint az ellenőrzések alapján a szükséges jegyzőkönyvek, jelentések és javaslatok előkészítése,
- az akkreditált munkáltatók, a foglalkozási rehabilitációs szolgáltatók hatósági ellenőrzésének lefolytatása, a valós állapot tárgyyszerű, részletes dokumentálása,
- az akkreditációs eljárás során szükség szerint szemle lefolytatása,
- a régió vagy a régiók ellenőrzési tevékenységével kapcsolatos tervek, illetve beszámolók elkészítése,
- az ellenőrzési tevékenységgel összefüggő adatszolgáltatásokat támogató táblázatok elkészítése,
- továbbá a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók rehabilitációs akkreditációs, valamint a foglalkozási rehabilitációs szolgáltatók akkreditációs eljárásával kapcsolatos feladatok előkészítése,
- az egyedi közhatalmi aktusok keretén belül a szükséges végzések, határozatok és az ezt követően kiállított rehabilitációs akkreditációs, illetve foglalkozási rehabilitációs szolgáltatók akkreditációs tanúsítványok tervezetének elkészítése,
- a nyilvántartásoknak a Kormányhivatal honlapján történő rendszeres megjelentetése, aktualizálása, valamint ezen személyi körről szükség szerint az adatok továbbítása.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőfokú végzettség:
 - a.) felsőoktatásban szerzett orvos- és egészségtudományi, gazdaságtudományok, társadalomtudományi, bölcsészettudományi, pedagógus-képzési területen szerzett szakképzettség, vagy
 - b.) felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy
 - c.) felsőoktatásban közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, valamint az államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy
 - d.) felsőoktatásban szerzett szakképzettség és a feladatkörhöz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés

Elvárt kompetenciák:

- Pontosság, megbízhatóság,
- Empatikus magatartás és csapatmunka
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség
- A szakmai ismeretek magas színvonalú alkalmazása

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási alap és/vagy szakvizsga megléte
- Felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett szakképzettség
- Gépjármű vezetői engedély megléte
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Excel, Word, PowerPoint rutinszerű használata)

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás)

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állaspályázat - REHAB rehabilitációs akkreditációs és ellenőrzési feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [önéletrajz](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
 - Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
 - Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Letölthető: [Adatkezelési](#)

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025.10.12.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.10.20.

A munkavégzés helye: 1036 Budapest, Lajos u.160-162.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/128017>