



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
Hatósági feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01062-3/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala XXII. Kerületi Hivatala, Hatósági Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó általános hatósági feladatok teljes körű ellátása:

1. Reklámügyi és örökségvédelmi hatósági feladatok
2. Általános hatósági feladatok, ezen belül:
 - levegő tisztaságvédelmi feladatok ellátása
 - köznevelési feladatok: óvodai felmentés, óvoda kötelezettség vizsgálata
 - temetkezési szolgáltatás engedélyezése
 - egyszerűsített hatósági ellenőrzés: fogyasztóvédelmi feladatokkal kapcsolatos ellenőrzés
 - üzletszerűen végzett társasházkezelői, és ingatlankezelői tevékenység tekintetében felügyeleti eljárás lefolytatása

Jelentkezési feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- felsőoktatásban államtudományi képzési területen szerzett, a feladathoz kapcsolódó szakirányú végzettség
- felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzésre való alkalmasság
- jó írás- és fogalmazási készség
- jó kommunikációs képesség
- konfliktuskezelési képesség
- empátia, udvariasság
- pszichológiai terhelhetőség, tűrőképesség
- igényesség, pontosság
- felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeretek (irodai alkalmazások)

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett szakmai gyakorlat
- közigazgatási alap- és szakvizsga megléte

Amit kínálunk:

- teljes munkaidő
- kormányzati szolgálati jogviszony
- határozatlan idejű jogviszony
- stabil munkahely
- kiszámítható hivatali munkarend
- munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állás pályázat – XXII. Kerületi Hivatal – hatósági feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1221 Budapest, Anna utca 15/B.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025. október 19.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025. október 27.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/129381>