



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

Laboratóriumi mintavételi koordinátor feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01236-1/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály, Laboratóriumi Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó laboratóriumi mintavételi koordinátor feladatok teljes körű ellátása.

- A Laboratóriumi Osztály Minőségirányítási Kézikönyvében foglaltak naprakész ismerete, különös tekintettel a mintavételezésekkel kapcsolatos műszaki és minőségirányítási előírásokra.
- Árajánlatkérések kezelése, az árajánlatok határidőben történő előkészítése kiadmányozásra.
- Mintavételek szervezése és koordinálása, az erre vonatkozó hatósági ütemtervek, és megrendelések határidejének maradéktalan betartása.
- minták alapadatainak rögzítése

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsei bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Természettudományi, környezetvédelmi középfokú végzettség vagy BSc diploma, népegészségügyi ellenőr végzettség

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- konfliktuskezelési képesség, pontos, - precíz munkavégzés,
- terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség,
- csapatmunka, együttműködés,
- szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás,
- számítástechnikai ismeretek

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közigazgatásban szerzett gyakorlat,

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az

allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Alláspályázat - Népegészségügyi Főosztály, Laboratóriumi mintavételi koordinátor feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

A munkavégzés helye: 1138 Budapest, Váci út 174.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025.11.23.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.12.01.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/133028>