



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
hatósági szakügyintézői feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01061-4/2025

Ellátandó feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala V. Kerületi Hivatala Hatósági Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó hatósági szakügyintézői feladatok ellátása;

- Reklámeszközök tudomásulvételére irányuló eljárások lefolytatása,
- A reklám és a reklámeszköz elhelyezésének szabályairól szóló 476/2024. (XII.31.) Kormányrendelettel kapcsolódó adatszolgáltatások, illetve egyéb adatszolgáltatások elkészítése,
- Reklámok közzétételére, elhelyezésére vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése, végrehajtáshoz kapcsolódó feladatok,
- Egyéb hatósági feladatok ellátása.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban államtudományi képzési területen szerzett, a feladathoz kapcsolódó szakirányú végzettség
- Felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség

Elvárt kompetenciák:

- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás
- Rátermettség
- Intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, felelősségtudat, pontosság
- Ügyfél-orientáltság
- Terhelhetőség és nagyfokú stressztűrő képesség
- Konfliktuskezelő képesség
- Közösségi szellem

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Hasonló területen szerzett tapasztalat
- Kiemelkedő szintű számítógép kezelői ismeret (Windows, Word, Excel)
- Közigazgatási alap- és szakvizsga megléte

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony

- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „Álláspályázat – V. Kerületi Hivatal – hatósági szakügyintéző”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, József nádor tér 10.,

1051 Budapest, Erzsébet tér 3.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025.12.07.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.12.15.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/133631>