



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk
jogi feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/01256-1/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Döntés-felülvizsgálati Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó jogi feladatok ellátása:

- A jogorvoslati kérelmek esetén ellátja a Döntés-felülvizsgálati Osztály az Ügyrend Általános rendelkezéseiben foglalt, döntés-felülvizsgálattal összefüggő feladatait. A keresetlevelet és az ügy iratait, szakmai álláspontjával ellátva felterjeszti a Perképviselési Osztálynak.
- A bírósági ítéletek alapján figyelemmel követi az építésügyekkel összefüggésben kialakult bírósági joggyakorlatot, összegzi és - a szakirányú jogalkalmazási tevékenységet segítő – javaslatokat készít az építésügyet érintő helyes joggyakorlat kialakítására, a meglévő módosítására vagy elhagyására.
- Figyelemmel kíséri az építésügyi szakterülethez kapcsolódó jogszabályváltozásokat, az építésügyekkel összefüggésben kialakult bírósági joggyakorlatot, összegzi az építésügyi szakterületet érintő bírósági ítéletekből, ügyészi felhívásokból levonható tanulságokat;
- A szakirányú jogalkalmazási tevékenységet segítő javaslatokat készít az építésügyet érintő helyes joggyakorlat kialakítására, a meglévő módosítására vagy elhagyására;
- A feladatkörébe tartozó területeken kapcsolat tartása a szervezeti egységekkel.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kt. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség
- Pályakezdő jogászok jelentkezését is szívesen várjuk

Elvárt kompetenciák:

- A szakmai ismeretek magas színvonalú alkalmazása
- Intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség
- Együttműködési és konfliktuskezelési képesség
- Pontosság, precizitás, megbízhatóság
- Empatikus magatartás, jó stressztűrő képesség
- Csapatmunka
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, felelősségtudat, pontosság

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Jogi szakvizsga megléte
- Jogi gyakorlati tapasztalat

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „Álláspályázat – Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály- jogi feladat”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

A munkavégzés helye: 1139 Budapest, Teve u. 1/A-C

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025.12.14.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.12.22.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/134989>