



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
nyugdíjbiztosítási megállapodási hatósági feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01208-2/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Nyugdíjbiztosítási Főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó nyugdíjbiztosítási nyilvántartási feladatok ellátása:

Ellátja a Budapest Főváros Kormányhivatala Nyugdíjbiztosítási Főosztály Nyugdíjbiztosítási Méltányossági Ügyek Osztályának nyugdíjbiztosítási megállapodási hatósági feladatait a vonatkozó jogszabályok, belső utasítások szerint.

Ellátja a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló törvény alapján megállapodásokkal kapcsolatos nyugdíjbiztosítási, pénzügyi, igazgatási, ügyviteli és előkészítő feladatokat, az ügyek előzményezésével, nyilvántartásával, kapcsolatos feladatokat.

Közreműködik a beérkezett szándéknyilatkozatokkal kapcsolatban szükséges egyeztetésekben, megkötö a megállapodásokat. Megállapodás alapján szerzett szolgálati időről a szakterületekről érkezett megkeresésekre igazolás kiállítás.

Szükség esetén ellátja az ügyfélszolgálati teendőket. Tájékoztatja a kérelmezőket.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett végzettség, vagy
- Érettségi végzettség

Elvárt kompetenciák:

- Precizitás, konfliktuskezelő képesség,
- Feladatteljesítés iránti elkötelezettség,
- Munkabírási, kitartási,
- Jó kommunikációs képesség,
- Csapatmunka, együttműködés,
- Minőségi munkavégzés, igényesség, pontosság, szociális intelligencia,
- Ügyfél-orientáltság.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Egyetemi (főiskolai), Pénzügyi, Közigazgatási, Társadalombiztosítási, Munkaügyi végzettség,
- Társadalombiztosítási, munkaügyi szakképzettség,
- Közigazgatásban szerzett tapasztalat
- Közigazgatási alap- és szakvizsga megléte.

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – Nyugdíjbiztosítási Főosztály, nyugdíjbiztosítási megállapodási hatósági feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1081 Budapest, Fiumei út 19/a.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025. december 6.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025. december 13.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/131392>