



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk**  
**műemlékfelügyelői ügyintéző feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/01211-2/2025

**Ellátandó feladatok:**

A Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, feladat- és hatáskörébe tartozó műemlékfelügyelői ügyintéző feladatok ellátása:

- A védett műemléki értékkel rendelkező ingatlanok esetében általános építésügyi, örökségvédelmi hatósági, szakhatósági, szakkérdés vizsgálati és nem hatósági feladatkör;
- A nyilvántartott régészeti lelőhelyek és régészeti érdekű területek kezelése, ideértve a régészeti örökségvédelmi hatósági, szakhatósági, szakkérdés vizsgálati és nem hatósági feladatokat.

**Jelentkezési feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett végzettség: építész végzettség
- Örökségvédelmi szakterület iránti fokozott érdeklődés

**Elvárt kompetenciák:**

- jó kommunikációs készség írásban és szóban
- önálló munkavégzés
- rendszerszemlélet
- szabálykövetés
- megbízhatóság
- lojalitás
- felelősségtudat
- megfelelő diplomáciai készség
- precizitás

**A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:**

- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közigazgatási alap és szakvizsga
- Műemlékvédelmi szakmérnöki végzettség

**Amit kínálunk:**

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend

- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

**A jelentkezés benyújtásának módja:**

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az [allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu](mailto:allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Alláspályázat – Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, műemlékfelügyelői ügyintéző feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

**A munkavégzés helye:** 1105 Budapest, Körösi Csoma Sándor út 53-55.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2025.12.11.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2025.12.18.

**A pályázat elbírálásának módja:** A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/134565>