



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
nyugdíjbiztosítási ügyfélszolgálati feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01174-2/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Nyugdíjbiztosítási Főosztály, Ügyfélszolgálati Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó nyugdíjbiztosítási ügyfélszolgálati feladatok ellátása:

Személyes ügyfélfogadás keretében a nyugdíjügyekben, illetve adategyeztetési eljárási ügyekben Hivatalunkban megjelenő ügyfelek fogadása, irányítása, a benyújtani kívánt kérelmek, a szolgálati idő és összegszerűség megállapításához szükséges igazolások, okmányok átvétele, fénymásolása, szkennelése, iktatása a megfelelő szakrendszerekben, továbbá a telefonon érdeklődők szakszerű tájékoztatása konkrét és általános kérdésekben.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett végzettség, vagy
- Érettségi végzettség

Elvárt kompetenciák:

- ügyfél-orientáltság
- nagyfokú empátia
- szociális intelligencia
- jó kommunikációs képesség
- precizitás
- konfliktuskezelési képesség
- monotonitás – tűrés
- minőségi munkavégzés

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat, közigazgatási alap-és szakvizsga megléte
- kormányablak ügyintézői végzettség vagy ügyfélszolgálaton szerzett szakmai tapasztalat
- társadalombiztosítási (nyugdíjbiztosítási) területen szerzett szakmai tapasztalat

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák

- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Alláspályázat – Nyugdíjbiztosítási Főosztály, ügyfélszolgálati feladat**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

A munkavégzés helye: 1081 Budapest, Fiumei út 19/a.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025.december 6.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.december 13.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/134262>